

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 43 компенсирующего вида
Приморского района Санкт-Петербурга.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ

детского сада № 43

Ж.Н. Курочкина



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе

ПРИНЯТО:

Общее собрание работников
образовательного учреждения
Протокол № 3
от «24» 12 2015 г.

УЧТЕНО:

Мнение Совета
родителей ГБДОУ
детский сад №43
Протокол № 2
от «10» 12 2015 г.

Санкт-Петербург
2015 г.

1. Общее положения

- 1.1. Настоящее Положение о социально-психологической службе (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) предназначено для организации работы по оказанию квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи воспитанникам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- 1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.29 ч. 1, п. 7 ч. 2 ст. 34);
 - 1.2.2. Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - 1.2.3. Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - 1.2.4. Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17 (п. 19.34),
- 1.3. Социально-психологическая служба ДОУ нацелена на оказание содействия гармоничному развитию индивидуальности воспитанников в социуме, развитию у детей творческих способностей, созданию у них позитивной мотивации к дальнейшему обучению, а также определению психологических причин нарушения личностного и социального развития и профилактики возникновения подобных нарушений.
- 1.4. Состав социально-психологической службы:
- 1.4.1. заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
 - 1.4.2. педагог-психолог (ответственное лицо по социальной работе);
 - 1.4.3. воспитатели (участвуют по необходимости);

2. Задачи и виды деятельности

- 2.1. Диагностическая деятельность
- 2.1.1. психологический анализ социальной ситуации развития детей, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- 2.2. Консультативная деятельность

- 2.2.1. содействие достижению и поддержке благополучия детей в семьях через оказание психолого-педагогической помощи родителям/законным представителям ребенка
- 2.2.2. содействие социальной адаптации детей, посещающих ГБДОУ, через оказание консультативной помощи воспитателям
- 2.3. Развивающая и коррекционная деятельность
 - 2.3.1. профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии воспитанников;
 - 2.3.2. содействие личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности от 1,5 до 7 лет;
- 2.4. Экспертная деятельность
 - 2.4.1. участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов образовательных учреждений, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием или отдельных образовательных учреждений;
- 2.5. Методическая и просветительская деятельность
 - 2.5.1. содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в ГБДОУ и предотвращении профессионального выгорания сотрудников, работающих в непосредственном контакте с детьми и/или принимающими решения относительно их дальнейшего образовательного маршрута и жизненного пути;
 - 2.5.2. психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям воспитанников;
 - 2.5.3. методическая разработка развивающих и коррекционных программ с учетом индивидуальности воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности детей
 - 2.5.4. участие совместно с органами управления образованием и педагогическими коллективами образовательных учреждений в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
 - 2.5.5. содействие распространению и внедрению в практику образовательных учреждений достижений в области отечественной и зарубежной психологии;

2.5.6. содействие в обеспечении деятельности педагогических работников образовательных учреждений научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

3. Права, обязанности и ответственность членов социально-психологической службы

3.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- 3.1.1. руководствоваться Уставом ДООУ, программой социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
- 3.1.2. участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях;
- 3.1.3. постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- 3.1.4. отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией ДООУ;
- 3.1.5. рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- 3.1.6. в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- 3.1.7. работать в тесном контакте со всеми участниками образовательных отношений, посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- 3.1.8. хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- 3.1.9. информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию ДООУ о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта

3.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- 3.2.1. принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- 3.2.2. посещать мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью дошкольников;
- 3.2.3. знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- 3.2.4. проводить в дошкольном образовательном учреждении групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

- 3.2.5. выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- 3.2.6. вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- 3.2.7. обращаться в случае необходимости через администрацию дошкольного образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи дошкольнику;
- 3.2.8. обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- 3.2.9. обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- 3.2.10. ставить перед администрацией ДОО, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием воспитательного процесса;
- 3.2.11. определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5. Заключение

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя и действует до принятия нового.
- 5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОО.

Разработал:

(подпись)

(Ф.И.О.)