

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №43  
компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА  
Общим собранием  
ГБДОУ детский сад № 43  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
от 19 января 2021 г.  
Протокол № 2

С учетом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 43  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
от 19 января 2021 г.  
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 43  
Приморского района  
Санкт-Петербурга

Курочкина Ж.Н.  
Приказ от 22 января 2021 г.  
№ 3-д



**Положение  
о контрольной деятельности  
в Государственном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детский сад № 43  
компенсирующего вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155);

- Приказом Министерства просвещения от 31 июля 2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20);

- иными нормативными правовыми актами;

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга, и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ГБДОУ.

1.2. Контрольная деятельность - главный источник информации для диагностики состояния образовательной, воспитательной, оздоровительной деятельности ГБДОУ.

Под контрольной деятельностью понимается проведение администрацией ГБДОУ и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ГБДОУ законодательных и других нормативно-правовых актов в области дошкольного образования.

Контрольная деятельность - это мотивированный стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность.

1.3. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства России, нормативными правовыми актами, изданными Минобразования России, региональными органами управления образованием, органами местного самоуправления, Учредителем, Уставом ГБДОУ, локальными актами ГБДОУ.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.2. Целями контрольной деятельности являются:

- совершенствование деятельности ГБДОУ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников ГБДОУ;
- повышение качества образования.

2.2. Основными задачами контрольной деятельности являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ГБДОУ, принятие мер по их устранению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав участников образовательного процесса;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических и медицинских работников;
- изучение результатов педагогической и оздоровительной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества воспитания и образования обучающихся и оздоровительной работы одновременно повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;



- контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов ГБДОУ;
- контроль реализации оздоровительной деятельности;
- анализ результатов исполнения приказов по ГБДОУ;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в ГБДОУ;
- оказание методической помощи педагогическим и медицинским работникам в процессе контроля.

### **3. ФУНКЦИИ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, медицинские работники, педагогические и иные работники назначенные приказом заведующего ГБДОУ, приказом Учредителя для контрольной деятельности, руководствуются системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;
- охват всех направлений педагогической и оздоровительной деятельности;
- широкое привлечение членов педагогического коллектива;
- серьезную теоретическую и методическую подготовку;
- установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;
- комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

3.3. Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.4. Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.4.1. Контрольная деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, коррекционной работы, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение и др.).

3.4.2. Контрольная деятельность в виде административной работы осуществляется заведующим ГБДОУ для проверки качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

3.5. Контрольная деятельность ГБДОУ имеет несколько видов:

- предварительная — предварительное знакомство;
- текущая — непосредственное наблюдение за педагогическим процессом, организацией оздоровительной работы;
- итоговая — изучение результатов работы ГБДОУ, педагогических и медицинских работников за полугодие, учебный год.

3.6. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений).

3.6.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ГБДОУ.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.



Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы ГБДОУ на основании анализа работы ГБДОУ по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение НОД и других мероприятий с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

3.6.2. Одной из форм тематического контроля является персональный контроль. В ходе персонального контроля анализируется:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;
- уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагогов и мед персонала.

3.6.3. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

4.1. Контрольную деятельность в учреждении осуществляют заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, медицинские, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего.

4.2. Контрольная деятельность является составной частью годового плана работы ГБДОУ.

4.3. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план - задание предстоящего контроля.

4.4. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической и оздоровительной деятельности. Нормирование и направленность проверок находятся в исключительной компетенции заведующего ГБДОУ.

4.5. Основания для контрольной деятельности:

- план-график контроля;
- задание руководства Учредителя — проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования (оперативный контроль).

4.6. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5—10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.7. План-график контроля в ГБДОУ разрабатывается с учетом годового плана и доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.8. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.9. При обнаружении в ходе контрольной деятельности нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается заведующему ГБДОУ.

4.10. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.11. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками ГБДОУ.



4.12. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.13. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.14. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий ГБДОУ.

4.15. По итогам контроля, зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического совета, производственные заседания, рабочие совещания с педагогическим, вспомогательным или медицинским составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ГБДОУ;

4.16. Заведующий ГБДОУ по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников и др.

4.17. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **5. ПРАВА УЧАСТНИКОВ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических и медицинских работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг педагогического процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих по итогам контроля.

➤ Обратиться в конфликтную комиссию ГБДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в коллегиальные органы управления ГБДОУ: Педагогический совет, Совет родителей, Общем собрании работников.

6.2. Органы самоуправления ГБДОУ могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

## **7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1.Члены комиссии занимающихся контрольной деятельностью в ГБДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

## **8.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

8.1. Итоги контроля фиксируются в аналитической справке, к которой прикладываются карты анализа используемые в ходе проверки.

8.2. Справка по результатам контроля должна содержать:

- вид контроля,
- форма контроля,
- тема проверки,
- цель проверки,
- сроки проверки,
- состав комиссии,
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и др.),
- положительный опыт,
- недостатки,
- выводы,
- предложения и рекомендации,
- подписи членов комиссии,
- подписи проверяемых.

8.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на административном совещании, Педагогическом совете, Общем собрании работников.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1.Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

9.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ. Новая редакция Положения с изменениями и дополнениями принимается на Общем собрании работников ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Данное Положение действует до принятия нового