

УЧТЕНО:

Мнение профсоюзного
комитета ГБДОУ
детского сада № 43
Протокол от
«28»августа 2020 г .№ 13

ПРИНЯТО:

Общее собрание работников
образовательного
учреждения
Протокол от
«28»августа 2020 г .№ 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ
детского сада № 43
Ж.Н. Курочкина



ПОЛОЖЕНИЕ

**об экспертной комиссии по установлению выплат компенсационного и
стимулирующего характера из фонда надбавок и доплат работникам
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 43
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экспертной комиссии по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера из фонда надбавок и доплат работникам ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ОУ), в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2008 № 03-599 «О внедрении в дошкольных образовательных учреждениях новых систем оплаты труда», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 5 июля 2019 года N 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 6 декабря 2017 года N 3737-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 №256 (с изменениями на 09.09.2019) », иными действующими федеральными и региональными нормативными правовыми документами, Уставом ОУ, «Положением о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга», «Положением об установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера из фонда надбавок и доплат работникам ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга».

1.2. Настоящим Положением определяется порядок деятельности экспертной комиссии по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера из фонда надбавок и доплат работникам ОУ за качество труда из фонда надбавок и доплат ОУ (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия создается для обеспечения объективности, гласности и открытости при установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера из фонда надбавок и доплат работникам ОУ, с целью стимулирования их профессионального роста и повышения ответственности за результаты деятельности, развития инициативы и творческой активности, профессионального мастерства.

1.4. Комиссия является общественным органом и избирается на общем собрании работников путем открытого голосования. В состав Комиссии могут входить педагогические работники, представители профсоюзного комитета, представители администрации, представители работников - всего 5 человек: председателя, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

1.5. Члены комиссии представляют интересы разных категорий работников, которые хорошо знакомы со спецификой работы административно-управленческого состава, педагогического состава, медицинского персонала, вспомогательного персонала.

1.6. Состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

2. Компетенция комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.1. К компетенции комиссии относятся следующие вопросы:

- оценка результативности труда педагогических (портфолио) и непедагогических (оценочная карта) работников ОУ, в соответствии с утвержденным перечнем показателей (оснований) и критериев качества труда работников ОУ с целью определения размера стимулирующих надбавок и выплат на основании представленных ими документов за отчетный период;
- подсчет общего количества баллов каждого педагогического и непедагогического работника ОУ для определения размера стимулирующих надбавок и доплат в соответствии с требованиями "Положения об установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера из фонда надбавок и доплат работникам ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга";

- обеспечение действия механизмов установления выплат компенсационного и стимулирующего характера из фонда надбавок и доплат работникам ОУ за качество трудовой деятельности работников из надтарифного фонда оплаты труда;
- предоставление информации о сумме баллов по каждому педагогическому и непедагогическому работнику ОУ в установленные сроки;
- рассмотрение возражений педагогических и непедагогических работников относительно утвержденных результатов выполнения ими показателей и критериев качества и результативности труда за отчетный период;

2.2. Комиссия вправе:

- приглашать на свои заседания педагогических и непедагогических работников ОУ для выяснения соответствия представленных ими документов фактическим данным;
- вносить предложения по изменению (дополнению) в перечень показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда педагогических и непедагогических работников ОУ для определения размера стимулирующих надбавок и доплат.

2.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит экспертизу качества труда педагогических работников и непедагогических работников путём выставления баллов по каждому показателю,

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся при установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера из фонда надбавок и доплат педагогическим и непедагогическим работникам на основании критериев оценки качества их труда выставляются баллы (1 раз в квартал, полугодие, год).

3.2. Проведение заседания комиссии является правомочным (имеет кворум) в случае, если на заседании присутствуют не менее 75 процентов ее членов.

3.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствовавших на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

3.4. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

3.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

- принимает документацию от заместителей руководителя;
- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- организует заседания и ведет протоколы Комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания Комиссии и направляет ее руководителю;
- подписывает протокол Комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- иницируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Член Комиссии обязан принимать участие в ее работе.

Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности.

На основании протокола заседания с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

3.8. Работники ОУ в установленные сроки:

- оценивают свою деятельность с использованием показателей эффективности деятельности определенных "Положением об установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера из фонда надбавок и доплат работникам ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга";
- педагогические работники представляют результаты портфолио и оценочную карту за отчетный период;
- непедagogические работники вносят результаты самооценки в оценочную карту с указанием критериев оценки качества труда.

3.9. Портфолио и оценочные карты, предоставленные после установленных сроков, к рассмотрению не принимаются.

3.10. При оценке оценочных карт, Комиссия на своем заседании:

- выявляет соответствие данных по показателям каждого портфолио и оценочной карты;
- проводит оценку обоснованности самооценки деятельности работников на основании представленных им ссылок на подтверждающие документы;
- составляет итоговую оценочную карту с указанием балльной оценки труда работников по итогам рассмотрения всех оценочных карт и утверждает ее.

Комиссия на своем заседании имеет право изменить балльную оценку работника, представленную ими в оценочной карте, в сторону понижения, в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки и подтверждающих документов. Принятое решение особо фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.11. Итоговое решение о результатах оценки качества труда работников оформляется протоколом заседания Комиссии и итоговой оценочной картой.

3.12. Руководитель на основании протокола Комиссии издает приказ об установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера из надтарифного фонда за отчетный период.

3.14. Вопрос о снятии (или не установлении) компенсационных и стимулирующих выплат работнику за качество трудовой деятельности рассматривается Комиссией в случаях:

- не предоставления работником заполненного портфолио и оценочной карты с критериями оценки качества его труда;
- наличие акта о несчастном случае с воспитанниками ОУ во время образовательного процесса;
- замечания надзорных органов;
- приказа руководителя об увольнении работника.

3.15. Руководитель представляет в Комиссию имеющиеся материалы, являющиеся основаниями для снятия (или не установления) стимулирующих надбавок за качество труда.

3.16. Комиссия на своем заседании рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (или не установлении) стимулирующей надбавки работнику за качество труда.

3.17. Все решения Комиссии принимается открытым голосованием при условии наличия кворума. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов Комиссии. При подписании протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против».

Срок хранения протоколов - 5 лет; протоколы включаются в номенклатуру дел.

3.18. В случае несогласия работника с решением Комиссии, он имеет право в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением, технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляции по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.19. Комиссия обязана принять и в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление работника и дать письменное разъяснение (выписка из протокола заседания Комиссии).

3.20. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, Комиссия и руководитель принимают экстренные меры для исправления ошибочного решения.

3.21. В случае несогласия работника с новым решением Комиссии, он имеет право обратиться в конфликтную комиссию ОУ.

3.22. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

3.23. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться работники для уточнения материалов, представленных ими в Комиссию.

3.24. Протоколы заседаний комиссии с рабочими материалами по повестке дня подшиваются в отдельное дело, которое хранится у председателя Комиссии.

При выборе нового состава Комиссии протоколы заседаний передаются вновь избранному председателю по описи.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ОУ путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на собрании.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.