

УЧТЕНО:

Мнение Совета
родителей
Протокол № 2 от
«21» мая 2018 г.

ПРИНЯТО:

На общем собрании
работников образовательного
учреждения
Протокол № 4 от
«21» мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ
детского сада № 43
Ж.Н. Курочкина



Положение
о порядке привлечения, использования и учета средств
добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждением
детский сад № 43 компенсирующего вида
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербурга

2018

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения, использования и учета средств добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) на основе следующих нормативных правовых документов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации (п. 1 ст. 582);
- Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30 октября 2013 г. N 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Устава ГБДОУ.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета средств добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в ГБДОУ.

1.3. Добровольные пожертвования для ГБДОУ могут делаться физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с законом Российской Федерации.

Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.

2. Цели, задачи, порядок привлечения средств добровольных пожертвований

2.1. Средства добровольного пожертвования могут привлекаться ГБДОУ в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

2.3. Пожертвование может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвование имущества ГБДОУ считается обычным дарением и используется ГБДОУ для:

- реализации программы развития ГБДОУ;
- реализации основной образовательной программы ГБДОУ
- реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся (воспитанников) с ОВЗ;
- укрепления материально-технического обеспечения ГБДОУ

- благоустройства здания и территории ГБДОУ

3. Порядок приема и учета средств добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут быть преданы в ГБДОУ физическими и (или) юридическими лицами в виде:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества
- денежных средств
- бескорыстного выполнения работ
- бескорыстного предоставления услуг,
- оказания иной поддержки (при проведении мероприятий)

3.2. Передача добровольных пожертвований осуществляется физическими и (или) юридическими лицами на основании договора. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования и акт приема – передачи имущества (приложение 1).

3.3. Стоимость передаваемого имущества определяется чеком, либо самими жертвователем, либо сторонами договора, либо независимым оценщиком и прописывается в договоре.

3.3. ГБДОУ обязано в 3-х дневный срок обеспечить постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей.

3.4. Имущество, полученное ГБДОУ от благотворителей, переходит в собственность учреждения постоянное или временное пользование (условия прописываются в договоре).

3.5. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения через отделение банка. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4. Ответственность сторон

4.1. ГБДОУ обязано:

4.1.1. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников ГБДОУ отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год (форма отчета – приложение 2) в следующем виде:

- на бумажном носителе (на стендах учреждения)
- на официальном сайте ГБДОУ

Бухгалтерский учет добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется отдельно от других источников финансирования. Ответственность за своевременную постановку на учет материальных ценностей, приобретенных на средства добровольных пожертвований и целевых взносов, несет заместитель заведующего по административно-хозяйственной части.

4.1.2. Не допускать принуждения со стороны работников ГБДОУ к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

4.1.3. Не допускать работникам ГБДОУ сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

4.1.4. Не допускать неправомочных действий коллегиальных органов управления ГБДОУ в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников

4.1.5. Ежегодно в срок до 30 сентября доводить Распоряжение Комитета по образованию от 30 октября 2013 г. N 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников ГБДОУ под подпись, с представлением при необходимости копии распоряжения.

4.1.6. Распоряжаться добровольными пожертвованиями и целевыми взносами только под контролем заведующего ГБДОУ в соответствии со сметой, согласованной с Советом родителей (законных представителей) ГБДОУ и назначением добровольного пожертвования (при наличии).

4.1.7. Не допускать расходование добровольных пожертвований и целевых взносов на увеличение фонда оплаты труда, оказание материальной помощи и иное поощрение работников ГБДОУ.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

4.2.1. Не допускать принуждения со стороны родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

4.2.2. Не допускать неправомочных действий совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

4.2.3. Своевременно сообщать о фактах нарушения принципа добровольности при привлечении средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников администрации ГБДОУ.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет руководитель ГБДОУ.

ДОГОВОР

Пожертвования № _____

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Жертвователю», в лице _____

(Фамилия, имя, отчество)

с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга в лице заведующего Курочкиной Жанны Николаевны, действующее на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «сторонами» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователю обещается безвозмездно передать в пользование для ведения уставной (образовательной) деятельности в качестве пожертвования Учреждению имущество, а именно _____

1.2. Стоимость пожертвования составляет _____ рублей и подтверждается _____

1.3. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. В случае использования учреждением пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в настоящем договоре, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Жертвователю обещается в срок, согласованный со сторонами настоящего договора (или в течение _____ дней после подписания настоящего договора всеми сторонами), передать пожертвование с приложением необходимых документов, оформленных от своего имени.

2.2. Учреждение вправе в любое время отказаться от пожертвования. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователю обещается потребовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.

2.4. Одаряемый ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвования. Жертвователю обещается ознакомиться с данными такого учета.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При невозможности урегулировать споры и разногласия в процессе переговоров, необходимо разрешать их в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 Компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга

ИНН 7814046889 КПП 781401001
л/с 0641102 в Комитете финансов Санкт-Петербурга
ОГРН 1027807584287 БИК 044030001
ОКПО 48931209
ОКАТО 40270565000
ОКВЭД 88.91
Тел./факс (812) 394-45-97
Адрес электронной почты:
primdou-43@yandex.ru

Заведующий ГБДОУ
детский сад № 43 _____ Ж.Н. Курочкина

м.п.

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

Жертвователь _____
ФИО _____
расшифровка _____

АКТ

приема пожертвования

к договору пожертвования от «__» _____ 20__ года № __

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г

Мы, комиссия в составе:

Председатель комиссии - заведующий ГБДОУ № 43 ФИО

Члены комиссии:

Член Комиссии _____ ФИО

Член Комиссии _____ ФИО

С одной стороны, и гражданина (гражданки) _____, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что ниже перечисленные материальные ценности приняты на баланс Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга бессрочно:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.

От _____, проживающего по адресу

Документ, подтверждающий личность _____

Жертвователь: _____

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Приняли:

Председатель комиссии:

заведующий ГБДОУ № 43 _____ ФИО

Члены комиссии:

Член Комиссии _____ ФИО

Член Комиссии _____ ФИО

Принял на ответственное хранение

заместитель заведующего по АХР _____

ФИО подпись

Расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Курочкина Жанна Николаевна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022