

УЧТЕНО:

Мнение Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 43
Протокол № 1
от «29»августа 2019 г.

ПРИНЯТО:

Общее собрание работников
образовательного
учреждения
Протокол № 1
от «29»августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ
детского сада № 43
Ж.Н. Курочкина



**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 43 Приморского Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 Приморского Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) - организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса, развития культуры здоровья и на её основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Настоящее Положение регулирует социальную, психологическую, оздоровительную деятельность Службы здоровья.

1.3. Служба здоровья осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими Законами РФ, Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, Распоряжениям Органа исполнительной государственной власти, Уставом Образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, настоящим Положением и приказами руководителя ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.4. Служба здоровья проводит анализ своей деятельности, подготавливает отчетные, информационно-справочные и аналитические материалы для представления администрации Образовательного учреждения, в ведении которого находится.

2. Цели и задачи Службы здоровья

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровье-созидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровье-созидающего уклада жизни Образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, педагогов, родителей и формирование на её основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- организация внутренней среды Образовательного учреждения, обеспечивающей здоровье-созидающий характер образовательного процесса и личную безопасность воспитанников;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников наиболее распространёнными болезнями детей, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности Службы здоровья

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья воспитанников, качества здоровье-созидающей среды Образовательного учреждения;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровье-созидающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровье-созидающих технологий воспитания и обучения;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры воспитанников;
- медицинское и санитарно - гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- психолого - педагогическое и медико - социальное сопровождение воспитанников;

4. Организационные основы

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у заведующего ОУ.

4.2. Непосредственное руководство Службой здоровья осуществляет руководитель Службы здоровья, назначаемый и освобождаемый от должности приказом заведующего ОУ.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ОУ.

4.4. В службу здоровья входят: медицинские работники, педагог- психолог, учителя-логопеды и другие педагоги. Их функциональные обязанности определяются заведующим ОУ.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений и городских детских поликлиник.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

4.7. Служба здоровья создаётся приказом заведующего ГБДОУ;

4.7.1. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья заведующий ГБДОУ вносит изменения в должностные инструкции специалистов - работников Службы здоровья.

4.7.2. Специалисты Службы здоровья проходят повышение квалификации.

4.7.3. Образовательное учреждение разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья образовательного учреждения.

4.7.4. Для организации деятельности Службы здоровья образовательное учреждение выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению воспитанников: медицинские, физкультурные, образовательные, социально - психологические.

4.7.5. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения.

4.7.6. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни ГБДОУ.

4.7.7. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально - педагогического партнёрства с родителями воспитанников, а также с учреждениями здравоохранения, физической культуры и спорта, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья

5.1. Руководитель службы здоровья ОУ обязан:

- совместно с администрацией Образовательного учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;
- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по её реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно - методическом обеспечении деятельности Службы здоровья;
- осуществлять анализ деятельности службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса - педагогам, воспитанникам, родителям;

5.2. Руководитель Службы здоровья ОУ имеет право:

- определять полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоовьесозидающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоовьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- обращаться в научно - образовательные учреждения по вопросам научно - методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием Службы здоровья;

5.3. Специалисты Службы здоровья ОУ обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни;
- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании её деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;
- планировать работу в соответствии с выявленными проблемами на основе результатов мониторинга здоровья;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, родителями;

- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям образовательный маршрут для воспитанников;
- повышать свою квалификацию.

5.4 Специалисты Службы здоровья ОУ имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья и, вносить предложения по её совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ воспитанников;
- вносить предложения по улучшению материально - технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. Финансирование

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счёт средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Курочкина Жанна Николаевна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022