

Утверждена форма договора
Приказом по ГБДОУ детский сад № 43
Приморского района Санкт-Петербурга
Приказ от 30 августа 2024 г. № 36-д

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 202__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательная организация) на основании Лицензии: Серия 78Л02 № 0001541, от 28.12.2016 № 2592, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель" в лице и. о. заведующего Лебедевой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга (Утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2021 № 1187-р) и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуемая (ый) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата рождения _____,
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого (ой) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования, Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная программа)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (12 часов пребывания). График посещения Воспитанником образовательной организации: ежедневно с 7.00-19.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу оздоровительной направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены отдельным договором (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Иные права Исполнителя.

2.1.4.1. Комплектование групп определяется требованием приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования". Комплектование производится на основании возраста Воспитанников - как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в зависимости от сложившегося контингента Воспитанников.

При формировании одновозрастных групп - на 01 сентября текущего года возраст Воспитанника должен составить 2 года – группа раннего возраста, 3 года – 2 младшая группа, 4 года – средняя группа, 5 лет – старшая группа, 6 лет – подготовительная группа.

2.1.4.2. Допускать объединение групп при уменьшении количества детей (карантин, пандемия, болезнь детей и воспитателей, сокращение контингента детей, летний период).

2.1.4.3. В соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства по вопросу разобщения не привитых против полиомиелита детей при иммунизации других полиомиелитной вакциной (Пункт СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4), уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении воспитанника, не привитого против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с Воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней с момента получения последней прививки ОПВ.

Разобщать не привитых детей путем перевода их в другую группу или другое дошкольное учреждение Приморского района Санкт-Петербурга.

2.1.4.4. Во исполнение требований СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения Воспитанником дошкольного образовательного учреждения, если:

-в течение года туберкулинодиагностика Воспитаннику не проводилась;

-результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту, не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.4.5. Режим функционирования образовательной организации определяют санитарные правила СП 3.1/2.4.3598-20 применяемые в дополнение к обязательным требованиям, установленным санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации в том числе, в формировании части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем, Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении двух недель (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (тематические досуги, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья) с учетом санитарно-эпидемиологических требований на момент проведения мероприятия.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Иные права Заказчика

2.2.9.1. Запрашивать у администрации образовательной организации необходимые документы (справки, выписки из приказов и др.)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. Образовательную деятельность осуществлять на государственном (русском) языке РФ.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным диетическим питанием, состоящим из завтрака, обеда и полдника, и дополнительного витаминного завтрака (либо полдника).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 30-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред. от 02.07.2021) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Иные обязанности Исполнителя

2.3.14.1. Обеспечивать питание детей, страдающих пищевой аллергией, подтвержденной медицинскими документами, по специальному меню, предусматривающему исключение продуктов, наиболее часто вызывающих пищевую аллергию: рыбу, куриное мясо, молоко, молочные и кисло-молочные продукты, яйцо, крупы (манная, перловую, ячневая, пшеничная), овощи (свеклу, морковь), фрукты (бананы, красные яблоки, виноград, персики, абрикосы, апельсины, мандарины) напитки (какао, кофе) и кондитерские изделия.

2.3.14.2. Детям, страдающим пищевой аллергией, готовить по единому специальному меню, не предусматривающему индивидуальный стол, из которого недопустимо исключать отдельные виды продуктов. Для организации полноценного и сбалансированного питания детей, страдающих пищевой аллергией, недопустимо исключать следующие продукты: мясо (говядина), масло растительное, хлеб ржано-пшеничный, крупы (рис, пшенная, гречневая), овощи (картофель, капуста, лук), фрукты (зеленое яблоко, груша), яблочный сок (зеленое яблоко).

2.3.14.3. Родители (законные представители) воспитанника, имеют право приводить ребенка в указанное в заявлении время. В случае, если воспитанник опаздывает к приему пищи по режиму дня, то пищу ему не оставляют по просьбе родителя, т.к. это является нарушением санитарных нормам и правилам.

2.3.14.4. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 1 сентября текущего года, при наличии подтвержденных медицинских показаний для посещения оздоровительной группы.

2.3.14.5. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, а также отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине, подтвержденной документально (отпуск, болезнь, командировка и др.), в случае временного перевода на семейное образование (по заявлению родителей (законных представителей)) и по согласованию с администрацией образовательной организации. В летний период место за Воспитанником сохранять вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях:

2.3.14.6. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с Воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.14.7. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, лицам, у которых нет доверенности на право

забирать ребенка из дошкольного учреждения, несовершеннолетним лицам.

2.3.14.8. Обеспечивать сохранность имущества воспитанника (кроме указанного в п.2.4.10).

2.3.14.9. Осуществлять сотрудничество с семьей Воспитанника по вопросам оздоровления, обучения, коррекции, воспитания и развития.

2.3.14.10. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в отдельном договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг (раздел IV настоящего Договора), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Иные обязанности Заказчика

2.4.9.1. Приводя Воспитанника в ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга, лично передавать его воспитателю.

2.4.9.2. Приводить до 8.30 и забирать Воспитанника из ГБДОУ не позднее 19.00 с отметкой в специальном журнале. Приводить и забирать воспитанника необходимо родителям (законным представителям) или совершеннолетним лицам, на которых оформлено разрешение установленной в образовательном учреждении формы.

2.4.9.3. Приводить Воспитанника в опрятной одежде, со сменной одеждой и обувью; обеспечивать Воспитанника спортивной формой и обувью на светлой резиновой подошве и чешками для музыкальных занятий.

2.4.9.4. Соблюдать правила безопасности и охраны жизни и здоровья во время пребывания Воспитанника в дошкольной организации:

- не допускать чтобы ребенок приносил в детский сад режущие и колющие, а также мелкие предметы, жевательную резинку, не надутые воздушные шары, украшения и другое, что может представлять опасность для детей;

- запрещено давать ребенку в детский сад все виды мобильных телефонов, планшеты, смарт-часы и т.п. устройства.

Также в целях соблюдения заказчиком установленных правил, не одевать на ребенка золотые и серебряные украшения, а также не приносить в дошкольное учреждение дорогостоящие предметы и игрушки, за которые Исполнитель ответственности не несет.

2.4.9.5. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями, не приносить из дома свои продукты для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), а также аллергических реакций.

2.4.9.6. Предоставлять письменное заявление заведующему образовательной организацией о сохранении места на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки родителей (законных представителей), а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.9.7. Обеспечивать прибытие Воспитанника к началу учебного года (1 сентября текущего года), в случае отсутствия по объективным причинам, предварительно написать заявление на сохранение места за воспитанником на конкретный период времени с предоставлением подтверждающих документов.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата). На основании Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2024 г. № 447 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» **родительская плата** за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга,

НЕ ВЗИМАЕТСЯ.

3.7. Иное

3.7.1. В случае изменения стоимости услуги по присмотру и уходу за Воспитанником оформляется дополнительное соглашение к Договору.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных -образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в отдельном договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных дополнительных не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги.

4.3. Оплата дополнительных образовательных услуг производится по безналичному расчету на счет дошкольного образовательного учреждения по квитанции, предоставленной отделом родительской платы ГКУ "Централизованной бухгалтерии" не позднее 20 числа текущего месяца, следующего за периодом оплаты.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального

страхования Российской Федерации.

4.4. Начисление стоимости дополнительных образовательных услуг производится из расчета фактически оказанной услуги.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Ответственность Сторон при обнаружении недостатков дополнительных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренными образовательными программами дополнительного образования, определяется в отдельно заключенном договоре и в локальных нормативных актах.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с "___" _____ 20__ г и действует до "___" _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных

изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться решать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, решаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга

197349, Санкт-Петербург
Пр. Королева, д. 29, корп. 2, литер А
Т/ф: 394-45-97, 348-94-61
ОКПО 48931209
ОКОГУ 23280
ОГРН 1027807584287
ИНН/КПП 7814046889/781401001
И. о. заведующего ГБДОУ детский сад № 43:
_____ Н. В. Лебедева

ЗАКАЗЧИК:

Родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспортные данные

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Подпись: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком _____

Подпись _____ Дата _____