

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 43 компенсирующего вида
Приморского района Санкт-Петербурга**

Приказ

№ 38 - д

30.08.2024

1. Об организации питания в ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга

В соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденного постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 с целью организации сбалансированного рационального питания детей в ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по вопросу организации питания воспитанников в 2024-2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Организовать питание детей в ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга в соответствии с Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 2 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-и часовым режимом функционирования, в том числе страдающих пищевой аллергией.

Изменения в меню разрешается вносить только после согласования изменений с и.о.заведующего. При замене одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий пользоваться таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение № 11 к Правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

1.2. Возложить ответственность за организацию питания на диетсестру Рыбакову Ирину Анатольевну.

Рыбаковой И.А., составить и подать на утверждение руководителю ГБДОУ детский сад № 43 списки детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании. Организовать лечебное и диетическое питание на основании представленных родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача с учетом заболевания ребенка.

1.3. Диетсестру Рыбакову назначить:

- ответственным по закладке продуктов и бракераж готовой продукции с последующей записью в журнале установленного образца, в целях организации контроля за приготовлением пищи,
- ответственным за ведение "Гигиенического журнала (сотрудники)".

В случае обнаружения, своевременно предоставить докладную о выявленных лицах с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями кожи рук и открытых поверхностей тела, инфекционными заболеваниями с целью временного отстранения от работы с пищевыми продуктами или перевода на другие виды работ.

- ответственным за ведение табеля постановки на питание воспитанников ГБДОУ детский сад № 43

1.4. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания за строгое соблюдение санитарно-гигиенических условий приготовления и приема пищи.

Контроль за выдачей на группы готовых блюд только после снятия проб и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче.

1.5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении:

1.5.1. Шеф-повару- Потаповой И.И.;

Поварам – Беловой С.А., Александровой Л.С. разрешить работать только по утвержденному меню.

Поварам: изготавливать блюда, напитки, кулинарные изделия в соответствии с требованиями технических регламентов и едиными санитарными требованиями; строго контролировать соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов); при изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий обеспечивать последовательность и поточность технологических процессов, обеспечивающих химическую, биологическую и физическую (в том числе исключение попадания посторонних предметов и частиц (металлические, деревянные предметы, пластик, стекло) в пищевую продукцию) безопасность; изготавливать блюда в соответствии с утвержденным ассортиментом, в соответствии с технологическими картами, строго соблюдать питьевой режим с использованием кипяченой питьевой воды, кипятить— воду не менее 5 минут; до раздачи детям кипяченую воду охлаждать до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась; смену воды в емкости для её раздачи проводить не реже, чем через 3 часа.

1.5.2. Назначить поваров Потапову И.И., Белову С.А. ответственными за отбор суточной пробы от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Отбор суточной пробы осуществлять в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) отдельно каждое блюдо и(или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) отбирать в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники оставлять поштучно, целиком (в объеме одной порции). Суточные пробы хранить не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.

1.6. Кухонному рабочему Кононовой Н.В. производить в производственных помещениях пищеблока ежедневно влажную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств. Для уборки производственных помещений использовать отдельный промаркированный инвентарь, хранение которого осуществлять в специально отведенном месте; обрабатывать инвентарь для готовой и сырой продукции, хранить его раздельно в производственных цехах; маркировать емкости с рабочими растворами дезинфицирующих, моющих средств с указанием названия средства, его концентрации, даты приготовления, предельного срока годности (при отсутствии оригинальной маркировки на емкости со средством); мыть и сушить столовые приборы, столовую посуду, чайную посуду, подносы перед раздачей; в конце рабочего дня проводить мытье всей посуды, столовых приборов ручным способом моющими средствами.

1.7. Кладовщику Юпановой С.Ю.: осуществлять прием пищевой продукции, в том числе продовольственного сырья, при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждении) соответствия, предусмотренных в том числе техническими регламентами; в случае нарушений условий и режима перевозки, а также отсутствия— товаросопроводительной документации и маркировки, пищевую продукцию и продовольственное (пищевое) сырье не принимать; следить за сроками годности, пищевую продукцию с истекшим сроком годности - утилизировать; при составлении меню использовать наименование блюд и кулинарных изделий в соответствии их наименованиям, указанным в технологических документах; с целью исключения опасности загрязнения пищевой продукции токсичными химическими веществами не допускать их хранение во время проведения мероприятий по дератизации, дезинфекции и дезинсекции в производственных помещениях. За своевременность доставки и приёма продуктов в ГБДОУ детский сад № 43, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов от Поставщиков несет ответственность кладовщик Юпанова С.Ю.

1.7.1. Кладовщика Юпанову С.Ю. назначить ответственным за ведением журналов:

- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции.

1.7.2. Обнаруженные некачественные продукты или их недовеса оформляются актом, который подписывается ответственным лицом за приёмку продуктов питания по ГБДОУ детский сад № 43 и поставщиком в лице водителя-экспедитора.

1.7.3. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Юпанова С.Ю., являющаяся материально-ответственным лицом.

1.8. Юпановой С.Ю., кладовщику, Потаповой И.И., шеф-повару, Беловой С.А., Александровой Л.С. поварам, проверить складские помещения для хранения продукции на наличие и исправность

приборов для измерения относительной влажности и температуры воздуха; холодильное оборудование - контрольных термометров; осуществлять контроль за техническими средствами для реализации технологического процесса, его части или технологической операции (технологическое оборудование), холодильным, моечным оборудованием, инвентарем, посудой, тарой, изготовленными из материалов, соответствующих требованиям, предъявляемым к материалам, контактирующим с пищевой продукцией, устойчивыми к действию моющих и дезинфицирующих средств и обеспечивающими условия хранения, изготовления и реализации пищевой продукции; системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции и освещения; с целью исключения опасности загрязнения пищевой продукции токсичными – химическими веществами контролировать хранение и изготовление продукции во время проведения мероприятий по дератизации, дезинфекции и дезинсекции в производственных помещениях, не допускать проведение дератизации, дезинфекции и дезинсекции распыляемыми и рассыпаемыми токсичными химическими веществами в присутствии персонала (за исключением персонала организации, задействованного в проведении таких работ); в целях исключения риска токсического воздействия на здоровье персонала, в том числе аллергических реакций, обеспечить контроль за использованием моющих и дезинфицирующих средств, предназначенных для уборки помещений, производственного и санитарного оборудования (раковин для мытья рук) в соответствии с инструкциями по применению и хранением в специально отведенных местах.

1.9. Рыбаковой И.А., диетсестре, размещать в доступных для родителей местах следующую информацию: ежедневное меню с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания.

В целях организации организации сбалансированного рационального питания воспитанников и строгого соблюдения питьевого режима в дошкольном образовательном учреждении, Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим воспитанников на 2024-2025 учебный год на диетсестру Рыбакову Ирину Анатольевну.

1.10. С 01.09.2024 питание детей с атопическим дерматитом и пищевой аллергией, организовывать на основании медицинских заключений и предоставленных родителями (лицами их заменяющими) медицинских справок от врача-аллерголога.

1.11. Утвердить списки детей, страдающих пищевой аллергией, с конкретным перечнем запрещенных продуктов для всех возрастных групп на 2024-2025 учебный год (Согласно Приложению №3 к данному приказу).

1.12. Возложить ответственность на воспитателей за:

- обеспечение приема пищи детьми в соответствии с режимом дня;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

1.13. Долгополовой Д.А., врачу, Рыбаковой И.А., диетсестре, Савчук М.И., медсестре, постоянно осуществлять контроль за наличием списков детей, страдающих пищевой аллергией и питающихся в ГБДОУ детский сад № 43 по специальному меню, на пищеблоке и группах. Своевременно вносить изменения только на основании медицинских заключений врача-аллерголога.

1.14. Рыбаковой И.А., диетсестре, Савчук М.И., медсестре, ознакомить с данным приказом всех сотрудников дошкольного учреждения, ответственных за организацию питания детей.

1.15. Утвердить график раздачи пищи с пищеблока для холодного времени года на 2024-2025 учебный год с 01.09.2024.

1.16. Отменить следующие планы работы:

- План работы бракеражной комиссии ГБДОУ детский сад № 43 на 2023-2024 год;
- План работы Совета по питанию ГБДОУ детский сад № 43 на 2023-2024 год.

1.17. Утвердить и ввести в действие с момента подписания:

- План работы бракеражной комиссии ГБДОУ детский сад № 43 на 2024-2025 год;
- План работы Совета по питанию ГБДОУ детский сад № 43 на 2024-2025 год.

1.18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

2. Об утверждении Совета по питанию на 2024-2025 учебный год.

С целью эффективной организации питания детей, в том числе страдающих пищевой аллергией,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. На 2024-2025 учебный год утвердить Совет по питанию по ГБДОУ детский сад № 43 в следующем составе:

Председатель Совета по питанию –

Н.В. Лебедева – и.о. заведующего ГБДОУ детский сад № 43

Заместитель председателя Совета по питанию –

Д.А. Долгополова, врач

И.А. Рыбакова, диетсестра

Члены Совета по питанию –

И.И. Потапова, шеф-повар

О.С. Губанова, представитель родительского

комитета ГБДОУ детский сад № 43

Секретарь - С.Ю. Юпанова, кладовщик.

Основание: Общее собрание работников Образовательного учреждения

Протокол № 1 от 30.08.2024

Согласовано с Советом родителей от 30.08.2024 № 1

3. Об утверждении состава бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год

С целью организации полноценного, качественного питания, в том числе питания детей, страдающих пищевой аллергией,

ПРИКАЗЫВАЮ:

3.1. На 2024-2025 учебный год утвердить по ГБДОУ детский сад № 43 бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель бракеражной комиссии –

Н.В.Лебедева– и.о.заведующего ГБДОУ детский сад № 43

Заместитель председателя комиссии – И.А. Рыбакова, диетсестра

Член комиссии–

И.И. Потапова, шеф-повар

Л.С. Александрова, повар

М.И. Савчук, медсестра

Д.А. Долгополова, врач

С.Ю. Юпанова, кладовщик

Основание: Общее собрание работников Образовательного учреждения

Протокол № 1 от 30.08.2024

Согласовано с Советом родителей от 30.08.2024 № 1

3. О возложении ответственности за приготовление блюд

С целью эффективной организации питания воспитанников ГБДОУ детский сад № 43, с 01.09.2024 на 2024-2025 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

3.1. На Потапову И.И., шеф-повара, возложить ответственность за приготовление завтрака, обеда, полдника, за калорийность блюд, за объем, за соблюдение графика выдачи пищи на группы.

3.2. На Потапову И.И., шеф-повара, возложить ответственность за пробы сырой и готовой продукции в том числе в каждую пятницу и перед всеми праздничными днями, суточные пробы.

3.3. В отсутствии шеф-повара Потаповой И.И., назначить исполняющей обязанности шеф-повара повара Белову С.А.

4. О возложении ответственности за организацию питания детей в ГБДОУ детском саду № 43 Приморского района

С целью эффективной организации питания воспитанников ГБДОУ детский сад № 43, с 01.09.2024 на 2024-2025 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

4.1. Возложить ответственность за вопросы по организации питания детей в ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга, включая детей, страдающих пищевой аллергией, в утренние часы и на время отсутствия и.о. заведующего ГБДОУ детский сад № 43 компенсирующего вида Лебедевой Н.В., на диетсестру Рыбакову И.А., в ее отсутствие на шеф-повара Потапову И.И.

5. О запрете проведения профилактической витаминизации третьих блюд

В связи с тем, что ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга является дошкольным учреждением компенсирующего вида, который посещают дети, страдающие атопическим дерматитом, пищевой, а также лекарственной аллергией,

ПРИКАЗЫВАЮ:

5.1. Не проводить витаминизацию третьих блюд с 01.09.2024 в течение 2024-2025 года с целью предупреждения аллергических реакций.

5.2. Ответственными за выполнение данного приказа считать шеф-повара Потапову И.И., диетсестру Рыбакову И.А., повара Белову С.А., Александрову Л.С.

5.3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. О назначении ответственных за внедрение системы ХАССП в ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга

С целью исполнения требований ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», обеспечения качества и безопасности пищевой продукции и предотвращения риска заражения продукции, повышения качества питания воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

6.1. Назначить постоянно действующую группу безопасности пищевой продукции – группу ХАССП в следующем составе:

- Лебедева Н.В. - И.о. заведующего ГБДОУ
- Доронина А.С. - заместитель заведующего по АХР- координатор
- Рыбакова И.А. - диетсестра - член группы
- Потапова И.И. - повар - член группы

6.2. Утвердить Положение о группе ХАССП.

6.3. При разработке документации по системе ХАССП руководствоваться требованиями ТР ТС 021/2011 "О безопасности пищевой продукции", документами Codex Alimentarius, нормативными документами РФ актуальными на момент их применения.

6.4. В случае необходимости группа ХАССП имеет право привлекать сотрудников ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга

6.5. Группа ХАССП должна приступить к работе с момента подписания приказа.

6.6.Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя

7. Об утверждении состава Службы здоровья ГБДОУ детский сад №43 Приморского района Санкт-Петербурга на 2024-2025

С целью эффективной организации формы взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса, развития культуры здоровья и на её основе формирования здорового образа жизни,

ПРИКАЗЫВАЮ:

7.1. Утвердить Службу здоровья ГБДОУ детский сад №43

Приморского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 в следующем составе:

Председатель Службы здоровья:

-Лебедеву Н.В., и.о. заведующего.

Члены службы здоровья:

-Долгополова Д.А., врач

-Егорова И.А., медсестра

-Рыбакова И.А., диетсестра

-Демьяненко М.А., педагог-психолог

-Пузанова Н.С., инструктор по ФК

Основание: Общее собрание работников Образовательного учреждения

Протокол № 1 от 30.08.2024

Согласовано с Советом родителей от 30.08.2024 № 1

8. Об утверждении оздоровительной работы с детьми в ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год

В целях повышения эффективности работы по укреплению здоровья воспитанников и для ее систематизации с 01.09.2024 на 2024-2025 в ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга,

ПРИКАЗЫВАЮ:

8.1. Утвердить План-график оздоровительных процедур на 2023-2024 учебный год.

8.2. Утвердить графики проветривания помещений медицинского блока на 2024-2025 учебный год.

8.3. Назначить ответственными за правильность соблюдения технологии проведения оздоровительных мероприятий и процедур следующий медицинский персонал:

- Савчук М.И., медсестру- ответственной за проведение оздоровительных мероприятий и процедур согласно плана и назначений врача.
- Рыбакову И.А., диетсестру - ответственной за организацию питания детей, страдающих пищевой аллергией и ответственной за проведение оздоровительных мероприятий и процедур согласно плана и назначений врача.

8.4. С 01.09.2024 года назначить ответственной за проведение оздоровительных мероприятий и процедур, проводимых согласно плану,

медсестру по физиотерапии Савчук М.И., Рыбакову И.А., - диетсестру.

8.5. Контроль за эффективностью работы по укреплению здоровья воспитанников оставляю за собой.

Основание: Общее собрание работников Образовательного учреждения

Протокол № 1 от 30.08.2024

Согласовано с Советом родителей от 30.08.2024 № 1

9. Об организации питьевого режима в ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

9.1. Организовать в 2023-2024 году питьевой режим воспитанников ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, отвечающей требованиям санитарных правил к питьевой воде.

9.2. Рыбакову И.А., медицинскую сестру диетическую, Потапову И.И., шеф-повара, назначить ответственными за организацию питьевого режима

9.3. Ответственным за организацию питьевого режима:

- контролировать, замену кипяченой воды каждые три часа на всех возрастных группах;
- контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

9.4. Потаповой И.И., шеф-повару

- контролировать кипячение воды для организации питьевого режима воспитанников;
- обеспечить качество кипяченой воды и условия ее хранения;
- вести графики смены питьевой кипяченной воды.

9.5. Помощникам воспитателей:

- приносить кипяченую воду с пищеблока в каждую групповую комнату согласно графику;
- обеспечивать место раздачи питьевой воды достаточным количеством чистой посуды, а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды;
- следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
- наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы;
- обеспечить качество и безопасность кипяченой воды и условия ее хранения (не более 3-х часов);
- фиксировать время в журнале выдачи питьевой воды. Питьевая вода выдается помощникам воспитателя в 07:00; 10:10; 13:00; 16:00 часов.

9.6. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего периода пребывания в учреждении. Выдавать воду в чашках. Чистые чашки хранятся в специально отведенном месте в моечной, отдельно по группам. Использованную посуду обрабатывать согласно инструкции. Ответственные за чистоту и обработку чашек воспитатели и помощникам воспитателя.

9.7. Контроль за соблюдением питьевого режима возложить на медицинскую сестру диетическую Рыбакову И.А.

И.о. заведующего ГБДОУ №43

Н.В.Лебедева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389024

Владелец Курочкина Жанна Николаевна

Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025