

УЧТЕНО:

Мнение профсоюзного
комитета ГБДОУ
детского сада № 43
Протокол №2
от «30» августа 2024 г.

ПРИНЯТО:

Общее собрание работников
образовательного учреждения
Протокол №1
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. заведующего ГБДОУ
детского сада № 43
Н.В. Лебедева
Приказ от 30.08.2024 №38-д

**План работы Совета по питанию
ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Обсуждение вопросов	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обсуждение: -состав совета по питанию -план работы на 2024-2025 учебный год -организация питания детей, в том числе, страдающих пищевой аллергией. -Обсуждение 10-дневного меню. - Контроль сроков реализации продуктов.	сентябрь	Председатель Совета по питанию Заместитель председателя Совета по питанию
2.	-ведение обязательной документации по организации питания в ДОУ -доставка продуктов с продуктовой базы. -контроль Совета по питанию за работой пищеблока.	октябрь постоянно	Председатель Совета по питанию Заместитель председателя Совета по питанию Члены Совета по питанию
3.	Контроль за выполнением рекомендаций по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения гриппа, ОРВИ, коронавирусной инфекции на пищеблоке и при организации питания на группах	ежедневно	Председатель Совета по питанию Заместитель председателя Совета по питанию Члены Совета по питанию
4.	-организация медицинского административного, общественного контроля за питанием в ДОУ/пищеблок, группы/, снабжение продуктами с базы - итоги выполнения натуральных норм. -соблюдение режима питания, Графика раздачи пищи на группах.	ноябрь ежедневно	Председатель Совета по питанию Заместитель председателя Совета по питанию Члены Совета по питанию
5.	-организация питания детей на группах -режим питания, выполнение санэпид требований, соблюдение сервировки, воспитание к/г навыков, питание детей аллергиков	декабрь	Председатель Совета по питанию Заместитель председателя Совета по питанию Члены Совета по питанию
6.	-анализ результата контроля: за работой пищеблока за ведением документации за питанием детей и сотрудников -пищеблок—маркировка, хранение разделочных досок. -диетическое питание.	декабрь, март, май	Председатель Совета по питанию
7.	-анализ результата контроля: работа продуктовой кладовой, связь с поставщиком продуктов, анализ снабжения продуктами ДОУ, выполнение натуральных норм.	ноябрь, февраль, апрель	Заместитель председателя Совета по питанию Члены Совета по питанию

	-анализ проверки снятия остатков накладовой. -проверка документации на кладовой. -контроль транспорта по доставке продуктов. -контроль сроков реализации продуктов.		
8.	-выполнение 10 дневного меню, соблюдение сроков реализации продуктов, разработка примерного меню с учетом весеннего периода	январь ежемесячно	Председатель Совета по питанию Заместитель председателя Совета по питанию
9.	-соблюдение технологии приготовления пищи, правильность и своевременность выдачи, закладка продуктов, выполнение санэпидтребований сотрудниками пищеблока	постоянно	Председатель Совета по питанию Заместитель председателя Совета по питанию Члены Совета по питанию
10.	-хранение овощей в кладовой, качество овощей, доставка с продуктовой базы -итоги проверки закладки продуктов в котел. -контроль сроков реализации продуктов.	март	Председатель Совета по питанию Заместитель председателя Совета по питанию Члены Совета по питанию
11.	-итоги работы совета по питанию за прошедший 2022-2023 учебный год, основные задачи на 2023-2024 учебный год. подготовка к организации питания детей летом -снабжение продуктами от поставщика в летний период, анализ организации питания детей-аллергиков, организация питания на группах	май	Председатель Совета по питанию Заместитель председателя Совета по питанию Члены Совета по питанию
12.	-выполнение примерного 10-тидневного меню -снабжение ДОУ продуктами/регулярность доставки, качество продуктов/ -соблюдение сроков реализации продуктов -выполнение натуральных норм питания -ведение документации по питанию -выполнение санэпидтребований на пищеблоке, при организации питания детей на группах -выдача и закладка продуктов на пищеблоке	1 раз в 10 дней. постоянно 1 раз в 10 дней. постоянно	Председатель Совета по питанию Заместитель председателя Совета по питанию Члены Совета по питанию
13.	-разнообразие сезонных продуктов в меню. -использование овощей и фруктов.— контроль за раздачей пищи на группах соответственно нормам. -контроль сроков реализации продуктов.	июнь	Председатель Совета по питанию Заместитель председателя Совета по питанию Члены Совета по питанию
14.	-организация питания в летний оздоровительный период. -подведение итогов работы Совета по питанию за учебный год.	Май, август	Председатель Совета по питанию Заместитель председателя Совета по питанию Члены Совета по питанию

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389024

Владелец Курочкина Жанна Николаевна

Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025