

ПРИНЯТО:

Общее собрание работников
образовательного учреждения
Протокол от «31» мая 2024 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад
№ 43 Приморского района
Санкт-Петербурга

_____ Ж.Н. Курочкина
Приказ от «31» мая 2024 г. № 27-д

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида
Приморского района Санкт-Петербурга**

УЧТЕНО:

Мнение Совета
родителей ГБДОУ
детский сад №43
Протокол от «31» мая 2024 г. № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 43) разработано на основании следующих нормативных и правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (актуальная редакция);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ст. 6);
- Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17 июля 2013 года №461-83 (с изм. на 26.03.2024);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изм. от 25.06.2020 № 320);
- Распоряжение Комитета по образованию от 29 октября 2021 года № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изм. на 26.04.2024);
- Распоряжение Комитета по образованию от 31 января 2022 года № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изм. на 08.06.2023);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (редакция, действующая с 01.04.2024);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изм. от 25.06.2020);
- Приказ Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (ред. от 18.04.2024);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2024 № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8» (Зарегистрирован 23.05.2024 № 78249);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599, с изменениями на 01.12.2022);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2020 № 61573)»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 4 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (с изм. на 25.05.2022)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 13.07.2012 N 710, от 31.01.2020 № 66)
- Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга;
- Иные локальные нормативными акты Учреждения.

1.2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель ГБДОУ № 43 - администрация Приморского района Санкт-Петербурга обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются на Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» с заявлением о постановке ребенка на учет по переводу, в Комиссию по комплектованию образовательных учреждений (далее Комиссия по комплектованию), созданную в администрации Приморского района Санкт-Петербурга с запросом о наличии свободных мест в выбранной организации, соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Комиссию по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного

образования, подведомственных администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия), для определения принимающей организации из числа дошкольных образовательных организаций Приморского района Санкт-Петербурга;

- после получения информации о предоставлении места в государственной, муниципальной или частной образовательной организации обращаются в ГБДОУ детский сад № 43 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» по адресу: gbdou-43@obr.gov.spb.ru

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ГБДОУ детский сад № 43 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. ГБДОУ детский сад № 43 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. Должностное лицо вносит запись в журнал выдачи личных дел обучающихся (Приложение № 1)

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

2.6. ГБДОУ детский сад № 43 доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих ОУ. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающего ОУ.

2.7. ГБДОУ детский сад № 43 направляет сведения в Комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

2.8. Должностное лицо ГБДОУ детский сад № 43 ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее - Книга движения). Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя ГБДОУ и печатью.

2.9. Ежегодно руководитель ГБДОУ обязан подвести итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном или первоочередном порядке с разбивкой по наименованиям льготных категорий.

2.10. При приеме в порядке перевода личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в

указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.12. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка обучения, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.13. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.14. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Порядок перевода обучающихся внутри образовательной организации и в другие образовательные организации на летний период

3.1. Перевод обучающихся внутри ГБДОУ детский сад № 43 осуществляется в следующих случаях:

- перевод обучающихся в следующую возрастную группу, осуществляющийся на 1 сентября текущего года и на основании распорядительного акта руководителя ГБДОУ;
- перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, при наличии свободных мест в других группах с учетом возрастной категории;
- временный перевод не привитого воспитанника на 60 дней в случае вакцинации ОПВ в группе осуществляется на основании распорядительного акта руководителя ГБДОУ;
- объединение групп воспитанников в ГБДОУ осуществляется в случае производственной необходимости: низкая наполняемость групп в период сезонных заболеваний, карантин, пандемии, по медицинским показаниям в период проведения профилактических прививок детей, уменьшение контингента в летний период, болезнь работников ГБДОУ. Перевод воспитанников оформляется приказом руководителя ГБДОУ.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга в соответствующем распорядительном акте администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее Учредитель) указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (которые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. Комиссия по комплектованию осуществляет перевод воспитанников из одного ОУ в другое ОУ без постановки данного ребенка на учет на основании данных, поданных исходным ОУ, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод:

- в случае прекращения деятельности исходного ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии;
- при отсутствии в образовательном учреждении следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. О предстоящем переводе ГБДОУ детский сад № 43 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о

прекращении деятельности ГБДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ГБДОУ детский сад № 43 обязан уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.5. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.6. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.7. ГБДОУ детский сад № 43 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ детский сад № 43 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.10. ГБДОУ детский сад № 43 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода, с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, в которые входит выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Порядок и основание отчисления обучающихся из образовательной организации

5.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

5.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из образовательного учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, и том числе в случае перевода воспитанников в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед образовательным учреждением.

5.5. Договор об образовании между родителями (законными представителями) воспитанника и ГБДОУ детский сад № 43, помимо оснований, предусмотренных законодательством РФ, может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.6. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ГБДОУ не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения обучения ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя ребенка.

5.7. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего образовательного учреждения на отчисление с указанием причины. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

5.8. При прекращении образовательных отношений заведующий образовательным учреждением или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под подпись медицинскую карту ребенка.

6. Порядок восстановления обучающихся в образовательной организации

6.1. Восстановление ребенка, ранее отчисленного из ГБДОУ детский сад № 43 осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга, согласно Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга

6.2. Восстановление лиц в число обучающихся ОУ осуществляется только при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

6.3. Восстановление обучающегося производится на основании: личного заявления о зачислении ребенка родителя (законного представителя) и оригиналов документов, необходимых для предоставления в образовательную организацию.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок принят на Общем собрании работников ГБДОУ детский сад № 43, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ детский сад № 43.

7.2. Все Приложения к Порядку являются их неотъемлемой частью.

7.3. Настоящий Порядок вступает в силу с даты утверждения руководителем ГБДОУ и действуют до принятия нового или выхода новых нормативных правовых актов.

7.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся после принятия на Общем собрании работников ГБДОУ детский сад № 43, с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ детский сад № 43.

Приложение № 1

К Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся Государственного
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский
сад № 43 компенсирующего вида
Приморского района Санкт-Петербурга

Журнал выдачи личных дел обучающихся

№ п/п	Ф. И. О. (последнее при наличии) обучающегося	Дата выдачи личного дела	Причина выбытия обучающегося	Подпись родителей (законных представителей) обучающегося

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389024

Владелец Курочкина Жанна Николаевна

Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025