

**ПРИНЯТО:**

Общее собрание работников  
образовательного учреждения  
Протокол от «31» мая 2024 г. № 4

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий ГБДОУ детский сад  
№ 43 Приморского района  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ Ж.Н. Курочкина  
Приказ от «31» мая 2024 г. № 27-д

**Правила приема  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования в  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 43 компенсирующего вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**УЧТЕНО:**

Мнение Совета  
родителей ГБДОУ  
детский сад №43  
Протокол от «31» мая 2024 г. № 3

Санкт-Петербург  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее Правила) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют правила приема граждан в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательной программе дошкольного образования, по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелые нарушения речи).

1.4. Правила приема являются локальным нормативным актом учреждения, регулирующим порядок действий между участниками образовательных отношений в сфере организации и осуществления приема воспитанников.

1.4. Правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (актуальная редакция);
- Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17 июля 2013 года №461-83 (с изм. на 26.03.2024);
- Распоряжение Комитета по образованию от 29 октября 2021 года № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изм. на 26.04.2024);
- Распоряжение Комитета по образованию от 31 января 2022 года № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изм. на 08.06.2023);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (редакция, действующая с 01.04.2024)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изм. от 25.06.2020);
- Приказ Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (ред. от 18.04.2024);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2024 № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8» (Зарегистрирован 23.05.2024 № 78249);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599, с изменениями на 01.12.2022);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования

к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2020 № 61573)»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 4 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (с изм. на 25.05.2022)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 13.07.2012 N 710, от 31.01.2020 № 66)
- Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга;
- Иные локальные нормативными акты Учреждения.

## **2. Комплектование воспитанниками образовательной организации**

2.1. Комплектование ГБДОУ детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) осуществляет Комиссия по комплектованию образовательных учреждений (далее Комиссия), осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, созданная в администрации Приморского района Санкт-Петербурга, а также на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) при администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

2.2. Информация о работе Комиссии с указанием места расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учет, размещена на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте учреждения: <http://gdouds43.rprim.gov.spb.ru/>

2.3. Комплектование образовательного учреждения на текущий год осуществляется в период с 1 февраля по 30 июня с учетом даты постановки на учет и права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием ребенка в ОУ (Приложение №1). После окончания периода комплектования проводится доукомплектование образовательного учреждения при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных).

2.4. Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:

- имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на прием в образовательное учреждение, с 1 февраля по 1 марта текущего года;
- стоящих на учёте, в том числе в группы компенсирующей и оздоровительной направленностей, с 1 марта текущего года;
- дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в образовательное учреждение в период доукомплектования с 1 июля текущего года по 31 января следующего года.

2.5. В соответствии с действующим Уставом и Лицензией в ОУ принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

2.6. Комплектование осуществляется ежегодно на 01 сентября. При наличии свободных мест прием воспитанников проводится в течении всего календарного года в следующие виды групп:

- группа оздоровительной направленности для детей раннего возраста с 2 до 3 лет;
- группа оздоровительной направленности для детей дошкольного возраста с 3 до 4 лет;
- группа оздоровительной направленности для детей дошкольного возраста с 4 до 5 лет;
- группа оздоровительной направленности для детей дошкольного возраста с 5 до 6 лет;
- группа оздоровительной направленности для детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет;
- группа компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста с 4 до 5 лет;
- группа компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста с 5 до 6 лет;
- группа компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.7. Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется на основании заключений, выданных ТПМПК.

2.8. Комплектование групп оздоровительной направленности осуществляется на основании медицинского заключения, выданного медицинской организацией.

2.9. Внеочередное первоочередное или преимущественное право, согласно приложению № 1, предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права.

2.10. При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного, преимущественного права на предоставление ребенку места в образовательное учреждение до начала периода комплектования (1 февраля текущего года), выдача направления в образовательное учреждение рассматривается на общих основаниях до предоставления оригиналов документов, подтверждающих право заявителя внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в образовательное учреждение.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых подали заявление о постановке ребенка на учет после периода комплектования, включаются в электронный список будущих воспитанников образовательное учреждение на следующий учебный год. При наличии свободного места в образовательном учреждении, указанном в заявлении о постановке ребенка на учет, или в другом образовательном учреждении в текущем году родителям (законным представителям) ребенка выдается направление.

2.12. Для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании образовательного учреждения и приеме ребенка в образовательное учреждение, при администрации Приморского района Санкт-Петербурга создается конфликтная комиссия. Положение о конфликтной комиссии и персональный состав утверждаются распоряжением администрации района.

2.13. Комиссия по комплектованию формирует и направляет в образовательное учреждение списки детей и направления на каждого ребенка по утвержденной форме, заверенные председателем Комиссии для получения детьми дошкольного образования в текущем году в соответствии с количеством свободных мест. Родителям (законным представителям) направление на ребенка Комиссия выдает в срок не позднее завершения периода комплектования на текущий год (30 июня текущего года), а в период доукомплектования (с 01 июля по 31 января следующего года), при наличии свободного места в ОУ. Период срока действия направления – 30 календарных дней с даты уведомления заявителя о формировании электронного направления на Портале или федеральном Портале, (в случае подачи заявления о постановке ребенка на учет в электронном виде через Портал или федеральный Портал) или даты фиксации в МАИС ЭГУ факта информирования заявителя о возможности получения направления в МФЦ (в случае подачи заявления посредством МФЦ).

2.14. Перевод воспитанников в Учреждении, в другие ОУ на определенный срок, на летний период осуществляется на основании приказа (далее - распорядительного акта) руководителя ОУ.

2.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

### **3. Прием (зачисление) детей в ОУ**

3.1. Приём (зачисление) детей в ОУ осуществляет руководитель или должностное лицо, ответственное за прием и оформление документов на зачисление детей (комплектование) в ОУ на принципах равных условий приёма всех поступающих, имеющих право на получение дошкольного образования в соответствии с ч. 3 ст. 67 ФЗ-273 «Закона об образовании в Российской Федерации», за исключением категории лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приёме (зачисление) детей на обучение на основании документа, подтверждающего наличие такого права. ОУ в своей деятельности по приему ребенка в ОУ, руководствуется Распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в

ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (№ 2977-р от 29.10.2021 (с изм. на 27.04.2023) и Распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (№ 167-р от 31.01.2022 (с изм. от 08.06.2023).

3.2. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3. Приём (зачисление) детей в ОУ осуществляется в сроки действия направления, выданного Комиссией (30 календарных дней) по личному заявлению родителя (законного представителя) согласно Приложению № 2 (группы оздоровительной направленности), Приложению № 3 (группы компенсирующей направленности), о приеме ребёнка в ОУ при предъявлении родителем (законным представителем) оригиналов документов, согласно Приложению № 4 настоящих Правил.

3.4. Осуществляет прием и регистрацию заявления о приеме ребенка в ОУ:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования,

- в форме документа на бумажном носителе.

3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление документов в ОУ и оформляют заявление на согласие обработки персональных данных согласно Приложению № 5 настоящих Правил.

3.7. При приеме документов в ОУ должностное лицо регистрирует заявление о зачислении ребенка в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка, в журнале приема заявлений о приеме в ОУ по форме согласно приложению № 6 настоящих Правил.

3.8. После регистрации должностное лицо ОУ выдает родителю (законному представителю) ребенка уведомление о приеме документов или отказе в приеме документов, заверенное подписью должностного лица согласно Приложению № 7, 8 настоящих Правил.

3.9. Руководитель ОУ принимает решение о зачислении ребенка в ОУ или об отказе в приеме в ОУ по результатам рассмотрения заявления о приеме ребенка в ОУ и документов, приложенных к указанному заявлению.

Основания для отказа в приеме ребенка в ОУ:

-непредставление документов, необходимых для оказания государственной услуги, указанных в заявлении о приеме ребенка в ОУ (Приложения 2, 3 настоящих Правил);

-обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

-отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из Комиссии, и отсутствие выданного Комиссией направления в ОУ.

3.10. Руководствуясь п. 2 ч. 6 ст. 28 Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ОУ обязана создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих», разделом 4 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (с изм. на 25.05.2022), ОУ уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения обучающимся детского сада, если:

- в течении года обучающемуся не проводилась туберкулинодиагностика;
- результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течении 1 месяца с момента постановки пробы Манту не предоставлено заключение врача- фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

3.11. Во исполнении Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (с изм. на 25.05.2022), ОУ уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении обучающегося, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины с

обучающимися, привитыми вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита) в течении последних 60 дней, на срок- 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

3.12. Должностное лицо выдает расписку о приеме документов, заверенную подписью должностного лица, руководителя ОУ и печатью образовательного учреждения согласно приложению № 9 настоящих Правил.

3.13. Руководитель ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка, в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) согласно Приложению № 11 (группы оздоровительной направленности), Приложению № 12 (группы компенсирующей направленности). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

3.14. Руководитель ОУ обязан ознакомить родителя (законного представителя) ребенка с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме ребенка в ОУ и заверяется подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителя (законного представителя). Согласие родителя (законного представителя) должно быть зафиксировано в заявлении о приеме ребенка в ОУ и заверено личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

3.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в ОУ. Приказ о приеме ребенка в ОУ издает руководитель ОУ в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка.

3.17. Информация о приеме ребенка в ОУ, отказе в приеме ребенка в ОУ с указанием причины отказа вносится должностным лицом ОУ в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в ОУ.

3.18. Распорядительные акты о приеме ребенка в ОУ размещаются на информационном стенде ОУ в течение 3-х дней после издания приказа о приеме ребенка в ОУ.

3.19. При приеме ребенка, отчисленного из исходного ОУ, принимающее ОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме ребенка в ОУ в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о приеме ребенка в принимающее ОУ.

3.20. Должностное лицо информирует комиссию о неявке родителя (законного представителя) в ОУ для подачи заявления о приеме ребенка в ОУ и документов в сроки действия направления в ОУ, о наличии свободных мест в ОУ по мере их появления, о необходимости перевода детей в другое ОУ на время капитального ремонта ОУ, при отсутствии в ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

3.21. Должностное лицо оформляет на каждого ребенка, принятого в ОУ, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ОУ.

3.22. Руководитель ОУ на основании приказа осуществляет перевод воспитанников в одном ОУ из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности при наличии свободных мест на основании заключения ТППК, перевод воспитанников в другие ОУ на определенный срок на летний период и приказа руководителя ОУ.

3.23. Должностное лицо информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности ОУ и при возникновении следующих случаев:

- в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии;
- при отсутствии в ОУ следующей, необходимой возрастной группы;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.24. Должностное лицо доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих ОУ. Получает письменные согласия родителя (законного представителя) ребенка о выборе принимающего ОУ.

3.25. Должностное лицо направляет сведения в Комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

3.26. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления Комиссией.

3.27. Должностное лицо ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее - Книга движения) по форме согласно приложению № 10 настоящих Правил. Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя и печатью ОУ.

3.28. Ежегодно руководитель ОУ обязан подвести итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, численности воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном или первоочередном порядке с разбивкой по наименованиям категорий.

3.29. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ об отчислении воспитанника из ОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящие Правила приняты на общем собрании трудового коллектива, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников и утверждены руководителем ОУ.

4.2. Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения руководителем ОУ и действуют до принятия новых.

4.3. Все Приложения к Правилам являются их неотъемлемой частью.

4.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся после принятия на общем собрании трудового коллектива, с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников ОУ.

**Приложение № 1**

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга  
Утв. приказом от «31» мая 2024 г. № 27-д

**Категории лиц, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием ребенка в образовательное учреждение**

N п/п	Категория лиц	Нормативный правовой акт
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием ребенка в образовательное учреждение		
1.	Дети прокуроров	<a href="#">Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"</a>
2.	Дети судей	<a href="#">Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"</a>
3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	<a href="#">Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"</a>
4.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	<a href="#">Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"</a>
5.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	<a href="#">Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"</a>
6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан	<a href="#">Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"</a>
7.	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	<a href="#">Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"</a>
8.	Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок	<a href="#">Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"</a>

9.	Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с <a href="#">Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"</a>	<a href="#">Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения"</a>
10.	Дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с <a href="#">Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"</a>	<a href="#">Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения"</a>
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием ребенка в образовательное учреждение		
11.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту	<a href="#">Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</a>
12.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе	<a href="#">Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</a>
13.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных по состоянию здоровья	<a href="#">Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</a>
14.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных в связи с организационно-штатными мероприятиями	<a href="#">Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</a>
15.	Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети	<a href="#">Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"</a>
16.	Дети сотрудников полиции, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	<a href="#">Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"</a>
17.	Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	<a href="#">Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"</a>
18.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети	<a href="#">Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и</a>



31.	Дети-инвалиды	<a href="#">Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"</a>
32.	Дети, один из родителей, которых является инвалидом	<a href="#">Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"</a>
33.	Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии	<a href="#">Федеральный закон от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"</a>
34.	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	<a href="#">Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</a>
Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема ребенка в образовательное учреждение		
35.	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанном образовательном учреждении обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и (или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</a>
36.	Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид	<a href="#">Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"</a>
37.	Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении	<a href="#">Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"</a>
39.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей  (Пункт дополнительно включен распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 8 июня 2023 года N 720-р)	<a href="#">Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"</a>
40.	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	<a href="#">Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"</a>

	(Пункт дополнительно включен <a href="#">распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 8 июня 2023 года N 720-р</a> )
41.	<p>Дети из семей, являющихся получателями государственной социальной помощи, в соответствии с <a href="#">Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ</a></p> <p>(Пункт дополнительно включен <a href="#">распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 8 июня 2023 года N 720-р</a>)</p>
	<a href="#">Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"</a>

## Приложение № 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга  
Утв. приказом от «31» мая 2024 г. № 27-д

Заведующему Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга Курочкиной Жанне Николаевне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность заявителя)

\_\_\_\_\_ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий статус законного

представителя ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ (место регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_ (место проживания ребенка)

в ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга  
(наименование ОУ)

в группу \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
(вид группы)

язык обучения \_\_\_\_\_

С лицензией образовательного учреждения ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ, осуществляющего образовательную деятельность по реализации Образовательной программы дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга, реализуемой в ОУ, ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка, \_\_\_\_\_, по  
Образовательной программе дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### Приложение № 3

к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования в ГБДОУ детский сад № 43  
компенсирующего вида Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Утв. приказом от «31» мая 2024 г. № 27-д

Заведующему Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 43  
компенсирующего вида Приморского района Санкт-  
Петербурга Курочкиной Жанне Николаевне  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность заявителя)

\_\_\_\_\_  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий статус законного

представителя ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем  
выдан)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_  
(место проживания ребенка)

в ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга  
(наименование ОУ)

в группу \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
(вид группы)

язык обучения \_\_\_\_\_

С лицензией образовательного учреждения ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ, осуществляющего образовательную деятельность по реализации Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга, реализуемой в ОУ, ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка, \_\_\_\_\_, по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

#### Приложение № 4

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга  
Утв. приказом от «31» мая 2024 г. № 27-д

### Перечень документов, необходимых для предоставления в образовательное учреждение

#### 1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 N 773;
- паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории

Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации).

- Удостоверение беженца (в случае если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами).
  - Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).
  - Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:
    - свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
    - документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации).
2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:
- свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
  - удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;
  - паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОУ.

3. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательное учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации).
4. Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ (при необходимости).
5. Заключение ТПМПК (для приема в группу компенсирующей направленности, при необходимости).
6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
7. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

#### Приложение № 5

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга  
Утв. приказом от «31» мая 2024 г. № 27-д

### СОГЛАСИЕ родителя (законного представителя) на обработку персональных данных обучающегося (воспитанника)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

как законный представитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчества (при наличии) ребенка, дата рождения)

на основании свидетельства о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_ Кем выдан \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на обработку автоматизированным и (или) неавтоматизированным способом своих персональных данных своего ребенка с использованием закрытых каналов информационно-коммуникационных сетей Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 43 компенсирующего вида

Приморского района Санкт-Петербурга, к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес регистрации и место жительства (фактическое) ребенка с указанием индекса;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и место жительства (фактическое) родителей (законных представителей) с указанием индекса;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- место работы и должность родителей (законных представителей).

Я даю согласие на использование и обработку персональных данных своего ребенка и своих персональных данных в целях:

- обеспечения учебного и воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведение статистики;
- при включении персональных данных в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные Федеральными, региональными нормативными правовыми актами, нормативными актами Учредителя и Отдела образования Приморского района Санкт-Петербурга.

Я предоставляю ГБДОУ детскому саду № 43 Приморского района Санкт-Петербурга право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие действительно с даты его подписания и до окончания пребывания воспитанника в ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка

**Приложение № 6**  
к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга  
Утв. приказом от «31» мая 2024 г. № 27-д

### Журнал регистрации заявлений о приеме в образовательное учреждение

№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица
---	---	-----------------------	------------------------------	--	-----------------------------

Журнал регистрации заявлений о приеме в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя ОУ и печатью.

**Приложение № 7**

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга  
Утв. приказом от «31» мая 2024 г. № 27-д

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ  
заявителя о приеме документов**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о зачислении в образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Ф.И. ребенка

зарегистрированы в журнале приема документов \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

Входящий номер и дата приема документов \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

Сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Контактные телефоны для получения информации \_\_\_\_\_

Телефон администрации \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий (директор) образовательного учреждения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение № 8**

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга  
Утв. приказом от «31» мая 2024 г. № 27-д

**Форма уведомления заявителя об отказе в приеме документов**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательное

учреждение \_\_\_\_\_

Ф.И. ребенка

не могут быть приняты в образовательном учреждении по следующим причинам:

\_\_\_\_\_ (указать причину отказа)

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение № 9**

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга

Утв. приказом от «20» июня 2023 г. № 31-д

**Расписка о получении документов**

Уважаемый(ая)

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Уведомляем о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

\_\_\_\_\_ (Ф.И. ребенка)

зарегистрированы в журнале регистрации заявлений о приеме в ОУ

\_\_\_\_\_ (наименование ОУ)

Входящий номер и дата приема документов \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

Сведения о сроках уведомления о приеме в ОУ \_\_\_\_\_

Контактные телефоны для получения информации \_\_\_\_\_

Телефон исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находится ОУ \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий ОУ \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение № 10**

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга  
Утв. приказом от «31» мая 2024 г. № 27-д

**Книга учета движения воспитанников**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	№ направления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях): Ф. И. О., контактные телефоны, e-mail	Реквизиты Договора с родителями (законными представителям)	Дата приема ребенка в ОУ	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руководителя

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

Санкт-Петербург

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательная организация) на основании Лицензии: Серия 78Л02 № 0001541, от 28.12.2016 № 2592, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель" в лице заведующего Курочкиной Жанны Николаевны, действующего на основании Устава ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга (Утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2021 № 1187-р) и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
именуемая (ый) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Дата рождения \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого (ой) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования, Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная программа)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (12 часов пребывания). График посещения Воспитанником образовательной организации: ежедневно с 7.00-19.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу оздоровительной направленности.

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены отдельным договором (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Иные права Исполнителя.

2.1.4.1. Комплектование групп определяется требованием приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования". Комплектование производится на основании возраста Воспитанников - как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в зависимости от сложившегося контингента Воспитанников.

При формировании одновозрастных групп - на 01 сентября текущего года возраст Воспитанника должен составить 2 года – группа раннего возраста, 3 года – 2 младшая группа, 4 года – средняя группа, 5 лет – старшая группа, 6 лет – подготовительная группа.

2.1.4.2. Допускать объединение групп при уменьшении количества детей (карантин, пандемия, болезнь детей и воспитателей, сокращение контингента детей, летний период).

2.1.4.3. В соответствии с требованиями санитарного-эпидемиологического законодательства по вопросу разобщения не привитых против полиомиелита детей при иммунизации других полиомиелитной вакциной (Пункт СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4), уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении воспитанника, не привитого против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с Воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней с момента получения последней прививки ОПВ.

Разобщать не привитых детей путем перевода их в другую группу или другое дошкольное учреждение Приморского района Санкт-Петербурга.

2.1.4.4. Во исполнение требований СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения Воспитанником дошкольного образовательного учреждения, если:

-в течение года туберкулинодиагностика Воспитаннику не проводилась;

-результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту, не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.4.5. Режим функционирования образовательной организации определяют санитарные правила СП 3.1/2.4.3598-20 применяемые в дополнение к обязательным требованиям, установленным санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации в том числе, в формировании части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем, Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении двух недель (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (тематические досуги, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья) с учетом санитарно-эпидемиологических требований на момент проведения мероприятия.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Иные права Заказчика

2.2.9.1. Запрашивать у администрации образовательной организации необходимые документы (справки, выписки из приказов и др.)

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора,

в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. Образовательную деятельность осуществлять на государственном (русском) языке РФ.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным диетическим питанием, состоящим из завтрака, обеда и полдника, и дополнительного витаминного завтрака (либо полдника).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 30-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред. от 02.07.2021) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Иные обязанности Исполнителя

2.3.14.1. Обеспечивать питание детей, страдающих пищевой аллергией, подтвержденной медицинскими документами, по специальному меню, предусматривающему исключение продуктов, наиболее часто вызывающих пищевую аллергию: рыбу, куриное мясо, молоко, молочные и кисло-молочные продукты, яйцо, крупы (манная, перловую, ячневая, пшеничная), овощи (свеклу, морковь), фрукты (бананы, красные яблоки, виноград, персики, абрикосы, апельсины, мандарины) напитки (какао, кофе) и кондитерские изделия.

2.3.14.2. Детям, страдающим пищевой аллергией, готовить по единому специальному меню, не предусматривающему индивидуальный стол, из которого недопустимо исключать отдельные виды продуктов. Для организации полноценного и сбалансированного питания детей, страдающих пищевой аллергией, недопустимо исключать следующие продукты: мясо (говядина), масло растительное, хлеб ржано-пшеничный, крупы (рис, пшенная, гречневая), овощи (картофель, капуста, лук), фрукты (зеленое яблоко, груша), яблочный сок (зеленое яблоко).

2.3.14.3. Родители (законные представители) воспитанника, имеют право приводить ребенка в указанное в заявлении время. В случае, если воспитанник опаздывает к приему пищи по режиму дня, то пищу ему не оставляют по просьбе родителя, т.к. это является нарушением санитарных нормам и правилам.

2.3.14.4. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 1 сентября текущего года, при наличии подтвержденных медицинских показаний для посещения оздоровительной группы.

2.3.14.5. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, а также отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине, подтвержденной документально (отпуск, болезнь, командировка и др.), в случае временного перевода на семейное образование (по заявлению родителей (законных представителей)) и по согласованию с администрацией образовательной организации. В летний период место за Воспитанником сохранять вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях:

2.3.14.6. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с Воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.14.7. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, лицам, у которых нет доверенности на право забирать ребенка из дошкольного учреждения, несовершеннолетним лицам.

2.3.14.8. Обеспечивать сохранность имущества воспитанника (кроме указанного в п.2.4.10).

2.3.14.9. Осуществлять сотрудничество с семьей Воспитанника по вопросам оздоровления, обучения, коррекции, воспитания и развития.

2.3.14.10. Соблюдать условия настоящего договора.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в отдельном договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг (раздел IV настоящего Договора), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Иные обязанности Заказчика

2.4.9.1. Приводя Воспитанника в ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга, лично передавать его воспитателю.

2.4.9.2. Приводить до 8.30 и забирать Воспитанника из ГБДОУ не позднее 19.00 с отметкой в специальном журнале. Приводить и забирать воспитанника необходимо родителям (законным представителям) или совершеннолетним лицам, на которых оформлено разрешение установленной в образовательном учреждении формы.

2.4.9.3. Приводить Воспитанника в опрятной одежде, со сменной одеждой и обувью; обеспечивать Воспитанника спортивной формой и обувью на светлой резиновой подошве и чешками для музыкальных занятий.

2.4.9.4. Соблюдать правила безопасности и охраны жизни и здоровья во время пребывания Воспитанника в дошкольной организации:

- не допускать чтобы ребенок приносил в детский сад режущие и колющие, а также мелкие предметы, жевательную резинку, не надутые воздушные шары, украшения и другое, что может представлять опасность для детей;

- запрещено давать ребенку в детский сад все виды мобильных телефонов, планшеты, смарт-часы и т.п. устройства.

Также в целях соблюдения заказчиком установленных правил, не одевать на ребенка золотые и серебряные украшения, а также не приносить в дошкольное учреждение дорогостоящие предметы и игрушки, за которые Исполнитель ответственности не несет.

2.4.9.5. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями, не приносить из дома свои продукты для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), а также аллергических реакций.

2.4.9.6. Предоставлять письменное заявление заведующему образовательной организацией о сохранении места на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки родителей (законных представителей), а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.9.7. Обеспечивать прибытие Воспитанника к началу учебного года (1 сентября текущего года), в случае отсутствия по объективным причинам, предварительно написать заявление на сохранение места за воспитанником на конкретный период времени с предоставлением подтверждающих документов.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ (стоимость в рублях) без учета

компенсации части родительской платы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме указанную в п. 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится по безналичному расчету на счет дошкольного образовательного учреждения по квитанции, предоставленной отделом родительской платы ГКУ "Централизованной бухгалтерии" не позднее 20 числа текущего месяца, следующего за периодом оплаты.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. Иное

3.7.1. Стоимость услуг Исполнителя, указанная в п.3.1, не является фиксированной и может быть изменена последним в одностороннем порядке, как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения, при условии изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, иных изменений законодательства, касающихся стоимости услуг Исполнителя. При этом Исполнитель уведомляет Заказчика о соответствующих изменениях до момента, предполагаемого для внесения платежа, о вновь установленной сумме.

3.7.1. Родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в порядке, установленном в соответствии с действующими нормативно правовыми актами г. Санкт-Петербурга.

3.7.2. Изменение стоимости услуги по присмотру и уходу за Воспитанником производится ежегодно на 01 января текущего года, на основании законодательных актов Правительства Санкт-Петербурга.

3.7.3. В случае изменения стоимости услуги по присмотру и уходу за Воспитанником оформляется дополнительное соглашение к Договору.

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных -образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в отдельном договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных дополнительных не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги.

4.3. Оплата дополнительных образовательных услуг производится по безналичному расчету на счет дошкольного образовательного учреждения по квитанции, предоставленной отделом родительской платы ГКУ "Централизованной бухгалтерии" не позднее 20 числа текущего месяца, следующего за периодом оплаты.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. Начисление стоимости дополнительных образовательных услуг производится из расчета фактически оказанной услуги.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее  
исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Ответственность Сторон при обнаружении недостатков дополнительных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренными образовательными программами дополнительного образования, определяется в отдельно заключенном договоре и в локальных нормативных актах.

**VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться решать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, решаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад № 43 компенсирующего вида  
Приморского района Санкт-Петербурга

197349, Санкт-Петербург  
Пр. Королева, д. 29, корп. 2, литер А  
Т/ф: 394-45-97, 348-94-61  
ОКПО 48931209  
ОКОГУ 23280  
ОГРН 1027807584287  
ИНН/КПП 7814046889/781401001  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 43:  
\_\_\_\_\_ Ж. Н. Курочкина

**ЗАКАЗЧИК:**

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспортные данные

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

Санкт-Петербург

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательная организация) на основании Лицензии: Серия 78Л02 № 0001541, от 28.12.2016 № 2592, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель" в лице заведующего Курочкиной Жанны Николаевны, действующего на основании Устава ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга (Утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2021 № 1187-р) и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
именуемая (ый) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Дата рождения \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого (ой) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная программа)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (12 часов пребывания). График посещения Воспитанником образовательной организации: ежедневно с 7.00-19.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены отдельным договором (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Иные права Исполнителя.

2.1.4.1. Комплектование групп определяется требованием приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования". Комплектование производится на основании возраста Воспитанников - как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в зависимости от сложившегося контингента Воспитанников.

При формировании одновозрастных групп - на 01 сентября текущего года возраст Воспитанника должен составить 4 года – средняя группа, 5 лет – старшая группа, 6 лет – подготовительная группа.

2.1.4.2. Допускать объединение групп при уменьшении количества детей (карантин, пандемия, болезнь детей и воспитателей, сокращение контингента детей, летний период).

2.1.4.3. В соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства по вопросу разобщения не привитых против полиомиелита детей при иммунизации других полиомиелитной вакциной (Пункт СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4), уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении воспитанника, не привитого против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с Воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней с момента получения последней прививки ОПВ.

Разобщать не привитых детей путем перевода их в другую группу или другое дошкольное учреждение Приморского района Санкт-Петербурга.

2.1.4.4. Во исполнение требований СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения Воспитанником дошкольного образовательного учреждения, если:

-в течение года туберкулинодиагностика Воспитаннику не проводилась;

-результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту, не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.4.5. Режим функционирования образовательной организации определяют санитарные правила СП 3.1/2.4.3598-20 применяемые в дополнение к обязательным требованиям, установленным санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации в том числе, в формировании части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем, Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении двух недель (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (тематические досуги, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья) с учетом санитарно-эпидемиологических требований на момент проведения мероприятия.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Иные права Заказчика

2.2.9.1. Запрашивать у администрации образовательной организации необходимые документы (справки, выписки из приказов и др.)

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего

Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. Образовательную деятельность осуществлять на государственном (русском) языке РФ.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным диетическим питанием, состоящим из завтрака, обеда и полдника, и дополнительного витаминного завтрака (либо полдника).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 30-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред. от 02.07.2021) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Иные обязанности Исполнителя

2.3.14.1. Обеспечивать питание детей, страдающих пищевой аллергией, подтвержденной медицинскими документами, по специальному меню, предусматривающему исключение продуктов, наиболее часто вызывающих пищевую аллергию: рыбу, куриное мясо, молоко, молочные и кисло-молочные продукты, яйцо, крупы (манная, перловую, ячневая, пшеничная), овощи (свеклу, морковь), фрукты (бананы, красные яблоки, виноград, персики, абрикосы, апельсины, мандарины) напитки (какао, кофе) и кондитерские изделия.

2.3.14.2. Детям, страдающим пищевой аллергией, готовить по единому специальному меню, не предусматривающему индивидуальный стол, из которого недопустимо исключать отдельные виды продуктов. Для организации полноценного и сбалансированного питания детей, страдающих пищевой аллергией, недопустимо исключать следующие продукты: мясо (говядина), масло растительное, хлеб ржано-пшеничный, крупы (рис, пшенная, гречневая), овощи (картофель, капуста, лук), фрукты (зеленое яблоко, груша), яблочный сок (зеленое яблоко).

2.3.14.3. Родители (законные представители) воспитанника, имеют право приводить ребенка в указанное в заявлении время. В случае, если воспитанник опаздывает к приему пищи по режиму дня, то пищу ему не оставляют по просьбе родителя, т.к. это является нарушением санитарных нормам и правилам.

2.3.14.4. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 1 сентября текущего года, при наличии подтвержденных медицинских показаний для посещения оздоровительной группы.

2.3.14.5. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, а также отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине, подтвержденной документально (отпуск, болезнь, командировка и др.), в случае временного перевода на семейное образование (по заявлению родителей (законных представителей)) и по согласованию с администрацией образовательной организации. В летний период место за Воспитанником сохранять вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях:

2.3.14.6. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с Воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.14.7. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, лицам, у которых нет доверенности на право забирать ребенка из дошкольного учреждения, несовершеннолетним лицам.

2.3.14.8. Обеспечивать сохранность имущества воспитанника (кроме указанного в п.2.4.10).

2.3.14.9. Осуществлять сотрудничество с семьей Воспитанника по вопросам оздоровления, обучения,

коррекции, воспитания и развития.

2.3.14.10. Соблюдать условия настоящего договора.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в отдельном договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг (раздел IV настоящего Договора), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Иные обязанности Заказчика

2.4.9.1. Приводя Воспитанника в ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга, лично передавать его воспитателю.

2.4.9.2. Приводить до 8.30 и забирать Воспитанника из ГБДОУ не позднее 19.00 с отметкой в специальном журнале. Приводить и забирать воспитанника необходимо родителям (законным представителям) или совершеннолетним лицам, на которых оформлено разрешение установленной в образовательном учреждении формы.

2.4.9.3. Приводить Воспитанника в опрятной одежде, со сменной одеждой и обувью; обеспечивать Воспитанника спортивной формой и обувью на светлой резиновой подошве и чешками для музыкальных занятий.

2.4.9.4. Соблюдать правила безопасности и охраны жизни и здоровья во время пребывания Воспитанника в дошкольной организации:

- не допускать чтобы ребенок приносил в детский сад режущие и колющие, а также мелкие предметы, жевательную резинку, не надутые воздушные шары, украшения и другое, что может представлять опасность для детей;

- запрещено давать ребенку в детский сад все виды мобильных телефонов, планшеты, смарт-часы и т.п. устройства.

Также в целях соблюдения заказчиком установленных правил, не одевать на ребенка золотые и серебряные украшения, а также не приносить в дошкольное учреждение дорогостоящие предметы и игрушки, за которые Исполнитель ответственности не несет.

2.4.9.5. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями, не приносить из дома свои продукты для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), а также аллергических реакций.

2.4.9.6. Предоставлять письменное заявление заведующему образовательной организацией о сохранении места на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки родителей (законных представителей), а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.9.7. Обеспечивать прибытие Воспитанника к началу учебного года (1 сентября текущего года), в случае отсутствия по объективным причинам, предварительно написать заявление на сохранение места за воспитанником на конкретный период времени с предоставлением подтверждающих документов.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ (стоимость в рублях) без учета компенсации родительской платы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме указанную в п. 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится по безналичному расчету на счет дошкольного образовательного учреждения по квитанции, предоставленной отделом родительской платы ГКУ "Централизованной бухгалтерии" не позднее 20 числа текущего месяца, следующего за периодом оплаты.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. Иное

3.7.1. Стоимость услуг Исполнителя, указанная в п.3.1, не является фиксированной и может быть изменена последним в одностороннем порядке, как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения, при условии изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, иных изменений законодательства, касающихся стоимости услуг Исполнителя. При этом Исполнитель уведомляет Заказчика о соответствующих изменениях до момента, предполагаемого для внесения платежа, о вновь установленной сумме.

3.7.1. Родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в порядке, установленном в соответствии с действующими нормативно правовыми актами г. Санкт-Петербурга.

3.7.2. Изменение стоимости услуги по присмотру и уходу за Воспитанником производится ежегодно на 01 января текущего года, на основании законодательных актов Правительства Санкт-Петербурга.

3.7.3. В случае изменения стоимости услуги по присмотру и уходу за Воспитанником оформляется дополнительное соглашение к Договору.

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных -образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в отдельном договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных дополнительных не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги.

4.3. Оплата дополнительных образовательных услуг производится по безналичному расчету на счет дошкольного образовательного учреждения по квитанции, предоставленной отделом родительской платы ГКУ "Централизованной бухгалтерии" не позднее 20 числа текущего месяца, следующего за периодом оплаты.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. Начисление стоимости дополнительных образовательных услуг производится из расчета фактически оказанной услуги.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим

Договором.

5.2. Ответственность Сторон при обнаружении недостатков дополнительных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренными образовательными программами дополнительного образования, определяется в отдельно заключенном договоре и в локальных нормативных актах.

## VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться решать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, решаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга

197349, Санкт-Петербург  
Пр. Королева, д. 29, корп. 2, литер А  
Т/ф: 394-45-97, 348-94-61  
ОКПО 48931209  
ОКОГУ 23280  
ОГРН 1027807584287  
ИНН/КПП 7814046889/781401001  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 43:  
\_\_\_\_\_ Ж. Н. Курочкина

### ЗАКАЗЧИК:

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

\_\_\_\_\_  
Подпись:

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389024

Владелец Курочкина Жанна Николаевна

Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025