

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол от «20» июня 2023 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 43
Приморского района Санкт-Петербурга
Ж. Н. Курочкина
Приказ от «20» июня 2023 г. № 31-д

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
обучающихся (воспитанников)
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 43 компенсирующего вида
Приморского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО:

Мнение Совета
родителей ГБДОУ
детский сад №43
Протокол от «20» июня 2023 г. № 4

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) дошкольной образовательной организации - Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга, (далее - ДОО) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 2, СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, "Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373, Распоряжения Комитета по образованию "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга" (№ 2977-р от 29.10.2021), Распоряжения Комитета по образованию "Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга" (№ 167-р от 31.01.2022), Устава и других локальных актов ДОО.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения:

-успешной реализации целей и задач образовательной деятельности и деятельности по осуществлению присмотра и ухода за обучающимися (воспитанниками);

-комфортного и безопасного пребывания обучающихся (воспитанников) в ДОО;

-соблюдения и защиты законных прав и интересов обучающихся (воспитанников) в ДОО.

1.3. Настоящие Правила принимаются общим собранием работников ДОО с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся, утверждаются заведующим ДОО.

1.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до их отмены и/или принятия новых Правил.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всем участниками образовательных отношений.

1.6. При приеме детей в образовательное учреждение администрация ДОО знакомит их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОО в сети интернет, копии Правил размещаются на информационном стенде в помещении ДОО.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового работников образовательного учреждения ДОО, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и согласовываются на заседании Общего собрания работников ДОО.

2. Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществление перевода и отчисления несовершеннолетних обучающихся ДОО

2.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются следующими локальными актами ДОО:

- «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга»;

- «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга»;
- «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)».

3. Режим работы ДОУ

3.1 Режим работы Образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

Образовательное учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00 часов.

Выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Все воспитанники ДОУ посещают в образовательном учреждении группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья или оздоровительной направленности.

3.3. Наполняемость групп, определяется требованием приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", действующими Санитарными Правилами и действующим СанПиН.

3.4. Образовательное учреждение имеет право на перевод воспитанников в следующих случаях:

- перевод в следующую возрастную группу;
- перевод в группу другой компенсирующей направленности (по заключению Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии);
- перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в других группах;
- временный перевод не привитого воспитанника на 60 дней в случае вакцинации ОПВ в группе (осуществляется после уведомления родителей (законных представителей) воспитанника);
- объединение групп воспитанников в ДОУ осуществляется в случае производственной необходимости: низкая наполняемость групп в период сезонных заболеваний, карантин, пандемии, по медицинским показаниям в период проведения профилактических прививок детей, уменьшения контингента воспитанников в летний период. Перевод воспитанников оформляется приказом руководителя ДОУ.

3.5. Перевод воспитанников из одного дошкольного учреждения в другое производится в установленном порядке - Комиссия по комплектованию осуществляет перевод воспитанников из одного ДОУ в другое ДОУ без постановки данного ребенка на учет на основании данных, поданных исходным ДОУ, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод:

- в случае прекращения деятельности исходного ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии;
- при отсутствии в образовательном учреждении следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;
- по решению ТПМПК об окончании обучения по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (перевод воспитанника в общеразвивающее ДОУ);
- при закрытии ДОУ на летний период;
- на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

О предстоящем переводе ДОУ, в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОУ.

3.6. Даты начала и окончания учебного года определяется ежегодно Календарным учебным графиком - с 1 сентября по 31 мая текущего года. С 1 июня по 31 августа - летний оздоровительный период.

3.7. Образовательная деятельность с детьми (занятия) проводится по расписанию в соответствии с Календарным учебным графиком учреждения в установленном порядке.

3.8 Группы работают в соответствии с режимом дня, составленным с учетом возрастных физических и психологических особенностей воспитанников.

3.9. Все возрастные группы комплектуются на 1 сентября текущего года по возрастному принципу. Исчисление возраста идет на 1 сентября текущего года должно исполниться:

- 2 года - I младшая группа (с 2-х до 3-х лет);
- 3 года - II младшая группа (с 3-х до 4-х лет);
- 4 года - Средняя группа (с 4-х до 5-и лет);
- 5 лет - Старшая группа (с 5-и до 6-и лет);
- 6 лет - Подготовительная к школе группа (с 6-и до 7-и лет).

Перевод Воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется на 1 сентября текущего года.

3.10. Продолжительность занятий в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, составляет:

- I младшая группа - 10 минут;
- II младшая группа - 15 минут;
- Средняя группа - 20 минут;
- Старшая группа - 25 минут;
- Подготовительная группа - 30 минут.

3.11. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

3.12. В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.13. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, допускается проведение прогулок на спортивном участке.

3.14. В Образовательном учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.15. Прогулка сокращается при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента. (СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи").

3.16. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинским персоналом, старшим воспитателем и (или) заведующим.

3.17. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

3.18. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.

3.19 Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя, совместные спортивные и досуговые мероприятия).

3.20. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах.

3.21. Сон для детей от 2 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов; от 4 до 7 лет продолжительность сна не менее 2,5 часов.

3.22. После дневного сна во всех группах проводится бодрящая гимнастика и закаливающие мероприятия.

3.23. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

3.24. При занятости воспитанника в кружке, спортивной секции, в студии вне учреждения, пребывание его в Образовательном учреждении прерывается по заявлению родителя (законного представителя), согласно расписания дополнительных занятий. За соблюдение безопасности ребенка, состоянием его здоровья и усвоения им образовательной программы дошкольного образования

(далее - ОП ДО) на время отсутствия его в Образовательном учреждении родители (законные представители) берут ответственность на себя.

3.25. Соблюдение режима дня обязательно для всех участников образовательного процесса. Сотрудники ДОУ не вправе оставлять детей в групповом помещении во время прогулки по просьбе родителя (законного представителя), так как это является нарушением приказа об охране жизни и здоровья детей.

3.26. Родители (законные представители) на основании личного заявления имеют право приводить воспитанника в указанное в заявлении время. В случае, если воспитанник опаздывает к приему пищи по режиму дня, то пищу в ДОУ ему не оставляют ни по устной, ни по письменной по просьбе родителя (законного представителя), так как это является нарушением санитарно-эпидемиологических норм и правил.

3.27. Основу режима пребывания обучающихся (воспитанников) в ДОУ (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непрерывной образовательной деятельности в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 2.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Режим работы ДОУ (группы) и длительность пребывания в образовательном учреждении обучающихся (воспитанников) определяется Уставом ДОУ.

4.2. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с утвержденными образовательными программами дошкольного образования: образовательная программа дошкольного образования и образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи), разработанными ДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), примерными образовательными программами и Уставом ДОУ.

Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

4.3. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28.

4.4. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

4.5. Запрещается привлекать обучающихся (воспитанников) без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

4.6. В ДОУ обеспечивается равный доступ обучающихся (воспитанников) к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

4.7. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся (воспитанников) в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Пребывание родителей (законных представителей) в групповых помещениях, спортивных и музыкальных залах при проведении открытых мероприятий, тематических досугов и Дней открытых дверей допустимо только по согласованию с администрацией ДОУ и при отсутствии карантинных мероприятий. Данные мероприятия проводятся в соответствии с требованием Санитарных правил, Распоряжениями Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Роспотребнадзора и Учредителя – администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

4.9. Во время посещения тематических досугов, спортивных мероприятий, родители (законные представители) должны снять верхнюю одежду, переобуться в сменную обувь, вход в бахилах и верхней одежде в спортивный и музыкальный залы запрещен. Во время присутствия на мероприятиях в дошкольном учреждении необходимо выключить звук на личных телефонах. Родители (законные представители) во время открытых мероприятий должны занимать места для

гостей, не ходить по залу, не отпускать младших детей для свободного передвижения, не отвлекать воспитанников, педагогов и других родителей (законных представителей) от хода проводимого мероприятия.

4.10. Родители (законные представители) после того, как забирают детей из ДОО с прогулки, не должны продолжать гулять вместе с ребенком на прогулочной площадке, это отвлекает воспитателя, отвечающего за жизнь и здоровье всех воспитанников группы.

4.11. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ДОО в соответствии с требованиями

СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 2 с учетом возраста детей и сезонных погодных условий.

4.12. Предоставление образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО.

4.13. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в ДОО не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.14. В целях устранения признаков религиозного различия между обучающимися, предотвращения фактов зарождения национальной вражды и розни, запрещается ношение в ДОО национальной и религиозной одежды. Одежда обучающихся не должна содержать национальную атрибутику и символику.

5. Порядок прихода и ухода воспитанников

5.1 Прием детей в ДОО осуществляется с 7.00 часов до 8.30 часов.

Родители (законные представители) передают ребенка воспитателю группы лично. Запрещается оставлять ребенка одного без присмотра взрослых. Приход и уход воспитанника отмечается родителем (законным представителем) в специальном журнале.

5.2 Родители (законные представители) подают наглядный пример детям, здороваясь при встрече с педагогом группы или другими сотрудниками ДОО, а также следят за тем, чтобы их ребенок тоже поздоровался с педагогом и воспитанниками группы.

5.3 Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. В случае опоздания родитель (законный представитель) должен дожидаться перерыва между периодами совместной деятельности педагога с детьми.

В случае необходимости беседы (консультации) с педагогом, необходимо договориться о встрече заранее и в отсутствие детей.

5.4. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 9.00 по телефону 8 (812) 348-94-61 медицинской сестре или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия.

5.5. В случае длительного отсутствия ребенка (более 30 дней) в ДОО необходимо:

- написать заявление на имя заведующего ДОО, приложить копию справки или документа, подтверждающую причину отсутствия;

- написать заявление на имя руководителя ДОО с просьбой перевести ребенка на период отсутствия на семейное образование.

5.6 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 19.00 часов. В случае непредвиденной задержки, родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право обратиться к дежурному отделу полиции по Приморскому району Санкт-Петербурга, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

В случае неоднократного нарушения родителями (законными представителями) договорных отношения **об образовании по образовательным программам дошкольного образования и ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей в отношении ребенка, администрация ДОО должна обращаться в органы опеки.**

5.7. Не допускается забирать ребенка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки).

Категорически запрещен уход ребенка (воспитанника ДОО) без сопровождения родителя (законного представителя).

5.8. Запрещается забирать воспитанника из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, лицам, с которыми не оформлено в установленном порядке, право приводить и забирать ребенка в ДОО.

5.9. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и администрацию ДОО, и написать заявление с указанием паспортных данных тех лиц, которым они доверяют приводить воспитанника и (или) забирать его из ДОО.

5.10. Категорически запрещается приход ребенка дошкольного возраста в ДОО без сопровождения родителей (законных представителей).

5.11. Чтобы избежать случаев травматизма, необходимо соблюдать правила безопасности и охраны жизни и здоровья во время пребывания воспитанника в дошкольной организации - родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов:

- не допускать чтобы ребенок приносил в детский сад режущие, колющие, стеклянные, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т.п), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку, не надутые воздушные шары, украшения и другое, что может представлять опасность для детей;

5.12. Недопустимо давать ребенку в детский сад все виды мобильных телефонов, планшеты, смарт-часы и т.п. устройства. (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. "Методические рекомендации об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях" от 14.08.2019).

5.13. В целях соблюдения установленных правил, не одевать на ребенка золотые и серебряные украшения, а также не приносить в дошкольное учреждение дорогостоящие предметы и игрушки, за которые детский сад ответственности не несет.

5.14. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями, не приносить из дома свои продукты (в том числе конфеты, печенье, шоколад, пирожные) для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), а также аллергических реакций у детей, страдающих пищевой аллергией.

6. Здоровье ребенка

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, информировать медицинский персонал, воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

6.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями (медицинским персоналом), которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей).

6.3. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (размещают в помещениях изолятора) под наблюдением медицинской сестры до прихода родителей. Медицинская сестра и воспитатель принимают меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния, ребенок остается в изоляторе до прихода родителей (законных представителей).

6.4. О необходимости отсутствия ребенка в связи с болезнью или по другой уважительной причине, необходимо обязательно сообщить в ДОО по телефону 8 (812)348-94-61 не позднее 09.00 утра.

После перенесенного заболевания ребенок принимается только при наличии медицинского заключения (медицинской справки), которая предоставляется медицинскому работнику.

6.5. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне или до 8.30 текущего дня.

6.6. В Образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

6.7. Родители (законные представители) обязаны объяснять ребенку то, что дети не должны бить и обижать друг друга, «давать сдачи», брать без разрешения чужие личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка и правилами воспитания этических норм.

6.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
- заботиться о безопасности ребенка во время отдыха, каникул и т.д.

6.9. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся по индивидуальному плану ребенка и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

6.10. Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика (в случае длительного медицинского отвода или отказа от постановки ребенку реакции Манту) допускаются в ДОО при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

Ребенок, направленный на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители (законные представители) которого не предоставили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту, заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в ДОО. (СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4").

6.11. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДОО принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет (звонит по телефону), ребенку оказывается первая медицинская помощь врачом, медицинской сестрой, одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При получении ребёнком травмы в Образовательном учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.13. В соответствии с СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4" дети, посещающие ДОО подлежат ежемесячному осмотру на педикулез.

Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Результаты осмотра на педикулез медицинские работники заносят в специальный журнал. При выявлении головного педикулеза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Детей, пораженных педикулезом, направляют для санации с отстранением от посещения ДОО. Допуск детей в ДОО после санации разрешается только при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по лечению, либо направляет ребёнка в детскую поликлинику.

Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра.

Если у ребёнка выявлен педикулез, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник ДОО проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

6.14. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются, временно переводятся в другую группу. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

6.15. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица, выдавшего медицинскую карту.

7. Внешний вид. Одежда и гигиена воспитанника.

7.1. Ребенка необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи и пр.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц или липучек и шнурков.

7.2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять санитарно-гигиенические правила, принятые в ДОУ: надевать бахилы при входе в ДОУ, обеспечить своего ребенка сменной обувью, спортивной формой, сменной одеждой, одеждой для дневного сна.

7.3. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы у девочек; чистое нижнее белье (в целях соблюдения личной гигиены, мальчикам и девочкам необходима ежедневная смена нижнего белья,) своевременно менять одежду, в которой ребенок ходит в группе.

7.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7.5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

-сменную обувь: обувь на невысоком каблуке и жестким задником, фиксирующем пятку ребенка, на светлой твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» в стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

-не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, носки или гольфы. Девочкам – носки или гольфы, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой;

-для сна пижамы, для детей младших возрастных групп и в период адаптации запасной комплект пижамы или трусики. В период подготовки к посещению ДОУ, необходимо отучать ребенка от ношения памперсов.

-два пакета для хранения чистого и использованного белья;

-для занятия физкультурой в зале – футболку, спортивные брюки из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носочки и спортивные тапочки на резиновой светлой подошве (строго по размеру ноги);

- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период года), в летний период на прогулке необходима бейсболка или панамы;

-носовой платок или бумажные платочки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

7.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, одежды для сна.

7.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОУ ответственности не несет.

7.8. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для одежды, которая не успела просохнуть до ухода ребенка домой в вечернее время.

7.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить.

Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, должна легко сниматься и надеваться.

8. Организация питания обучающихся (воспитанников).

8.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ДОУ.

8.2. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации

законодательных актов, регламентирующих организацию общественного питания, в том числе в дошкольных организациях.

8.3. Питание обучающихся (воспитанников) в ДОО организуется согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей. По медицинским показаниям, для детей, страдающих пищевой аллергией, подтвержденной медицинскими документами, питание организуется по специальному меню в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований. Организация питания по индивидуальному меню не предусмотрена в ДОО в рамках действующего законодательства. Запрещено родителям (законным представителям) приносить в ДОО продукты из дома для организации питания ребенка.

8.4. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы учреждения. ДОО обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников). Информация размещается на сайте и стенде дошкольного учреждения.

8.5. В ДОО организуется питьевой режим для (воспитанников). Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям к питьевой воде. Допускается использование охлажденной кипяченой питьевой воды, смена воды производится не реже, чем каждые 3-и часа.

8.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация, бракеражная комиссия ДОО, Совет по питанию и медицинский персонал ДОО.

8.7. В ДОО воспитанники обеспечиваются 4-х разовым сбалансированным питанием: состоящим из завтрака, обеда и полдника, и дополнительного витаминного завтрака (либо полдника).

8.8. Питание детей, страдающих пищевой аллергией, подтвержденной медицинскими документами, организовывается по специальному меню, предусматривающему исключение продуктов, наиболее часто вызывающих пищевую аллергию: рыбу, куриное мясо, молоко, молочные и кисло-молочные продукты, яйцо, крупы (манная, перловая, ячневая, пшеничная), овощи (свеклу, морковь), фрукты (бананы, цитрусовые, красные яблоки, виноград, персики, абрикосы), напитки (какао, кофе, компот из сухофруктов), кондитерские изделия.

8.9. Детям, страдающим пищевой аллергией, пища готовится по единому специальному меню, не предусматривающему индивидуальный стол, из которого недопустимо исключать отдельные виды продуктов или заменять их. Для организации полноценного и сбалансированного питания детей, страдающих пищевой аллергией, не допускается исключение следующих продуктов: мясо (говядина), масло растительное, хлеб ржано-пшеничный, крупы (рис, гречневая крупа, пшено, геркулес), овощи (картофель, капуста белокочанная и цветная, лук, огурцы свежие, соленые, зелень петрушки), фрукты (зеленое яблоко, груша), яблочный сок (зеленое яблоко).

8.10. В случае несвоевременного прихода воспитанника, или ухода воспитанника из ДОО позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для воспитанника на группе не предоставляется ни по устной, ни по письменной просьбе родителей (законных представителей) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и установленным режимом дня.

9. Обеспечение безопасности.

9.1 Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

9.2 Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников ДОО и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

9.3. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

9.4. Два раза в год (осень – весна) в учреждении проходит плановая общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации. В случае необходимости количество тренировок может быть увеличено, что вызвано усилением мер безопасности воспитанников и работников ДООУ.

9.5. Пожарными правилами запрещается оставлять самокаты, велосипеды, беговелы, коляски и санки и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации.

В том случае, если коляски и санки, самокаты, велосипеды и др. оставлены у здания ДООУ без присмотра, администрация дошкольного учреждения не несет ответственность за оставленные вещи.

9.6. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться подозрительными людьми, присутствующими на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству ДООУ обо всех случаях нарушения безопасности. При входе на территорию ДООУ и выходе через калитку, необходимо следить, чтобы калитка была закрыта после того, как посетитель вошел или вышел.

9.7. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников ДООУ для обеспечения безопасности.

9.8. В целях обеспечения безопасности, в образовательном учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях ДООУ и на его территории без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения, залы и кабинеты в верхней одежде, в грязной обуви, с домашними животными;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных ДООУ;
- въезжать на территорию ДООУ на своем личном автомобиле; автомобиль следует оставлять на парковке так, чтобы подъезд к воротам оставался свободным для въезда и выезда служебного автотранспорта (спецтранспорта - пожарная, скорая помощь, аварийная служба, доставка продуктов питания и др.);
- курить на территории ДООУ;
- выгуливать собак, других домашних животных на территории ДООУ;
- категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство своего или чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, необходимо решать с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос следует обратиться к руководителю учреждения, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10. Права обучающихся (воспитанников).

10.1. ДООУ реализует право обучающихся (воспитанников) на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

10.2. Обучающиеся ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для качественного образования и разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, медицинской (и) социальной помощи (дополнительно логопедической помощи) при обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с заключением ТППМК;
- получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО образовательными программами дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, инфраструктурой, используемой для проведения оздоровительной работы в установленном порядке в соответствии с Уставом ДОО;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ДОО.

10.3. Мнение родительской общественности, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством, мнение представительных органов учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников.

10.4. В случае нарушений прав ребенка в семье ДОО обязано сообщить об этом в соответствующие органы.

10.5. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение воспитанников ДОО по сравнению с установленным законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не должны применяться и подлежат отмене образовательной организацией.

10.6. Предложения по организации жизни детей в группе можно вносить на родительских собраниях, а также лично педагогам группы или администрации ДОО.

10.7. За консультацией по вопросам развития и воспитания ребенка можно обращаться к педагогу-психологу, учителю-логопеду, старшему воспитателю, музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре, врачу, диетсестре, медсестре и другим специалистам ДОО в их приемные дни и часы по предварительной записи.

10.8. Заведующий ДОО принимает по вторникам с 15.00 до 18.00 часов по предварительной записи по телефону 394-45-97.

11. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

11.1 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОО.

11.2 Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

11.3 Поощрения воспитанников Образовательного учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов.

12. Сотрудничество

12.1 Педагоги, администрация ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешного освоения образовательных программ, адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его обучения, воспитания и развития.

12.2 Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

12.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических советах, Совете родителей, вносить предложения по повышению эффективности работы с воспитанниками.

12.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, Устава ДОО, локальных актов.

12.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы, педагогическим и (или) медицинским персоналом, старшим воспитателем, руководителем ДОО.

13. Заключительные положения.

13.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим Образовательным учреждением на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости в установленном порядке.

13.2 Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родительской общественности или Педагогического совета, принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждаются заведующим ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109021984

Владелец Курочкина Жанна Николаевна

Действителен с 11.04.2023 по 10.04.2024