

**УЧТЕНО:**

Мнение профсоюзного комитета  
ГБДОУ детский сад № 43  
Протокол № 26 от «10» марта 2022 г.

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
образовательного учреждения  
Протокол № 5 от «10» марта 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий ГБДОУ  
детского сада № 43  
Ж. Н. Курочкина  
Приказ от 11.03.2022 № 9-д

**Положение о порядке учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга при принятии локальных нормативных актов**

**Санкт-Петербург  
2022**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано для регулирования учета мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями на 02 июля 2021 года), Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями на 24 февраля 2021 года), Уставом ГБДОУ.

## **2. Порядок учета мнения**

2.1. Заведующий ДОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет родителей.

2.2. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему ДОУ (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий ДОУ имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Совет родителей высказал предложение к проекту локального нормативного акта, заведующий имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.4. В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий ДОУ учитывать не планирует, заведующий ДОУ в течение трех дней после поступления мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом. После чего руководитель ДОУ имеет право принять локальный акт.

## **3. Заключительные положения**

3.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109021984

Владелец Курочкина Жанна Николаевна

Действителен с 11.04.2023 по 10.04.2024