

УЧТЕНО:

Мнение профсоюзного комитета
ГБДОУ детский сад № 43
Протокол № 26 от «10» марта 2022 г.

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол № 5 от «10» марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ
детского сада № 43
Ж. Н. Курочкина
Приказ от 11.03.2022 № 9-д

Положение о порядке учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга при принятии локальных нормативных актов

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано для регулирования учета мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями на 02 июля 2021 года), Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями на 24 февраля 2021 года), Уставом ГБДОУ.

2. Порядок учета мнения

2.1. Заведующий ДОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет родителей.

2.2. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему ДОУ (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий ДОУ имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Совет родителей высказал предложение к проекту локального нормативного акта, заведующий имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.4. В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий ДОУ учитывать не планирует, заведующий ДОУ в течение трех дней после поступления мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом. После чего руководитель ДОУ имеет право принять локальный акт.

3. Заключительные положения

3.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109021984

Владелец Курочкина Жанна Николаевна

Действителен с 11.04.2023 по 10.04.2024