

УЧТЕНО:

Мнение Совета
Родителей ГБДОУ
детского сада № 43
от «20» февраля 2023 г.
Протокол №3

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
образовательного
учреждения
от «20» февраля 2023 г.
Протокол №3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ
детского сада № 43
_____ Ж.Н. Курочкина
Приказ от «21» февраля 2023 г.
№ 7-д

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по приведению основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга, образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга, адаптированной для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) и образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга, адаптированной для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (АОП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП и АОП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП и АОП на основе ФОП в ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга, по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП и АОП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 21.02.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП и АОП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффекта введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП, АОП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП, АОП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП, АОП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП и АОП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП и АОП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, члены рабочей группы, секретарь рабочей, которые выполняют возложенные на них обязанности на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга.

5. Организация деятельности рабочей группы ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденного приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП и АОП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, администрацией Приморского района Санкт-Петербурга, районным отделом образования Приморского района Санкт-Петербурга, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга.

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109021984

Владелец Курочкина Жанна Николаевна

Действителен с 11.04.2023 по 10.04.2024