

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по приведению ООП ДО и АОП ДО в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга**

**Пояснительная записка**

Дорожная карта составлена в соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации», ст. 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», приказами Министерства просвещения от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993, от 23.11.2022 № 1014 и от 24.11.2023 № 1026.

**Цель:** организация и координация деятельности по приведению ООП ДО и АОП ДО ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга № 43 в соответствие с ФОП ДО.

Дорожная карта рассчитана на период с 18 февраля 2023 года до 1 сентября 2023 года. **Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:**

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
1.1.	Ознакомление с Федеральной программой, размещенной на официальном сайте Минпросвещения России (ссылка на документ: <a href="http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044">http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044</a> Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Февраль - август 2023 г.	Заведующий Курочкина Ж.Н. Старший воспитатель Лебедева Н.В.
1.2.	Издание приказа о создании рабочей группы по приведению ООП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО	Февраль 2023 г.	Заведующий Курочкина Ж.Н.
1.3.	Разработка и утверждение Дорожной карты по изучению и подготовке к введению ООП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО	Февраль 2023 г.	Заведующий Курочкина Ж.Н. Старший воспитатель Лебедева Н.В. Члены рабочей группы

1.4.	Организация деятельности рабочей группы по разработке ООП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Февраль – август 2023 г.	Старший воспитатель Лебедева Н.В.
1.5.	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023 г.	Заведующий Курочкина Ж.Н.
1.6.	Мониторинг готовности ГБДОУ детский сад № 43 к реализации ФОП ДО с 01.09.2023	Август 2023 г.	Заведующий Курочкина Ж.Н. Старший воспитатель Лебедева Н.В.
1.7.	Организация и проведение совещаний, педагогических советов, посвященных вопросам перехода к ООП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП	В течение текущего учебного года	
1.8.	Ознакомление с новой редакцией ООП ДО и АОП ДО педагогов ГБДОУ на педагогическом совете и Совете родителей.	Август 2023 г.	Заведующий Курочкина Ж.Н. Старший воспитатель Лебедева Н.В.
1.9.	Утверждение ООП ДО, АОП ДО приведенных в соответствии с ФОП ДО на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 г.	Заведующий Курочкина Ж.Н.
<b>2. Нормативное правовое обеспечение</b>			
2.1.	Формирование банка нормативных правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Февраль – март 2023 г.	Заведующий Курочкина Ж.Н. Старший воспитатель Лебедева Н.В.
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	В течение всего периода	Заведующий Курочкина Ж.Н. Старший воспитатель Лебедева Н.В. Члены рабочей группы.
2.3.	Изучение Методических рекомендаций Министерства просвещения РФ. Проведение экспертизы локальных актов ГБДОУ в сфере образования. Утверждение новых редакций локальных актов	Март-август 2023 г	Заведующий Курочкина Ж.Н. Старший воспитатель Лебедева Н.В. Члены рабочей группы.
2.4.	Внутренний аудит действующих ООП ДО и АОП ДО на предмет соответствия ФОП	Апрель 2023г.	Заведующий Курочкина Ж.Н. Старший воспитатель Лебедева Н.В. Члены рабочей группы.

2.5.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП ДО	Февраль – август 2023 г.	Заведующий Курочкина Ж.Н.
2.6.	Внутренний аудит перечня методической литературы на соответствие новому ФОП ДО, обеспечивающих методическое сопровождение по введению ФОП ДО в ГБДОУ	Апрель 2023г.	Члены рабочей группы
2.7.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ для проектирования учебных планов ООП ДО АОП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений	Май, август 2023 г.	Старший воспитатель Лебедева Н.В. Члены рабочей группы.
2.8.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 г.	Заведующий Курочкина Ж.Н. Старший воспитатель Лебедева Н.В.

### 3. Кадровое обеспечение

3.1.	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО. Выявление кадрового дефицита	Март–май 2023 г.	Заведующий Курочкина Ж.Н.
3.2.	Проведение анализа образовательных потребностей	Апрель –май 2023 г.	Старший воспитатель Лебедева Н.В.
3.3.	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО	Апрель–июнь 2023 г.	Старший воспитатель Лебедева Н.В.

### 4. Методическое обеспечение

4.1.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО	Февраль – август 2023 г.	Заведующий Курочкина Ж.Н.
4.2.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО	Март 2023 г.	Старший воспитатель Лебедева Н.В.
4.3.	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программ ООП ДО АОП ДО	Февраль-август 2023 г.	Заведующий Курочкина Ж.Н.
4.4.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО	Февраль – август 2023 г.	Старший воспитатель Лебедева Н.В.
4.5.	Разработка и утверждение ООП ДО АОП ДО и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО	Апрель - август 2023 г.	Заведующий Курочкина Ж.Н. Старший воспитатель Лебедева Н.В. Члены рабочей группы.

### 5. Информационное обеспечение

5.1.	Изучение содержания ФОП ДО (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023 г.	Старший воспитатель Лебедева Н.В.
5.2.	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП ДО	Февраль-март 2023 г.	Старший воспитатель Лебедева Н.В. Члены рабочей группы.
5.3.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Февраль-август 2023 г.	Старший воспитатель Лебедева Н.В.
5.4.	Информирование родителей (законных представителей) по вопросам применения ФОП ДО с 01.09.2023	Апрель – август 2023 г.	Заведующий Курочкина Ж.Н. Старший воспитатель Лебедева Н.В.
5.5.	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО	До 1 апреля 2023 г.	Старший воспитатель Лебедева Н.В.
<b>6. Финансовое обеспечение</b>			
6.1.	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО	Февраль - август 2023 г.	Заведующий Курочкина Ж.Н. заместитель заведующего по АХР Доронина А.С.
6.2.	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Февраль - август 2023 г.	Заведующий Курочкина Ж.Н. заместитель заведующего по АХР Доронина А.С.
6.3.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО	Апрель 2023 г.	Старший воспитатель Лебедева Н.В. Старший воспитатель Лебедева Н.В.
6.4.	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО	Февраль – август 2023 г.	Заведующий Курочкина Ж.Н. заместитель заведующего по АХР Доронина А.С.
6.5.	Закупка/приобретение методических дидактических материалов для реализации ФОП ДО	Июнь-август 2023 г.	Заведующий Курочкина Ж.Н. заместитель заведующего по АХР Доронина А.С.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109021984

Владелец Курочкина Жанна Николаевна

Действителен с 11.04.2023 по 10.04.2024