

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №43
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 10.02.2023 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад №43
Приморского района Санкт-Петербурга
Ж.Н.Курочкина
Приказ от 10.02.2023 № 6-д

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 43 компенсирующего вида
Приморского района Санкт – Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт – Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с :

- Указом Президента РФ от 21.12.2017 N 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. N 2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»;
- Приказом Минфина России от 6 февраля 2023 г. N 56 "Об установлении ключевых показателей эффективности системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в Министерстве финансов Российской Федерации и подведомственных ему организациях, и о внесении изменений в Положение об организации Министерством финансов Российской Федерации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс), утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 августа 2019 г. N 470"

и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт – Петербурга (далее ГБДОУ).

1.2. Целями антимонопольного комплаенса ГБДОУ являются:

- обеспечение соответствия деятельности ОО требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в ОО.

1.3. Задачами антимонопольного комплаенса ГБДОУ являются:

- выявление комплаенс – рисков;
- управление комплаенс – рисками;
- контроль за соответствием деятельности ОО требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в ОО антимонопольного комплаенса.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- **«антимонопольное законодательство»** – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;
- **«антимонопольный комплаенс»** – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;
- **«антимонопольный орган»** – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;
- **«доклад об антимонопольном комплаенсе»** – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в ГБДОУ;
- **«нарушение антимонопольного законодательства»** – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;
- **«риски нарушения антимонопольного законодательства»** («комплаенс – риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- «**коллегиальный орган**» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (Комиссия);
- «**уполномоченные подразделения**» – отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в ГБДОУ антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса ГБДОУ руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства ГБДОУ в эффективности антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки комплаенс – рисков;
- информационная открытость функционирования с отделом образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса;
- законности в части соблюдения законодательства РФ;
- ответственности в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Организация функционирования антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечение его функционирования осуществляется руководителем ГБДОУ.

2.2. Руководитель ГБДОУ:

- вводит в действие локальный акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности, за нарушение сотрудниками ГБДОУ правил антимонопольного комплаенса;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс – рисков ГБДОУ;
- утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе;

2.3. Комиссия ГБДОУ в соответствии со своей компетенцией постоянно осуществляет:

- организацию проведения оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства;
- направление на рассмотрение в Комиссию при наличии неурегулированных разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства соответствующего обращения;
- оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок по антимонопольному комплаенсу в ГБДОУ.

2.4. Комиссия ГБДОУ в соответствии со своей компетенцией один раз в год обеспечивает:

- разработку и представление на утверждение руководителю ОО проект правового акта об определении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса (внесении в него изменений);
- проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, жалоб, штрафов, возбужденных дел);
- проведение анализа локальных актов, включая разработку и размещение на официальном сайте ГБДОУ №43 исчерпывающего перечня локальных актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящихся к охраняемым законом тайне;
- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства, составление описания таких рисков на основе проведенной оценке рисков нарушения антимонопольного

законодательства и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- информирование руководителя ГБДОУ о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

- разработку, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ в отделах, в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- предоставление информации о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ, об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ, о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса руководителю ГБДОУ.

2.5. Заведующий ГБДОУ по мере необходимости обеспечивает организацию и проведение рабочих совещаний по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом и антимонопольным законодательством.

2.6. К заместителю заведующего по АХР относятся следующие функции:

- консультирование сотрудников ГБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса и антимонопольного законодательства;

- организация взаимодействия с отделом образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса;

- инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

- выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников ГБДОУ, разработка предложений по их исключению;

- подготовка для подписания заведующим ГБДОУ и утверждения Комиссией проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

- проведение проверок в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2.7. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ГБДОУ (далее – Коллегиальный орган, Комиссия). Порядок формирования, функции, права и обязанности, состав Комиссии утверждаются приказом заведующего.

При получении информации о возможном нарушении в ГБДОУ требований антимонопольного законодательства неурегулированных разногласий, связанных с антимонопольным комплаенсом и настоящего Положения, Комиссия инициирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

2.8. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения к ответственности.

2.9. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) сотрудниками ГБДОУ антимонопольного законодательства и настоящего

Положения завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством РФ заведующему ГБДОУ для принятия окончательного решения.

2.10. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения, в лице заведующего ГБДОУ, как работодатель применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

3. Выявление и оценка рисков нарушения ГБДОУ антимонопольного законодательства (комплаенс – рисков)

3.1. В целях выявления и оценки комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства проводятся следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ОО (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- анализ локальных актов ГБДОУ, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции;
- анализ проектов локальных актов ГБДОУ;
- мониторинг и анализ практики применения ГБДОУ антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений ФАС России);
- систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

При проведении анализа локальных актов отделом кадрового, документационно - информационного и правового обеспечения реализуются следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте ГБДОУ проекта локального акта, способного, в случае его принятия, оказать влияние на конкуренцию;
- сбор и оценка поступивших замечаний и предложений по проекту локального акта.

При проведении анализа локальных актов осуществляются следующие мероприятия:

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений по перечню опубликованных локальных актов;
- представление руководителю ГБДОУ сводного доклада (аналитической записки) с обоснованием целесообразности (не целесообразности) внесения изменений в локальные акты, затрагивающие антимонопольное законодательство.

При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) осуществляются следующие мероприятия:

- сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

3.2. Сотрудники ГБДОУ при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного комплаенса, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного комплаенса сотрудники ГБДОУ обязаны информировать заведующего, в котором осуществляют трудовую деятельность о возможных нарушениях требований антимонопольного комплаенса сотрудниками ГБДОУ, контрагентами и иными лицами.

3.4. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению сотрудники ГБДОУ при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного комплаенса, должны содействовать решению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Комиссии, созданной в целях принятия оперативных решений в части соблюдения антимонопольного комплаенса и настоящего Положения.

3.5. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении сотрудниками ГБДОУ контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче заведующему ГБДОУ. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами ГБДОУ.

3.6. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

3.7. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

4.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в

процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс – рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

4.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для ГБДОУ в целом.

4.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс – рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

4.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются и утверждаются заведующим ГБДОУ на отчетный год ежегодно в срок не позднее 15 мая отчетного года.

4.5. Заместитель заведующего по АХР проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

4.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности Антимонопольного комплаенса включается в доклад заведующего ГБДОУ об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. Оценка эффективности организации и функционирования в ГБДОУ антимонопольного комплаенса осуществляется Комиссией по результатам рассмотрения доклада ГБДОУ об антимонопольном комплаенсе.

5.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Комиссия использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

- карту комплаенс – рисков ГБДОУ, утвержденную заведующим ГБДОУ на отчетный период;
- ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные заведующим ГБДОУ на отчетный период;
- план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс – рисков ГБДОУ, утвержденный заведующим на отчетный период.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется заместителем заведующего по АХР на подпись заведующему ГБДОУ, а подписанный заведующим ГБДОУ проект доклада представляется на утверждение Коллегиальному органу.

6.2. Коллегиальный орган рассматривает вопрос об утверждении доклада об антимонопольном комплаенсе на ближайшем заседании.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе составляется ежегодно и должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности, антимонопольного комплаенса;

6.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте ГБДОУ.

7. Ознакомление сотрудников ГБДОУ с антимонопольным комплаенсом, проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

7.1. При приеме на работу в ГБДОУ заведующий обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

7.2. Заведующий организует систематическое обучение сотрудников ГБДОУ Требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами управления

образования.

7.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме сотрудников на работу.

7.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, локального акта ГБДОУ об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс – рисков в деятельности ГБДОУ. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных лиц и сотрудников ГБДОУ информационных сообщений.

7.5. Информация о проведении ознакомления сотрудников ГБДОУ с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию, аналитическую записку) об антимонопольном комплаенсе.

8. Ответственность

8.1. Заведующий ГБДОУ и Коллегиальный орган несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в ГБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Сотрудники ГБДОУ несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов ГБДОУ, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании приказа заведующего ГБДОУ.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом заведующего ГБДОУ, в установленном порядке.

9.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами ГБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Курочкина Жанна Николаевна

Действителен с 08.04.2022 по 08.04.2023