

**УЧТЕНО:**

Мнение профсоюзного  
комитета ГБДОУ  
детского сада № 43  
Протокол № 3  
от «23» мая 2019 г.



**ПРИНЯТО:**

Общее собрание работников  
образовательного  
учреждения  
Протокол № 6  
от «23» мая 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ГБДОУ  
детского сада № 43  
Ж.Н. Курочкина



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об определении штатной численности работников  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №43 компенсирующего вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2019

## 1. Введение

1.1. Положение о формировании штатной численности работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.07.2017 № 589, Методикой определения штатной численности работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, Уставом ДОУ и иными нормативными правовыми актами в целях унификации подходов к определению штатной численности различных категорий работников (далее - Положение).

1.2. На основании данного Положения определяется штатная численность работников ДОУ для формирования штатного расписания и определения численности работников разных категорий.

1.3. Положение предназначено для использования руководителем государственной образовательной организации, находящейся в ведении Комитета по образованию и администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

1.4. В Положении используются следующие сокращения, термины и понятия:

ДОУ - государственные образовательные организации;

РИС - расчетный индикатор ставок для штатной численности работников ДОУ;

СИС - структурный индикатор ставок для определения штатной численности работников ДОУ;

ИСО - инфраструктурный объект (служба, подразделение) ДОУ;

штатное расписание ДОУ - это организационно-распорядительный документ, утверждаемый руководителем ДОУ, в котором отражается структура ДОУ определенного типа с учетом реализуемых образовательных программ, содержится перечень должностей с указанием их количества и размеров должностных окладов по конкретным должностям, а также размер выплат компенсационного и стимулирующего характера образовательной организации;

расчетный индикатор ставок по типу с учетом реализуемых образовательных программ ДОУ - показатели (измерители), позволяющие определять доли ставок по категориям работников в штатном расписании ДОУ, приходящиеся на одного обучающегося (воспитанника) в ДОУ определенного типа с учетом реализуемых образовательных программ;

структурный индикатор ставок для нетипового ДОУ - показатели (измерители), выраженные в долях ставок категорий работников по отношению к количеству ставок профильных специалистов и позволяющие определять структуру штатного расписания ДОУ;

нетиповые ДОУ - ДОУ, имеющие право реализации основных и дополнительных образовательных программ, не относящихся к типу таких ДОУ название которых указано, что они являются «нетиповым»;

инфраструктурный объект (служба, подразделение) ДОУ - объект (служба, структурное подразделение), обеспечивающее в соответствии с Уставом ДОУ специфическую обслуживающую функцию, характерную для определенного типа ДОУ (с учетом реализуемых образовательных программ), или предоставляющий специфическую образовательную услугу (выполняющий специфическую работу) для обучающихся (воспитанников), работников из других ДОУ.

## 2. Общие положения

2.1. Штатное расписание ДОУ формируется в зависимости от типа ДОУ (с учетом реализуемых образовательных программ), категории и групп (подгрупп) должностей работников ДОУ.

2.2. В целях определения штатной численности работников ДОУ следует руководствоваться Перечнем должностей по категориям работников государственных образовательных организаций для формирования штатного расписания.

2.3. ДОУ может переводить ставки из одной категории групп работников в другую категорию в зависимости от производственной необходимости.

2.4. Штатное расписание ДОУ может формироваться в несколько этапов на основе следующих методов: метода структурных индикаторов, метода расчетных индикаторов, нормативного метода, функционального метода.

## Обозначения типов ДОУ

Таблица 1

№ п/п	Типы ДОУ, образовательные программы <sup>1</sup>	Сокращение соответствующей ДОУ
1	2	3
1	Дошкольная образовательная организация, реализующая основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования (ДОО)	Тип ГОО «Дошкольная образовательная организация»

<sup>1</sup> Образовательные программы, в том числе адаптированные образовательные программы

<sup>2</sup> Нетиповые ГОО рассчитывают штатное расписание по реализуемым образовательным программам с применением всех методов формирования штатного расписания ГОО.

Примечание: Образовательные организации вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности, в соответствии с Уставом ДОУ.

### 3. Методы формирования штатного расписания ДОУ

3.1. Метод расчетных индикаторов является унифицированной моделью расчета штатной численности для различных типов ДОУ, основанной на применении РИС, определяющих доли ставок по категориям работников на одного обучающегося (воспитанника) ДОУ (для некоторых должностей в ДОУ используется расчет на одну группу)

РИС позволяют определить количество ставок штатного расписания по категории работников или по подгруппам категорий. Категории работников (группы должностей) ДОУ, ставки по которым определяются на основе метода расчетных индикаторов, указаны в приложении 2 к Методике.

С помощью метода расчетных индикаторов устанавливается количество работников ДОУ по трем категориям: «руководители», «специалисты» и «служащие».

Количество работников соответствующего типа ДОУ определяется путем умножения, соответствующего РИС на количество обучающихся (воспитанников) в ДОУ (структурном подразделении).

3.2. Метод структурных индикаторов применяется для определения структуры штатного расписания ДОУ на основе СИС, указанных в приложении 16 к Методике. СИС определяют долю работников ДОУ категории «руководители», «специалисты» и «служащие» по отношению к численности профильных специалистов данных организаций, устанавливаемой главным распорядителем средств бюджета Санкт-Петербурга, осуществляющим финансирование соответствующего ДОУ, в соответствии с уставной деятельностью ДОУ и утвержденным учебным планом (планом-заказом).

3.3. Нормативный метод применяется для расчета штатной численности по категориям должностей ДОУ, количество которых напрямую зависит от норм труда.

Категории работников (группы должностей) определяют на основе нормативного метода, основания для определения ставок приведены в приложении 3 к Методике.

3.3.1. Расчет количества ставок педагогических работников ДОУ, работников категории «специалисты», указанных в пунктах 1 и 2 приложения 3 к Методике, определяется путем деления количества часов по учебному плану на норму часов педагогической работы за ставку для данных работников, установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.3.2. Количество ставок по должности «воспитатель» по разным типам ГОО определяется согласно приложению 5 к Методике.

3.3.3. Перечень должностей работников категории «рабочие», указанных в пункте 3

приложения 3 к Методике, определен в приложении 6 к Методике.

Количество ставок должностей работников категории «Рабочие» в ГОО определяется в соответствии с приложениями 7 - 14 к Методике.

3.3.4 С помощью нормативного метода устанавливается количество ставок работников инфраструктурных объектов (служб, подразделений) государственных образовательных организаций в соответствии с приложением 14 к Методике.

К инфраструктурным объектам (далее - ИСО) (службам, подразделениям) ГОО относятся:

Таблица 2

№ п/п	Наименование ИСО
1	2
1	Логопедический пункт
2	Медицинский кабинет
3	Медицинская служба в ДОО

3.4. Функциональный метод применяется как итоговый метод для формирования штатного расписания по должностям (функциональным) обязанностям работников ДОО. При этом используются тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям работников ДОО.

#### 4. Этапы формирования штатного расписания ДОО

4.1. Этапы формирования штатного расписания различаются в зависимости от типа ДОО и его образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

Формирование штатного расписания ДОО проводится в три этапа.

4.2. Первый этап формирования штатного расписания ДОО проводится по методу расчетных индикаторов.

Цель первого этапа - определить количество ставок работников в штатном расписании ГОО, приходящихся на одного обучающегося (воспитанника) с использованием РИС, указанных в приложении 15 к Методике.

Количество работников соответствующего типа ДОО определяется путем умножения, соответствующего РИС на количество обучающихся (воспитанников) ДОО по реализуемым образовательным программам.

С помощью метода расчетных индикаторов устанавливается количество работников ДОО категорий «руководители», «специалисты», указанных в приложении 1 к Методике.

В том случае если в ДОО осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности, расчет ставок ДОО ведется по РИС соответствующего типа ДОО.

Например, если общеобразовательная организация имеет лицензию на дополнительное образование и в ее структуре находится отделение дополнительного образования детей, то расчет ставок по этому структурному подразделению ведется по РИС дополнительного образования детей.

4.3. Второй этап формирования штатного расписания ДОО проводится по нормативному методу.

Нормативный метод применяется для расчета штатной численности по категориям должностей ДОО, количество которых напрямую зависит от норм труда.

Цель второго этапа - определить количество штатных единиц по должностям категории «специалисты», количество ставок рабочих, а также штатную численность работников инфраструктурных объектов (служб, подразделений) ГОО, указанных в приложениях 1 - 14 к Методике.

4.4. Третий этап формирования штатного расписания ДОО проводится по функциональному методу.

Цель третьего этапа - определить наименования должностей служащих и рабочих по рассчитанному количеству штатных единиц в соответствии с функциональными обязанностями работников ДОО, связанными с реализацией функций (направлений деятельности) ДОО и его уставных задач.

При определении наименования должностей по штатной численности работников ДООУ используется сначала метод расчетных индикаторов и нормативный метод, а затем функциональный.

4.4.1. Первый этап формирования штатного расписания проводится по методу структурных индикаторов, утвержденных в приложении 16 к Методике.

С помощью СИС определяется количество работников, категорий «руководители», «специалисты» и «служащие». Расчет производится путем умножения СИС на численность ставок профильных специалистов данных учреждений (организаций), устанавливаемых главным распорядителем бюджетных средств Санкт-Петербурга, распределяющим бюджетные ассигнования учреждению (организации).

4.4.2. Второй этап формирования штатного расписания проводится по нормативному методу.

Цель второго этапа - определить количество штатных единиц по должностям категории «специалисты» в подгруппе «прочие специалисты», «служащие», количество ставок работников категории «рабочие», а также штатную численность работников инфраструктурных объектов (служб, подразделений), установленных в приложении 1 к Методике.

4.4.3. Третий этап формирования штатного расписания проводится по функциональному методу.

Цель третьего этапа - определить наименования должностей работников категории «служащие» и профессий работников категории «рабочие» по рассчитанному количеству штатных единиц в соответствии с функциональными обязанностями работников учреждения (организации), связанными с реализацией функций (направлений деятельности) учреждения (организации) и его уставных задач.

При формировании штатного расписания прочего учреждения (организации) могут использоваться все три метода (метод структурных индикаторов, нормативный метод и функциональный метод) для расчета ставок по категориям работников на отдельные структурные подразделения по соответствующим РИС.

Приложение 1  
к Положению определения  
штатной численности работников  
ДОУ, находящегося в ведении  
Комитета по образованию и администраций  
Приморского района Санкт-Петербурга

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей по категориям работников государственных образовательных организаций для формирования штатного расписания<sup>1</sup>**

№ п/п	Наименование подгрупп по категориям (группам) работников ДОУ	Наименование должностей по категориям работников ДОУ
1	2	3
<b>1. Руководители</b>		
Руководители и специалисты, осуществляющие управление ДОУ по функциям - общее руководство, руководство структурными подразделениями и службами (бухгалтерский и кадровый учет), руководство направлениями деятельности (воспитательная, исследовательская, учебная, методическая, экспериментальная и прочие)		
1.1	Руководитель 1-ого уровня	Руководитель ДОУ (заведующий)
1.2	Руководитель 2-ого уровня	Заместитель руководителя ДОУ (заведующего)
1.3	Руководитель 3-его уровня	Руководитель структурного подразделения ДОУ (в том числе заведующий логопедическим пунктом, столовой, студией, начальник (отдела, службы (гражданской обороны), структурного подразделения;
<b>2. Специалисты</b>		
Группа «Педагогический персонал»		
Категории работников, занимающихся непосредственно педагогической (учебной, учебно-методической или психолого-педагогической) деятельностью в ДОУ		
2.1	Учитель, преподаватель	Учитель-логопед.
2.2	Воспитатель	Старший воспитатель; воспитатель (в том числе воспитатель детского сада)
2.3	Прочие педагогические работники	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; педагог-психолог; педагог дополнительного образования; педагог-организатор.
<b>3. Специалисты</b>		
Группа «Прочие специалисты»		
Работники, осуществляющие функции по сопровождению и обслуживанию образовательной деятельности ДОУ, но не занимающиеся по характеру работы непосредственно педагогической деятельностью		
3.1	Прочие специалисты ДОУ	Врач; медицинская сестра, документовед, специалист по закупкам.
<b>4. Служащие</b>		
Группа «Учебно-вспомогательный персонал»		
Специалисты и другие служащие различной квалификации, осуществляющие сопровождение и обслуживание образовательного процесса и исполняющие необходимые функции по профилю и направленности образовательных программ, реализуемых ДОУ		
4.1	Служащие (учебно-вспомогательный персонал)	Младший воспитатель; помощник воспитателя, делопроизводитель.

5. Рабочие		
Работники, не принимающие непосредственного участия в выполнении основных функций ДООУ, но обслуживающие их		
5.1	Рабочий	Кастелянша; кладовщик; кухонный подсобный рабочий; кухонный рабочий; машинист по стирке белья; мойщик посуды; повар; подсобный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; вахтер; уборщик территории; электромонтер; уборщик служебных помещений.

<sup>1</sup> Перечень должностей не является исчерпывающим и может быть дополнен (изменен) ДООУ при наличии тарифно-квалификационных характеристик (требований), утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 2  
к Положению определения  
штатной численности работников  
ДОУ, находящегося в ведении  
Комитета по образованию и администраций  
Приморского района Санкт-Петербурга

**КАТЕГОРИИ**  
**работников (группы должностей) государственных образовательных организаций,**  
**ставки, по которым определяются на основе метода расчетных индикаторов**

№ п/п	Категория работников	Группы, подгруппы должностей для расчета ставок, по которым применяется / не применяется метод расчетных индикаторов (РИС)	Примечание
1	Руководители	Применяется для всех подгрупп, указанных в разделе 1 Приложения 1 к Методике и (или) в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации	РИС применяется в совокупности по всем подгруппам данной категории
2	Специалисты	Применяется для следующих групп и подгрупп: Группы «Прочие специалисты», указанной в разделе 3 Приложения 1 к Методике и (или) в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации; Подгруппы «Прочие педагогические работники» Группы «Педагогический персонал», указанной в пункте 2.4 Приложения 1 к Методике и (или) в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации	РИС применяется отдельно по группе «Прочие специалисты» и подгруппе «Прочие педагогические работники». Для ДОУ отдельно применяется РИС для медицинских работников (в группе «Прочие специалисты»)
3	Служащие	Применяется для всех должностей работников, указанных в разделе 4 Приложения 1 к Методике и (или) в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации	РИС применяется в совокупности по всем должностям работников данной категории
4	Рабочие	Не применяется к должностям работников, указанных в разделе 5 Приложения 1 к Методике и (или) в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации	Используются нормативный и функциональный методы формирования штатного расписания



Приложение 3  
к Положению определения  
штатной численности работников  
ДОУ, находящегося в ведении  
Комитета по образованию и администраций  
Приморского района Санкт-Петербурга

**КАТЕГОРИИ**  
**работников (группы должностей) государственных образовательных организаций, ставки по которым определяются на основе нормативного метода**

№ п/п	Категории (группы, подгруппы) должностей для расчета ставок	Основание для расчета ставок
1	Должности работников группы «Педагогический персонал», указанные в разделе 2 Приложения 1 к Методике и (или) в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, по которым установление ставок зависит от учебного плана ДОУ (педагог дополнительного образования)	Учебная нагрузка (определяемая в соответствии с учебным планом ДОУ), тип ДОУ, предельная наполняемость группы в зависимости от типа ДОУ и реализуемых образовательных программ.
2	Должности работников подгруппы «Воспитатель» группы «Педагогический персонал», указанные в пункте 2.2 Приложения 1 к Методике и (или) в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, по которым установление ставок зависит от количества групп в ДОУ	Учебная нагрузка (определяемая в соответствии с учебным планом ДОУ), тип ДОУ, предельная наполняемость группы в зависимости от типа ДОУ и реализуемых образовательных программ.
3	Должности работников категории «Рабочие», указанные в Приложении 6 к Методике и (или) в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации	Для профессий, объем работы по которым может быть выражен в натуральных показателях (метры, штуки и прочее) и работы по которым производятся преимущественно во вторую половину дня. Расчет ставок осуществляется по показателям, указанным в приложениях 9 - 13 к Методике.

Приложение 4  
к Положению определения  
штатной численности работников  
ДОУ, находящегося в ведении  
Комитета по образованию и администраций  
Приморского района Санкт-Петербурга

**КАТЕГОРИИ**  
**работников (групп должностей) государственных образовательных организаций, ставки по**  
**которым определяются на основе функционального метода**

№ п/п	Категории (группы, подгруппы) должностей для расчета ставок	Основание для введения в штатное расписание
1	Должности работников категории «Руководители», указанные в разделе 1 Приложения 1 к Методике и (или) в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации)	Тип ДОУ, реализуемые ДОУ образовательные программы, количество обучающихся, наличие ИСО.
2	Должности работников группы «Педагогический персонал», указанные в разделе 2 Приложения 1 к Методике и (или) в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, по которым установление ставок не зависит от учебного плана ДОУ. Должности работников группы «Прочие специалисты», указанные в разделе 3 Приложения 1 к Методике и (или) в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации	
3	Должности работников группы «Учебно-вспомогательный персонал», указанные в разделе 4 Приложения 1 к Методике и (или) в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации	
4	Должности работников категории «Рабочие», указанные в разделе 5 Приложения 1 к Методике и (или) указанных в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации	Для профессий, объем работы которых может быть выражен в трудовых нормо-часах, по нормированным заданиям

Приложение 5  
к Положению определения  
штатной численности работников  
ДОУ, находящегося в ведении  
Комитета по образованию и администраций  
Приморского района Санкт-Петербурга

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА СТАВОК**  
**по должности «Воспитатель» в государственных образовательных организациях,**  
**находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов**  
**Санкт-Петербурга**

**Тип ДОУ «Дошкольная образовательная организация»**  
**Таблица 1**

№ п/п	Часы работы группы в ДОУ	Количество ставок на 1 группу
Воспитатели, работающие 5 дней и не более 36 часов в неделю		
1	3	0,42
2	4	0,56
3	5	0,69
4	8	1,11
5	9	1,25
6	10	1,53
7	12	2,00
8	14	2,00
9	24	2,28
Воспитатели, работающие 5 дней и не более 25 часов в неделю		
10	3	0,60
11	4	0,80
12	5	1,00
13	8	1,60
14	9	1,80
15	10	2,10
16	12	2,50
17	14	2,80
18	24	3,28
Воспитатели, работающие 5 дней и не более 30 часов в неделю		
21	3	0,50
22	4	0,67
23	5	0,83
24	8	1,33
25	9	1,50
26	10	1,67
27	12	2,00
28	14	2,33
29	24	2,60

Примечание:

1. В соответствии с Таблицей 1 рассчитывается количество ставок по должности «воспитатель» в ДОУ, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

2. Ставки по должности «старший воспитатель» дополнительно устанавливаются из расчета 1 ставка на каждые 10 групп.

Приложение 6  
к Положению определения  
штатной численности работников  
ДОУ, находящегося в ведении  
Комитета по образованию и администраций  
Приморского района Санкт-Петербурга

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей работников категории «Рабочие» в штатном расписании государственных**  
**образовательных организаций, рассчитываемых по нормативному методу**

№ п/п	Наименование должности
1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
2	Вахтер
3	Уборщик служебных помещений
4	Уборщик территории

Приложение 7  
к Положению определения  
штатной численности работников  
ДОУ, находящегося в ведении  
Комитета по образованию и администраций  
Приморского района Санкт-Петербурга

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА СТАВОК**  
**по должности «Сторож (вахтер)» в государственных образовательных организациях**

№ п/п	Объект нормирования, условия	Количество ставок
1	ДОУ, в которой отсутствует охранная сигнализация с поступлением сигнала на пульт организации вневедомственной охраны при органе внутренних дел Российской Федерации, и (или) отсутствует заключенный контракт (договор) на осуществление охраны с указанной организацией	2,00 на отдельно стоящее здание и (или) выделенное помещение

Примечание:

В ДОУ, расположенной в здании и (или) помещении, оборудованном охранной сигнализацией с поступлением сигнала на пульт организации вневедомственной охраны при органе внутренних дел Российской Федерации, и при наличии заключенного контракта (договора) на осуществление охраны с указанной организацией ставки по должности «Сторож (вахтер)» не выделяются.

Приложение 8  
к Положению определения  
штатной численности работников  
ДОУ, находящегося в ведении  
Комитета по образованию и администраций  
Приморского района Санкт-Петербурга

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА СТАВОК**  
**по должности «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»,**  
**«Электромонтер»**

№ п/п	Объект нормирования	Количество ставок по профессии
1	ДОУ с общей площадью зданий 3 000 кв. м.	На ДОУ не менее 1,0 ставки рабочего КОРЗ
2	ДОУ, имеющая закрепленный объект недвижимости - отдельно стоящее здание	На ДОУ не более 1,0 ставки электромонтера
3	ДОУ, имеющая на своем балансе тепловой узел (центр)	Не более 1,0 ставки рабочего КОРЗ на ДОУ <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Ставка не вводится при наличии у ДОУ договора с организациями на обслуживание теплового узла (центра).

Принятые сокращения:

Рабочий КОРЗ - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

Приложение 9  
к Положению определения  
штатной численности работников  
ДОУ, находящегося в ведении  
Комитета по образованию и администраций  
Приморского района Санкт-Петербурга

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА СТАВОК  
по должностям «Уборщик служебных помещений» в ДОУ**

Наименование объекта нормирования	Норма обслуживания площади за один рабочий день, кв. м	Примечание
Служебные помещения, лестничные клетки, санитарные узлы	500	0,5 ставки на 250 кв. м убираемой площади

Примечание.

Для определения численности работников, занятых уборкой помещений, площадь помещений ДОУ не должна исключаться из подсчета уборочной площади. В ДОУ исключается площадь групповых помещений, убираемая помощником воспитателя. Количество ставок определяется с учетом режима работы ДОУ (дополнительно 0,5 ставки на 500 кв. м на вторую половину дня).

Приложение 10  
к Положению определения  
штатной численности работников  
ДОУ, находящегося в ведении  
Комитета по образованию и администраций  
Приморского района Санкт-Петербурга

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА СТАВОК  
рабочих, занятых санитарным обслуживанием домовладений  
(уборщик территории, рабочий КОРЗ и др.)**

№ п/п	Виды уборки	Характеристика убираемой территории	Класс терри- тории*	Норма на 1 ставку, кв. м		
				весна-лето 15 апреля - 15 октября	осень-зима 15 октября - 15 апреля	средне- годовая
1	Очистка участков территории при механизированных уборочных работах	Усовершенствованные покрытия (асфальт, щебенка)	1-й	3300	3000	3150
			2-й	2300	2000	2150
			3-й	1800	1600	1700
2	Ручная уборка	Усовершенствованные покрытия (асфальт, щебенка)	1-й	1700	1600	1650
			2-й	1200	1000	1100
			3-й	1000	900	950
		Неусовершенствованные покрытия (бульга, щебенка)	1-й	3500	3000	3250
			2-й	3000	2500	2750
			3-й	2300	2000	2150
		Территория без покрытия	-	7000	5000	6000
Газоны	-	9000	27000	18000		

\* Классы территории определяются по интенсивности пешеходного движения (1-й класс - до 50 человек/час; 2-й класс - от 50 до 100 человек/час; 3-й класс - свыше 100 человек/час).

Примечание.

При расчете ставок по данной должности применяются нормы обслуживания для рабочих, занятых на работах по содержанию жилищного фонда, установленными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и (или) Санкт-Петербурга.



Приложение 11  
к Положению определения  
штатной численности работников  
ДОУ, находящегося в ведении  
Комитета по образованию и администраций  
Приморского района Санкт-Петербурга

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА СТАВОК**  
**по должности «Помощник воспитателя»\* в государственных образовательных организациях**  
**Тип ДОУ «Дошкольная образовательная организация»**

**Таблица 1**

№ п/п	Часы работы группы ДОУ	Объект нормирования	Количество ставок на группу
1. Помощник воспитателя, с 5-ти дневной рабочей неделей			
1.1	12		1,25
1.2	12 (раннего возраста)		1,50

Приложение 12  
к Положению определения  
штатной численности работников  
ДОУ, находящегося в ведении  
Комитета по образованию и администраций  
Приморского района Санкт-Петербурга

**КОЛИЧЕСТВО СТАВОК**  
**должностей работников категории «Рабочие» в государственных образовательных**  
**организациях, определяемых по функциональным обязанностям**

**Тип ДОУ «Дошкольная образовательная организация»**  
**Таблица 1**

Количество ставок в зависимости от численности обучающихся (воспитанников)				
до 50	51-150	151-300	301-450	451 и выше
1,0	1,5	2,0	2,5	3,0

Примечание.

Рекомендуемые наименования должностей: до 150 обучающихся (воспитанников) – «кладовщик», «машинист по стирке»; от 151 и выше обучающихся (воспитанников) – «кладовщик», «машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)», «подсобный рабочий», «кастелянша».

Приложение 13  
к Положению определения  
штатной численности работников  
ДОУ, находящегося в ведении  
Комитета по образованию и администраций  
Приморского района Санкт-Петербурга

**КОЛИЧЕСТВО СТАВОК  
работников инфраструктурных объектов (служб, подразделений) государственных  
образовательных организаций**

№ п/п	Наименование категории работников	Наименование должности (профессии)	Количество ставок	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1. Логопедический пункт</b>				
1.1	Руководитель 3-го уровня	-	-	-
1.2	Специалист	Учитель-логопед	1,00	На группу 25 человек
1.3	Служащий	-	-	-
1.4	Рабочий	-	-	-
<b>2. Медицинский кабинет</b>				
2.1	Руководитель 3-го уровня	-	-	-
2.2	Специалист	Врач (медсестра)	1,00 ставка по назначению кабинета	При условии аттестации кабинета
2.3	Служащий	-	-	-
2.4	Рабочий	-	-	-
<b>3. Медицинская служба в ДОО</b>				
3.1	Руководитель 3-го уровня	Врач/старшая медицинская сестра	1,00	В ДОУ, имеющем до 8 групп и при наличии групп раннего возраста
			1,50	В ДОУ, имеющем более 8 групп и при наличии групп раннего возраста
3.2	Специалист	Медицинская сестра	0,50 ставки на группу	На группу детей раннего возраста (от 2 месяцев до 1 года)
		Медицинская сестра	0,25 ставки на группу	На группу детей раннего возраста (от 1 года до 2 лет)
13.1.3	Служащий	-	-	-
13.1.4	Рабочий	-	-	-
<b>13.2. Опорный центр (для ГОО имеющего ОДОД по направлениям дополнительного образования)</b>				
13.2.1	Руководитель 3-го уровня	-	-	-
13.2.2.	Специалист	Методист, педагог-организатор	1,00 ставка на каждые 30 ГОО в районе Санкт-Петербурга (при	При наличии утвержденного исполнительным

			наличии договоров с ГОО), но не менее 1,00 ставки	органом государственной власти Санкт-Петербурга положения о соответствующем опорном центре и нормативного правового акта о присвоении статуса опорного центра
17. Столовая (кухня)				
		Заведующий производством (шеф-повар)	1,00 ставка	Вводится в ДОУ при наличии свыше 10 общеразвивающих групп или более 200 чел. контингента в одном здании, на один пищеблок (в ДОУ реализующей основные образовательные программы образования (для детей дошкольного возраста) расчет идет на весь контингент обучающихся (воспитанников))
17.2	Специалист	-	-	-
17.3	Служащий	-	-	-
17.4	Рабочий	Повар	1,00 ставка на каждые 75 обслуживаемых мест питания, но не менее 1,00 ставки на ДОУ и не менее 1,00 ставки на каждый пищеблок в отдельно стоящем здании	Для дошкольных учреждений Вводится при трехразовом питании обучающихся (воспитанников) в ДОУ, реализующем основные образовательные программы дошкольного образования (для детей дошкольного возраста). При четырехразовом питании вводится дополнительно 0,5 ставки по должности «повар» на пищеблок
		Кухонный рабочий	0,35 ставки на каждую ставку по должности «повар»	Вводится в ДОУ, не указанных в иных графах пункта 17.4 настоящей таблицы (по данной

		должности)
Мойщик посуды	0,35 ставки на каждую ставку по должности «повар», либо 0,25 ставки на каждую ставку по должности «повар» (при наличии посудомоечной машины)	Вводится в ДОУ, не указанных в иных графах пункта 17.4 настоящей таблицы (по данной должности)

\* Могут быть разных типов, что определяется их конструктивными особенностями, условиями и особенностями эксплуатации, в таблице дается набор ставок на работу бассейна в одну смену.

\*\* Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014.

Приложение 14  
к Положению определения  
штатной численности работников  
ДОУ, находящегося в ведении  
Комитета по образованию и администраций  
Приморского района Санкт-Петербурга

**РАСЧЕТНЫЕ ИНДИКАТОРЫ СТАВОК**

**для определения штатной численности работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга**

**ЗНАЧЕНИЯ РИС № 1**

**Тип ДОУ «Дошкольная образовательная организация»**

№ п/п	Количество воспитанников в ДОО	РИС для руководителей <sup>1</sup>	РИС для прочих специалистов <sup>2</sup>	РИС для служащих <sup>3</sup>
1	До 50	0,0524 <sup>4</sup>	0,0224	-
2	51-75	0,0466	0,0172	-
3	76-100	0,0391	0,0200	-
4	101-125	0,0349	0,0160	-
5	126-150	0,0291	0,0144	-
6	151-175	0,0248	0,0122	-
7	176-200	0,0218	0,0108	-
8	201-250	0,0193	0,0097	0,0043
9	251-300	0,0156	0,0087	0,0035
10	301-350	0,0132	0,0074	0,0029
11	351-400	0,0125	0,0065	0,0025
12	401 и выше	0,0110	0,0058	0,0022

<sup>1</sup> В расчетное количество ставок должностей категории «руководители» входит ставка по должности «главный бухгалтер».

При заключении договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета ставка вычитается.

<sup>2</sup> В ДОО с числом воспитанников свыше 200 детей вместо должности «секретарь» (категория «служащие») рекомендуется вводить должность «документовед» (категория «специалисты»).

В расчетное количество ставок должностей категории «прочие специалисты» входит: ставка по должности «бухгалтер» или «экономист»,

в ДОУ наполняемостью более 125 воспитанников две ставки по должности «бухгалтер» и (или) «экономист» (при заключении договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета ставки вычитаются).

<sup>3</sup> В категорию «служащие» не входят ставки по должности «младший воспитатель». Ставки по должности «младший воспитатель» рассчитывается по нормативному методу.

<sup>4</sup> В ДОУ наполняемостью не менее 35 воспитанников при отсутствии договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета по категории «руководители» ставка по должности «главный бухгалтер» дополнительно вводится.

Примечание.

При расчете количества ставок, в случае если количество ставок руководителей, специалистов и служащих меньше чем в предыдущем пункте, вводится количество ставок руководителей, специалистов и служащих, рассчитанных не менее чем в предыдущем пункте.

**ЗНАЧЕНИЯ РИС № 2**  
**Тип ДОУ «Дошкольная образовательная организация»**

№ п/п	Формы работы ДОУ, направленность группы	РИС для педагогического персонала, количество ставок на группу*
1	2	3
1.	Группа общеразвивающей направленности для детей в возрасте до 3 лет	0,25
2.	Группа общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 3 лет до 7 лет, разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 3 лет до 7 лет**	0,50
3.	Группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, легкой умственной отсталостью и с иными ограниченными возможностями здоровья, косоглазием в возрасте до 3 лет и от 3 лет до 7 лет	1,75

\* В расчете используется значение фактического наличия групп.

\*\* При наличии в группах детей, имеющих нарушения речевого развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, дополнительно вводится 1,00 ставка по должности «учитель-логопед» из расчета на 15 воспитанников.

Примечание.

В «педагогический персонал» включены все должности педагогического персонала без учета должности «воспитатель» и «старший воспитатель».

Расчет ставок по должности «воспитатель» и «старший воспитатель» производится по нормативному методу.

При наличии в группах детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, дополнительно вводится ставка тьютора и/или ассистента (помощника).

учитель-дефектолог и (или) педагог-психолог, учитель-логопед из расчета на каждые 10 детей с ограниченными возможностями здоровья в организации;

учитель-дефектолог и (или) педагог-психолог, учитель-логопед из расчета на каждые 15 детей с ограниченными возможностями здоровья в организации;

**ЗНАЧЕНИЯ РИС № 5**  
**Тип ДОУ «Общеобразовательная организация»<sup>1</sup>**

№ п/п	ДОУ, количество обучающихся	Значения РИС по категориям работников <sup>2</sup>		
		Для руководителей <sup>3</sup>	Для специалистов, группа «прочие специалисты» <sup>4</sup>	Для служащих
1. Общеобразовательная организация, реализующая адаптированные образовательные программы				
1.1	До 100	0,0500	0,0400	0,0120
1.2	101-200	0,0420	0,0300	0,0075
1.3	201-300	0,0340	0,0220	0,0045
1.4	301 и более	Ставок по РИС не более чем при контингенте 300 человек		

<sup>1</sup>Образовательная организация с контингентом обучающихся по адаптированным образовательным программам не менее 75% от общей численности обучающихся.

<sup>2</sup>Категория «руководители» включает должности по всем уровням от 1-го до 3-го; категория «специалисты» включает только категорию «прочие специалисты»; категория «служащие» включает все должности.

<sup>3</sup> В расчетное количество ставок должностей категории «руководители» входит ставка по должности «главный бухгалтер». При заключении договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета ставка вычитается.

<sup>4</sup> При отсутствии договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета в расчетное количество ставок должностей категории «специалисты» ставка по должности «бухгалтер» вводится дополнительно.

При отсутствии договора на медицинское обслуживание с учреждением здравоохранения дополнительно вводятся две ставки медицинских работников (врач, медицинская сестра или другие медицинские работники).

**Общее примечание к Расчетным индикаторам ставок:**

1. Для всех типов ДОУ применяется единая сетка округления величины расчетных ставок.
2. Устанавливаются следующие предельные значения ставок для штатного расписания: 0,25 ставки; 0,50 ставки; 0,75 ставки, 1,00 ставка.
3. В соответствии с предельными значениями устанавливается единый диапазон расчетных ставок.

**Принцип округления величины расчетных ставок:**

Диапазон расчетных ставок	Округление для штатного расписания
Менее 0,13	Не учитывается
0,13-0,37	0,25 ставки
0,38-0,62	0,50 ставки
0,63-0,87	0,75 ставки
Более 0,87	1,00 ставка



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Курочкина Жанна Николаевна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022