

УЧТЕНО:

Мнение профсоюзного
комитета ГБДОУ
детского сада № 43
Протокол №28
от «23» июня 2022 г.



ПРИНЯТО:

Общее собрание работников
образовательного учреждения
Протокол №8
от «23» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ
детского сада № 43
Ж.Н. Курочкина
Приказ от 22.06.2022
№ 15-п



ПОРЯДОК

**доступа работников Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №43 Приморского района
Санкт-Петербурга в помещения, в которых ведется
обработка персональных данных**

1. Настоящий порядок доступа работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №43 Приморского района Санкт-Петербурга в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее- Правила) разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
 - Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 519-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных" (Принят Государственной Думой 23 декабря 2020 года, одобрен Советом Федерации 25 декабря 2020 года);
 - Письмом Федерального агентства по образованию от 29 июля 2009 г. № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
 - Письмом Министерства Образования и Науки РФ от 13.08.2002г. № 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
2. Настоящий порядок устанавливает единые требования к доступу в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных при их обработке (в том числе хранении) путем создания условий, затрудняющих несанкционированный доступ к техническим средствам, участвующим в обработке персональных данных, и материальным носителям персональных данных, и обязателен для применения и исполнения всеми сотрудниками Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №43 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ)
3. В терминах настоящего Порядка под правом доступа в помещение понимается возможность посещения помещения без нарушения норм и регламентов, не зависящая от воли других лиц.
4. В помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, должна быть исключена возможность бесконтрольного проникновения посторонних лиц и обеспечена сохранность находящихся в этих помещениях документов и средств автоматизации.
5. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица ГБДОУ, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
6. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

7. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется только в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.
8. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним. Работникам учреждения, находящимся на дежурстве необходимо производить постоянный контроль за помещениями, в которых находятся технические средства хранения персональных данных, хранятся материальные хранители информации.
9. Доступ сотрудников ГБДОУ и иных лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется с учетом обеспечения безопасности информации и исключения доступа к персональным данным третьих лиц.
10. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, предоставляется:
 - лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных;
 - сотрудникам, осуществляющим обработку персональных данных;
 - иным лицам в случае необходимости по согласованию с заведующим ГБДОУ.
11. Нахождение лиц в помещениях ГБДОУ не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении ответственных сотрудников ГБДОУ на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с выполнением трудовых функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с другими организациями.
12. Во время пребывания лиц в помещениях ГБДОУ, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных необходимо прекратить обработку персональных данных, предотвратить либо прекратить вывод на экран мониторов информации с персональными данными, если данные лица находятся в непосредственной близости от монитора, либо от материальных носителей персональных данных.
13. В нерабочее время помещения ГБДОУ, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы, содержащиеся персональные данные, должны обеспечивать препятствие к несанкционированному доступу посторонних лиц.
14. Обработка персональных данных должна проводиться только в предназначенных для этого помещениях ГБДОУ.
15. Уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных, и хранятся документы, содержащие персональные данные, должна производиться в присутствии сотрудников, проводящих обработку персональных данных, либо сотрудниками учреждения, ознакомленными с нормативными документами ГБДОУ по информационной безопасности персональных данных.
16. Установка нового оборудования, его замена или ремонт в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы и носители информации, содержащие персональные данные, должны проводиться по согласованию с заведующим и только в присутствии сотрудников уполномоченных по защите информации.
17. В помещения ГБДОУ, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только сотрудники ГБДОУ, уполномоченные на обработку персональных данных.
18. Доступ в помещение, где хранятся документы, содержащие персональные данные сотрудника (работника) (Личное дело: содержащее копии личных документов (паспорт, диплом, военный билет, свидетельство о рождении и т.п.), автобиография, заявления, трудовая книжка, экземпляр трудового договора, приказ о приеме на работу и т.д.) хранятся на бумажных носителях в специально оборудованных и запирающихся шкафах и сейфах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Хранение персональных данных на АРМ (автоматизированное рабочее место) осуществляется только на защищенных паролями доступа АРМ, информационная безопасность которых обеспечивается комплексом мер защиты информации, утвержденных требованиями к настройкам АРМ по минимизации угроз утечки, несанкционированного доступа, изменения, удаления, блокирования персональных

данных в информационных системах персональных данных ГБДОУ, а также федеральным законодательством.

19. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащей персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим обеспечивается:
 - оснащением помещения охранной и пожарной сигнализацией;
 - обязательным запиранием помещения на ключ, даже при выходе из него в рабочее время.
20. Вскрытие помещений, где ведется обработка персональных данных, производят сотрудники, работающие в этих помещениях. При отсутствии сотрудников, работающих в этих помещениях, помещения могут быть вскрыты комиссией, созданной по указанию ответственного за обработку персональных данных в ГБДОУ.
21. Самостоятельный доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрешается лицам, включенным в перечень лиц, имеющим право доступа в данные помещения.
22. При обнаружении повреждений замков или других признаков, указывающих на возможное проникновение посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, эти помещения не вскрываются, а составляется акт и о случившемся немедленно ставятся в известность ответственный за обработку персональных данных в ГБДОУ и правоохранительные органы. Одновременно принимаются меры по охране места происшествия и до прибытия работников правоохранительных органов в эти помещения никто не допускается.
23. Ответственными за организацию доступа в помещения ГБДОУ, в которых ведется обработка персональных данных, являются лица, назначенные, ответственными за обработку персональных данных, старший воспитатель, заведующий ГБДОУ.
24. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, не должны:
 - оставлять в свое отсутствие незапертым помещение, в котором размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных;
 - оставлять в помещении посторонних лиц, не имеющих доступа к персональным данным в данном структурном подразделении, без присмотра.
25. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения ГБДОУ, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом ответственным за организацию обработки персональных данных.
26. В случае нарушения настоящего Порядка сотрудники могут быть привлечены к ответственности, предусмотренной законодательством.