

УЧТЕНО:

Мнение профсоюзного
комитета ГБДОУ
детского сада № 43
от «25» февраля 2021 г.
Протокол № 17

ПРИНЯТО:

Общее собрание работников
образовательного
учреждения
от «04» марта 2021 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ
детского сада № 43
Ж.Н. Курочкина
Приказ от «04» марта 2021 г.
№10-д



ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с персональными данными работников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы с персональными данными работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ),

их учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников ДОУ, с которыми заключен трудовой договор.

1.2. Вопросы, связанные с защитой прав и свобод граждан при обработке персональных данных работников ДОУ, в том числе и защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, регулируются:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации

Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»;

- Письмом Минкомсвязи России от 28.08.2020 № ЛБ-С-074-24059 «О методических рекомендациях».

- «Методика оценки угроз безопасности информации», утверждена ФСТЭК России от 05.02.2021.

1.3 Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни человека не допускаются без его согласия согласно статье 23, 24 Конституции РФ.

1.4. В системе российского законодательства в области персональных данных гарантирующих защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну регулирует Федеральный закон 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», основанный на конституционных положениях.

1.5. Во исполнение отдельных положений Федерального закона «О персональных данных» действует ряд подзаконных нормативных правовых актов:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности

персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.6. Во исполнение указа Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации как сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина; деятельность ДОУ также регулируется положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, принятыми в реализацию данного Федерального закона, договорных отношений и иных аспектов организации образовательного процесса в ДОУ.

1.7. Данное Положение действует с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.8. Все работники ДОУ должны быть ознакомлены с настоящим Положением под личную подпись.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Под персональными данными работников понимается информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность.

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.

2.2. При приеме на работу у соискателей работодатель не имеет права запрашивать копии паспорта и диплома. В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней.

2.3. Документы, содержащие персональные данные работника, создаются путем:

- копирования оригиналов;
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов.

2.4. К персональным данным относится любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных):

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- телефон;
- семейное положение;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- образование;
- профессия;
- занимаемая должность;
- стаж работы;
- доходы;
- иная информация.

2.5. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.6. Работник предоставляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами. Предоставление работником подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

2.7. При поступлении на работу работник заполняет анкету и автобиографию.

2.8. Анкета представляет собой перечень вопросов о персональных данных работника.

2.9. Анкета заполняется работником самостоятельно. При заполнении анкеты работник должен заполнять все ее графы, на все вопросы давать полные ответы, не допускать исправлений или зачеркиваний, прочерков, помарок в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах.

2.10. Автобиография - документ, содержащий описание в хронологической последовательности основных этапов жизни и деятельности принимаемого работника.

2.11. Автобиография составляется в произвольной форме, без помарок и исправлений.

2.12. Анкета и автобиография работника должны храниться в личном деле работника. В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным работника.

2.13. Личное дело работника оформляется после издания приказа о приеме на работу.

2.14. Все документы личного дела подшиваются в обложку образца, установленного в организации. На ней указываются фамилия, имя, отчество работника, номер личного дела.

2.15. К каждому личному делу прилагаются две цветные фотографии работника размером 3х4.

2.16. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

2.17. Документы, содержащие данную информацию, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Работник обязан:

3.1. Передавать работодателю или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

4. ПРАВА РАБОТНИКА, КАК СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Для работника, как субъекта персональных данных, согласно части 1 статьи 6 Закона о персональных данных, одним из правовых оснований обработки персональных данных является наличие согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, и он имеет право:

4.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Требовать от работодателя уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для работодателя персональных данных. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника, он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием.

4.3. Самостоятельно принимать решение о предоставлении своих персональных данных и давать согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

4.4. Согласие на обработку персональных данных, если иное не установлено федеральным законом в любой, позволяющей подтвердить факт его получения форме, в том числе в письменной форме, с использованием электронной цифровой подписи, получения на мобильный телефон и (или) электронную почту уникальной последовательности символов и иными способами, и формами.

4.5. Согласие в форме электронного документа, подписанного с электронной подписью, когда Законом о персональных данных предусмотрена данная обработка.

4.6. Бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных.

4.7. Доступ к медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору.

4.8. Выполнение работодателем требования об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные сотрудника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.9. Обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных работника - это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

5.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, ТК РФ и иными федеральными законами.

5.3. Обработка персональных данных, разрешается субъектом распространения при выполнении соблюдения запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 настоящего Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

5.4. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях содействия работнику в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

5.6. Персональные данные следует получать у самого работника. Если персональные данные работника, возможно, получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

5.7. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

5.8. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.9. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.10. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.11. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5.13. При передаче третьим лицам персональных данных работника, необходимо получать его отдельное согласие.

5.14. Распространение персональных данных работодатель вправе, только при наличии подтверждающих это право документов.

5.15. Распространение персональных данных сотрудника в соответствии с его письменным согласием можно до тех пор, пока он не запретит это делать.

5.16. Запрет сотрудника на распространение его данных не действует, если обязанность передавать информацию устанавливает Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

5.17. Обработка персональных данных работодателем без согласия работника возможна только в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

6. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ ИХ ВЛАДЕЛЬЦЕМ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

6.1. Запрещено использовать персональные данные работника без письменного согласия владельца, а он сам может потребовать от оператора прекратить распространение сведений о себе без необходимости доказывать, что это незаконно.

6.2. Необходимо обязательно согласовывать обработку персональных данных любым оператором данных. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.3. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений настоящей статьи или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

6.4. В соглашении на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, может содержаться запрет на передачу данных неограниченному кругу лиц и обработку ими этих сведений.

6.5. Каждый сайт обязан спрашивать пользователей, какие данные о них можно опубликовывать и передавать третьим лицам. Невыполнение этого требования повлечет штраф за нарушение обработки персональных данных.

6.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.7. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

6.8. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

6.9. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

6.10. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц. Любые данные о человеке можно публиковать только с его прямого согласия.

6.11. Согласие на обработку данных, которые работник разрешил распространять, оформляется отдельно от других согласий. Без надлежащего оформления согласия, запрещается ДОО на своем сайте размещать фамилию, имя, отчество сотрудника, должность, сведения об образовании, электронную почту и другие данные.

6.12. Отдельное согласие на обработку персональных данных необходимо получать случаях:

- Распространения сведений неопределенному кругу лиц.
- Передачи сведений третьим лицам.

В случае оформления в ДОО согласия на обработку персональных данных и в нем работник разрешил распространять личные сведения, дополнительного оформления не требуется при условии, что прежнее согласие соответствует всем требованиям.

6.13. Не требуется письменного согласия работника на обработку персональных данных в случаях:

- При заключении трудовых договоров получение согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных не требуется на основании п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», так как такая обработка необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей. Согласно абз. 2 ст. 88 Трудового кодекса РФ работодатель не должен сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

- Обработка (передача) персональных данных возможна без согласия работника в случае передачи персональных данных в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, в налоговые органы (ст. 9 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ

«Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», ст. 24, 431 Налогового кодекса РФ).

- Не требуется согласие работника на передачу его персональных данных в случае законных требований полиции (п. 4 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»), органов прокуратуры (п. 2.1 ст. 4 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»), судебного пристава-исполнителя при совершении исполнительных действий и исполнительного розыска (п. 2 ч. 1 ст. 64 и ч. 10 ст. 65 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», п. 2 ст. 12, п. 2 ст. 14 Федерального закона от 21.07.1997 N 118-ФЗ «О судебных приставах»).

6.14. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

1) непосредственно;

2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.15. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

6.16. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

6.17. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.18. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

6.19. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

6.20. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования субъекта персональных данных.

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7.2. Порядок получения согласия работника на распространение персональных данных:

7.2.1. Для обработки персональных данных, разрешенных для распространения, нужно получать отдельное согласие лица, предоставившего такие данные оператору персональных данных, обрабатывающего персональные данные.

7.2.2. При необходимости распространять данные (например, разместить их на сайте ГБДОУ), необходимо получить не только согласие на обработку, но и новый документ – согласие на распространение персональных данных (далее – согласие на распространение), в соответствии с требованием статьи 10.1 Закона о персональных данных № 152-ФЗ.

7.2.3. В случае подписания работником согласия на обработку персональных данных, но отсутствия своего согласия на их распространение, оператор может их обрабатывать (хранить, уточнять, использовать и т. д.), но не имеет права передавать их (п. 4 ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ).

7.2.4. Пункт 7.2.4. не касается передачи персональных данных государственным структурам, то есть военкомату, ФНС, ФСС, полиции, следственным органам и т. д. Персональные данные физического лица можно передавать им без его согласия (п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ).

7.2.5. Молчание или бездействие субъекта не может считаться согласием на распространение его персональных данных (п. 8 ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ).

7.2.6. Согласие на распространение может быть предоставлено оператору персональных данных (п. 6 ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ):

- непосредственно на бумаге с личной подписью;
- через информационную систему Роскомнадзора (с 1 июля 2021 года).

7.2.7. Содержание согласия на распространение персональных данных должно содержать:

- Ф. И. О. субъекта персональных данных;
- контактную информацию субъекта персональных данных (телефон, электронная почта или почтовый адрес);
- наименование или Ф. И. О. и адрес оператора, получающего согласие;

- цель обработки персональных данных;
- категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие или обработка которых запрещена;
- условия разрешения и запрета обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие;
- сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых они будут предоставлены неограниченному кругу лиц (например, адрес сайта).

7.2.8. Субъект персональных данных наделяется правом самостоятельно выбирать, какие именно персональные данные и на каких условиях может распространять оператор, получивший к ним доступ (п. 9 ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ).

7.2.9. Установленные субъектом персональных данных запреты и условия их обработки не действуют, когда их обработка осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах (п. 11 ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ).

7.2.10. Недопустимо распространять персональные данные субъекта даже в том случае, если они находятся в общедоступном месте (в соцсетях). В этом случае также понадобится письменное согласие субъекта на обработку и/или распространение его персональных данных (п. 2 ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ).

7.2.11. Третьи лица оповещаются о запретах и условиях обработки персональных данных. При получении согласия на распространение персональных данных, содержащее условия или запреты на их обработку, оператор должен опубликовать информацию о таких условиях или запретах. Сделать это необходимо в течение трех рабочих дней (п. 10 ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ).

7.2.12. Субъект может отозвать согласие на распространение персональных данных. Оператор персональных данных обязан прекратить распространение (передачу, предоставление, доступ) персональных данных по требованию субъекта, для этого он должен написать заявление об отзыве согласия на их распространение. В заявлении должны быть указаны (п. 12 ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ):

- ФИО;
- контакты (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- перечень персональных данных, обработка которых должна быть прекращена.

Прекратить распространение нужно в течение трех рабочих дней с момента получения заявления. В противном случае субъект персональных данных вправе обратиться в суд с этим же требованием (п. 14 ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ).

7.2.13. Для передачи персональных данных работника в банк с целью оформления зарплатной карты, без согласия работника можно только в исключительных случаях:

- когда договор заключается непосредственно между банком и работником;
- когда у работодателя есть доверенность на представление интересов работника в банке;
- когда выплата зарплат на банковскую карту работника предусмотрена коллективным договором.

7.2.14. К персональным данным, распространение которых запрещено без разрешения владельца, относится любая информация, предоставленная работником:

- фамилия, имя, отчество;
- возраст;
- дата рождения;
- место рождения;
- о полученном образовании;
- о трудовой деятельности;
- номера ИНН, СНИЛС;
- паспортные реквизиты;
- сведения о составе семьи, социальном статусе, гражданстве;
- фотографии;
- данные о состоянии здоровья и т.д.

7.2.15. Заверенное разрешение на получения согласия работника на распространение персональных данных необходимо в следующих случаях, когда планируется передача личной информации, а также его публикация:

- передача информации в банк;
- размещение сведений о работнике на официальном сайте ГБДОУ;
- размещение фото, ФИО и прочих сведений на информационном стенде;
- размещение заметок в бумажных и электронных СМИ;
- прочие случаи распространения информации в различных целях.

8. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СОТРУДНИКА

8.1. Персональные данные работника хранятся на бумажных и электронных носителях.

8.2. В процессе хранения персональных данных работника необходимо обеспечить:

- требования законодательства, устанавливающие правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

8.3. Право внутреннего доступа к персональным данным работника имеют:

- руководитель ДОУ;
- работник, чьи персональные данные подлежат обработке;
- работник, уполномоченный на получение и доступ к персональным данным работников.

Лица, допущенные к обработке персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении информации.

8.4. Право внешнего доступа:

К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры.

Получателями персональных данных работника вне ДОУ на законном основании являются органы пенсионного обеспечения, органы социального страхования, прокуратуры и другие правоохранительные органы, налоговые органы, федеральная инспекция труда, профессиональные союзы, а также иные органы и организации в соответствии с федеральным законом.

8.5. Руководитель ДОУ не может сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

8.6. Защита персональных данных работников от неправомерного их использования или утраты обеспечивается руководителем ДОУ в порядке, установленном федеральным законом.

8.7. Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника и его письменного согласия.

8.8. Родственники и члены семей.

Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника.

В случае развода бывшая супруга (супруг) имеет право обратиться в организацию с письменным запросом о размере заработной платы сотрудника без его согласия (ТК РФ).

9. ОЦЕНКА УГРОЗ БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Оценка угроз безопасности информации проводится в целях определения угроз безопасности информации, которая возможна в условиях функционирования ДОУ.

9.2. Основными задачами, решаемыми в ходе оценки угроз безопасности информации, являются:

- а) определение негативных последствий, которые могут наступить от реализации (возникновения) угроз безопасности информации;
- б) определение источников угроз безопасности информации и оценка возможностей нарушителей по реализации угроз безопасности информации;
- в) оценка способов реализации (возникновения) угроз безопасности информации;

9.3. Исходными данными для оценки угроз безопасности информации являются:

а) общий перечень угроз безопасности информации, содержащийся в банке данных угроз безопасности информации ФСТЭК России (bdu.fstec.ru), модели угроз безопасности информации, разрабатываемые ФСТЭК России в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Положения о Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1085, а также отраслевые (ведомственные, корпоративные) модели угроз безопасности информации;

б) описания векторов (шаблоны) компьютерных атак, содержащиеся в базах данных и иных источниках, опубликованных в сети «Интернет» (CAPEC, ATT&CK, OWASP, STIX, WASC и др.);

в) договоры, соглашения или иные документы, содержащие условия использования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры центра обработки данных или облачной инфраструктуры поставщика услуг.

9.4. На основе анализа исходных данных определяются событие или группа событий, наступление которых в результате реализации (возникновения) угроз безопасности информации может привести к:

а) нарушению прав граждан;

б) возникновению финансовых, производственных, репутационных или иных рисков (видов ущерба) для обладателя информации, оператора.

9.5. Основными видами воздействий угроз безопасности информации являются:

а) утечка (перехват) конфиденциальной информации или отдельных данных (нарушение конфиденциальности);

б) несанкционированный доступ к служебным данным;

д) несанкционированное использование вычислительных ресурсов систем и сетей в интересах решения несвойственных им задач.

9.6. Виды рисков (ущерба) и типовые негативные последствия от реализации угроз безопасности информации:

9.6.1. Ущерб физическому лицу:

- Угроза жизни или здоровью. Унижение достоинства личности;
- Нарушение свободы личной неприкосновенности;
- Нарушение неприкосновенности частной жизни;
- Нарушение личной, семейной тайны, утрата чести и доброго имени;
- Нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, иных сообщений;
- Нарушение иных прав и свобод гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и федеральных законах;
- Финансовый, иной материальный ущерб физическому лицу;
- Нарушение конфиденциальности (утечка) персональных данных;
- Разглашение персональных данных граждан

9.6.2. Риски юридическому лицу:

- Нарушение законодательства Российской Федерации;
- Необходимость дополнительных (незапланированных) затрат на выплаты штрафов (неустоек) или компенсаций;
- Потеря конкурентного преимущества;
- Невозможность заключения договоров, соглашений;
- Нарушение деловой репутации. Снижение престижа;
- Дискредитация работников. Утрата доверия;

- Утечка конфиденциальной информации.

9.6.3. Определения объектов воздействия и их видов:

| Негативные последствия | Объекты воздействия | Виды воздействия |
|--|--|--|
| Разглашение персональных данных работников | База данных информационной системы, содержащая идентификационную информацию. | Утечка информации из базы. |
| | Удаленное автоматизированное рабочее место (АРМ) пользователя | Утечка идентификационной информации с АРМ пользователя |
| | Информационная система, обрабатывающая идентификационную информацию. | Несанкционированный доступ |

10. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

10.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных.

10.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников ДОУ все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только кругом лиц, осуществляющих данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях или возложенными на них в соответствии с локальным актом ДОУ.

10.3. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке организации и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках организации.

10.4. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников организации, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия работника запрещается.

10.5. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников, хранятся в запирающихся шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

10.6. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

10.7. Регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными.

10.8. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

10.9. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

10.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 43 Приморского района Санкт-Петербурга.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ РАБОТНИКА

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами.

СОГЛАСИЕ на получение и обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006,

Я, гражданин(ка) Российской Федерации, _____

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ 202__ г.

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю
Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 43
компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга

(наименование оператора)

(ОГРН: 1027807584287, ИНН: 78140446889), зарегистрированному по адресу:

197349, Санкт-Петербург, проспект Королева, д.29, корп.2, литер А, (далее – Оператор) согласие на обработку своих персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие Оператору на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для выполнения его должностных обязанностей, поддержания функционирования информационных систем обеспечения, организационной и финансово-экономической деятельности и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для заключения с ним Трудового договора и его дальнейшего исполнения, поддержания функционирования информационных систем обеспечения, организационной и финансово-экономической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- Биографические сведения;
- Сведения о составе семьи;
- Сведения о стаже;
- Документы по переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
- Иные сведения, относящиеся к персональным данным работника.
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;

- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете.

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006) в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- 2) способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

6. Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с "___" _____ 202__ г. по "___" _____ 202__ г.

"___" _____ 202__ г.

Личная подпись

Расшифровка

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 43
компенсирующего вида

Приморского района Санкт-Петербурга

ОГРН: 1027807584287, ИНН: 78140446889

зарегистрированное по адресу:

197349, Санкт-Петербург, проспект Королева,
д.29, корп.2, литер А

от _____

Адрес регистрации: _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

**Согласие на обработку
персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, _____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте <http://gdouds43.rprim.gov.spb.ru/> в следующем порядке:

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю к распространению (да/нет) | Неограниченному кругу лиц (да/нет) | Условия и запреты | Дополнительные условия |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------|------------------------|
| Общие персональные данные | Фамилия | | | | |
| | Имя | | | | |
| | Отчество | | | | |
| | Должность | | | | |
| | Образование | | | | |
| | Стаж | | | | |
| | Квалификационная категория | | | | |
| | Ученое звание и степень | | | | |
| | Дата аттестации | | | | |
| Биометрические данные | Курсы повышения квалификации | | | | |
| | Фотография | | | | |

"__" _____ 202__ г.

Личная подпись

Расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Курочкина Жанна Николаевна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022