



**Государственное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43
компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга**

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзный комитет
ГБДОУ детский сад № 43
Протокол №28
от «23» июня 2022 г.
Председатель ПК
О.А. Егорова



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ
детского сада № 43
Ж.Т. Карочкина
Приказ от 06.06.2022
№ 19



**Инструкция № 1-О-ИБ-22
ответственного за обеспечение защиты информации
в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
детский сад № 43 компенсирующего вида
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Решения коллегии Государственной технической комиссии России при Президенте Российской Федерации №7.2/02.03.2001г., приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Федеральная служба безопасности Российской Федерации от 31.08.2010 №416/489 «Об утверждении требований о защите информации, содержащейся в информационных системах общего пользования», в целях проведения работ по защите информации ограниченного доступа.
- 1.2. Настоящая инструкция ответственного за обеспечение защиты информации определяет обязанности, права и ответственность данного лица по обеспечению защиты информации Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).
- 1.3. Ответственный за обеспечение защиты информации назначается приказом заведующего ГБДОУ. На период отпуска или временной нетрудоспособности ответственного за обеспечение защиты информации, его обязанности исполняет старший воспитатель.
- 1.4. Ответственный за обеспечение защиты информации подчиняется непосредственно заведующему ГБДОУ.

2. Функции ответственного за обеспечение защиты информации

- 2.1. Ответственный за обеспечение защиты информации является ответственным лицом ГБДОУ, уполномоченным на проведение работ по технической защите информации и поддержанию достигнутого уровня защиты информационной системы персональных данных (ИСПДн) и ее ресурсов.
- 2.2. Ответственный за обеспечение защиты информации обеспечивает поддержание необходимого уровня безопасности объектов защиты.
- 2.3. Требования ответственного за обеспечение защиты информации, обязательны для исполнения всеми пользователями.

3. Обязанности ответственного за обеспечение защиты информации

- 3.1. Ответственный за обеспечение защиты информации проводит контроль выполнения работниками ГБДОУ работ согласно перечню мероприятий по обеспечению безопасности информации, ведет учет нестандартных ситуаций.
- 3.2. Ответственный за обеспечение защиты информации:
 - осуществляет непосредственное руководство и координацию работ по защите информации в соответствии с руководящими документами по данному вопросу;
 - осуществляет планирование мероприятий по защите информации,
 - мероприятий по подготовке помещений и объектов информатизации к работе со сведениями конфиденциального характера, организывает их выполнение и контроль эффективности принятых мер;
 - разрабатывает организационно-распорядительные документы по вопросам защиты информации;
 - анализирует информацию, циркулирующую в помещениях, технических системах и средствах, состояние защищенности информационных ресурсов, определяет возможные технические каналы утечки, готовит предложения по совершенствованию системы защиты, систематизирует и распространяет положительный опыт работы;
 - определяет реальную опасность перехвата информации техническими средствами разведки, несанкционированного доступа к ней, разрушения (уничтожения) и искажения, разрабатывает соответствующие меры по ее защите;
 - участвует в рассмотрении и согласовании документов, определяющих пропускной и внутриобъектовый режим, разрабатывает предложения по финансированию мероприятий, связанных с защитой информации;
 - об имеющихся недостатках и выявленных нарушениях требований
 - нормативных и руководящих документов по защите информации, а также в случае выявления попыток неправомерного доступа к сведениям
 - ограниченного доступа, или попыток хищения, копирования, изменения незамедлительно принимает меры пресечения и докладывает руководству;
 - координирует работы по защите информации, проводимые в структурных подразделениях, оказывает им практическую и методическую помощь;
 - организует контроль состояния системы защиты информации, выполнения требований законодательства Российской Федерации по вопросам защиты информации, нормативных документов

ФСТЭК России (Гостехкомиссии России);

- в установленные сроки подготавливает необходимую отчетную
- документацию о состоянии работ по защите информации, разрабатывает предложения по дальнейшему совершенствованию системы защиты информации при использовании технических средств;
- разрабатывает и вводит установленным порядком необходимую учетную и объектовую документацию (журнал учета идентификаторов, инструкции пользователям и т.д.);
- определяет порядок и осуществляет контроль ремонта сертифицированных средств вычислительной техники;
- ведет учет носителей информации, осуществляет их хранение, прием, выдачу ответственным исполнителям, контролирует правильность их использования.

3. Права

Ответственный за обеспечение защиты информации имеет право:

- Требовать от руководства ГБДОУ оказания содействия в исполнении своих обязанностей.
- Знакомиться с проектами решений руководства ГБДОУ, касающимися его деятельности.
- Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.
- Получать служебную информацию, необходимую для осуществления своих обязанностей.
- Контролировать исполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций и заведующего ГБДОУ по вопросам сохранения конфиденциальной информации;
- Требовать устранения выявленных нарушений и недостатков, давать обязательные для исполнения указания по вопросам обеспечения положений, инструкций по защите информации;
- Требовать от работников ГБДОУ представления письменных объяснений по фактам нарушения режима конфиденциальности;
- Рекомендовать запрещать эксплуатацию систем обработки и передачи информации при несоблюдении требований по защите информации;
- Готовить проекты договоров на выполнение работ по защите информации со сторонними организациями, имеющими необходимые лицензии;
- Вносить предложения по совершенствованию системы защиты информации, изменению категорий объектов информатизации, степени конфиденциальности обрабатываемой информации.

4. Ответственность

- Ответственный за обеспечение защиты информации несет персональную ответственность за качество проводимых им работ по контролю действий пользователей при работе в ИСПДн, состояние и поддержание установленного уровня защиты ИСПДн.
- За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим законодательством.
- За причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

5. Условия работы

5.1. Обязанности ответственного за обеспечение защиты информации работник выполняет в свое рабочее время.

С инструкцией ознакомлен:

« ____ » _____ 202__ г

Второй экземпляр должностной инструкцией получил:

« ____ » _____ 202__ г