

УЧТЕНО:

Мнение профсоюзного
комитета ГБДОУ
детского сада № 43
Протокол № 28 от
«23» июня 2022 г.

ПРИНЯТО:

Общее собрание работников
образовательного
учреждения
Протокол № 8
от «23» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ
детского сада № 43
_____ Ж.Н. Курочкина
Приказ от «23» июня 2022 г.
№ 19-д



ПОЛОЖЕНИЕ

об отдельных вопросах обеспечения гарантий, связанных
с командированием на территории Донецкой Народной Республики
и Луганской Народной Республики федеральных государственных
гражданских служащих и отдельных категорий работников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «Об отдельных вопросах обеспечения гарантий, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики федеральных государственных гражданских служащих и отдельных категорий работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга» (далее - Положение) разработано для всех категорий работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в соответствии со статьей 166 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (редакции от 29.07.2015), Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2022 г. № 877 "Об отдельных вопросах обеспечения гарантий, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики федеральных государственных гражданских служащих и отдельных категорий работников", Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2022 г. № 877 "Об отдельных вопросах обеспечения гарантий, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики федеральных государственных гражданских служащих и отдельных категорий работников" и Постановлением Правительства РФ от 17 июня 2022 г. № 1099 «Об утверждении правил определения размера выплат, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры, отдельных категорий работников, и внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2022 № 877», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.05.2022 «Об особенностях командирования сотрудников государственных учреждений, подведомственных администрации Санкт-Петербурга на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики»

1.2. Настоящее Положение определяет особенности порядка направления работников в служебные командировки (далее - командировки) на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики

1.3. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

1.4. В целях настоящего Положения местом постоянной работы следует считать место расположения ГБДОУ, работа в котором обусловлена трудовым договором (далее - командирующая организация).

1.5. Работники направляются в командировки на основании письменного решения работодателя на определенный срок для выполнения служебного на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, вне места постоянной работы.

2. Оплата работников, командированных на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

2.1. Размеры суточных в валюте или рублях, выплачиваемых работникам ГБДОУ, финансируемого за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, устанавливаются в иностранной валюте или в рублях. Суточные выплачиваются работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений (далее - работникам), при служебных командировках на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики в иностранной

валюте или в рублях, согласно приложению N 1 и надбавок к суточным в иностранной валюте или рублях в служебных командировках данных республик.

2.2. Предельные нормы возмещения расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных), иных дополнительных расходов, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики федеральных государственных гражданских служащих, и возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики работников организаций и учреждений, подведомственных федеральным государственным органам, осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на соответствующий финансовый год за счет средств соответствующих организаций.

Для заграничных командировок в ДНР и ЛНР установлены:

- размеры суточных;

- предельные нормы возмещения расходов по найму жилья.

Эти суммы выплачиваются в рублях.

2.3. Суточные и компенсация по найму жилья полагаются также работникам организаций и учреждений, подведомственных федеральным властям, и работникам иных организаций, если они непосредственно участвуют в обеспечении жизнедеятельности населения и в восстановлении объектов инфраструктуры Донбасса

2.4. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

2.5. При следовании работника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте или в рублях в размерах, установленных Федеральными и региональными нормативными правовыми документами, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях в размерах, установленных для служебных командировок на территории Российской Федерации.

2.6. Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.7. Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

2.8. За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Командированным для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики работникам, принимавшим непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, получившим увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении указанных задач, работ (оказании услуг), осуществляется единовременная выплата в размере 3 млн. рублей

2.10. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение трех рабочих дней следующие документы: авансовый отчет об израсходованных в связи с

командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

3. Сроки командировки

3.1. Срок командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

3.2. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

3.3. В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.

3.4. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

3.5. В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования.

3.6. При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании после согласования с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Размеры суточных в рублях,
выплачиваемых работникам организаций, финансируемых за счет средств
федерального бюджета, при служебных командировках на территории
иностранных государств

Наименование иностранного государства	Суточные (рублей)	
	при служебной командировке с территории Российской Федерации на территории иностранных государств	при служебной командировке работников загранучреждения Российской Федерации в пределах территории иностранного государства, где находится загранучреждение
1. Донецкая Народная Республика	8480	5936
2. Луганская Народная Республика	8480	5936