

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 43 компенсирующего вида
Приморского района Санкт-Петербурга.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ
детского сада № 43
Ж.Н.Курочкина



Положение о производственном совещании ДОУ.

ПРИНЯТО:

Общее собрание работников
образовательного учреждения
Протокол № 3
От 24.12 20 15 г.

УЧТЕНО:

Мнение профсоюзного
комитета образовательного
учреждения
Протокол № 6
От 24.12 20 15 г.



Санкт-Петербург

20 16

Положение о производственном совещании ДОУ.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о производственном совещании ДОУ (далее - Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

2. Производственной совещание является одной из основных форм привлечения работников детского сада к активному участию в решении всех вопросов деятельности учреждения.

3. Производственное совещание способствует улучшению работы, сплочению коллектива, развитию инициативы работников, внедрению передового опыта работы и взаимопомощи.

4. Производственное совещание служит целям успешного выполнения задач, поставленных перед коллективом, создания условий для высокопроизводительного и творческого труда работников детского сада.

5. В состав производственного совещания входят все работники данного учреждения.

6. Ведет заседание производственного совещания и осуществляет контроль за выполнением принятых предложений старший воспитатель, производственное совещание выбирает из своего состава открытым голосованием секретаря сроком на 2 года.

7. При необходимости, кроме общего производственного совещания, могут созываться совещания с отдельными категориями работников.

2. Содержание работы.

2.1. На обсуждение производственного совещания выносятся вопросы образовательной и организационно-хозяйственной работы учреждения.

2.2. В содержание работы производственного совещания входят рассмотрение и обсуждение:

- планов работы учреждения и их выполнение;
- создание условий в трудовом коллективе;
- вопросов состояния трудовой и производственной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- мероприятий по охране труда и технике безопасности, охране здоровья детей и сотрудников;
- вопросов подготовки детского сада к новому учебному году, укреплению учебно-материальной базы;
- вопросов хозяйственно-финансовой деятельности детского сада.

2.3. Обсуждение всех этих вопросов должно способствовать мобилизации работников на успешное выполнение задач, поставленных перед ДОУ.

3. Права производственного совещания.

3.1. Производственное совещание имеет право:

- заслушивать доклады, информации, отчеты администрации, профсоюзного комитета и работников детского сада;
- поручать его членам изучение отдельных вопросов, разделов;
- пользоваться необходимыми директивами, отчетными и справочными материалами по различным разделам работы детского сада;
- отличать общий уровень работы учреждения, положительный опыт и способствовать его внедрению, вскрывать недостатки работы учреждения, администрации и других работников, вносить свои предложения по улучшению их работы;
- вносить предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся по работе лиц.

4. Порядок работы производственного совещания.

4.1. Заседание производственного совещания созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Производственное совещание работает по Годовому плану.

4.3. Вопросы, подлежащие обсуждению на производственном совещании, подготавливаются и вносятся администрацией, профкомом и отдельными работниками детского сада.

4.4. Председатель производственного совещания заблаговременно извещает всех работников детского сада о времени, месте и о повестке дня очередного заседания производственного совещания.

4.5. Предложения, принятые производственным совещанием, должны рассматриваться администрацией в 3-х дневный срок после его проведения и если они не противоречат действующему законодательству, закрепляются приказом заведующей по детскому саду.

4.6. Председатель докладывает на очередном производственном совещании о выполнении предложений предыдущих совещаний.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседание производственного совещания протоколируется. Протоколы хранятся в методическом кабинете.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Курочкина Жанна Николаевна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022